คู่มือการใช้งานระบบติดตามสถานะการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

วัตถุประสงค์

ระบบนี้ช่วยให้นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระสามารถติดตามสถานะการตรวจได้ด้วยตนเอง

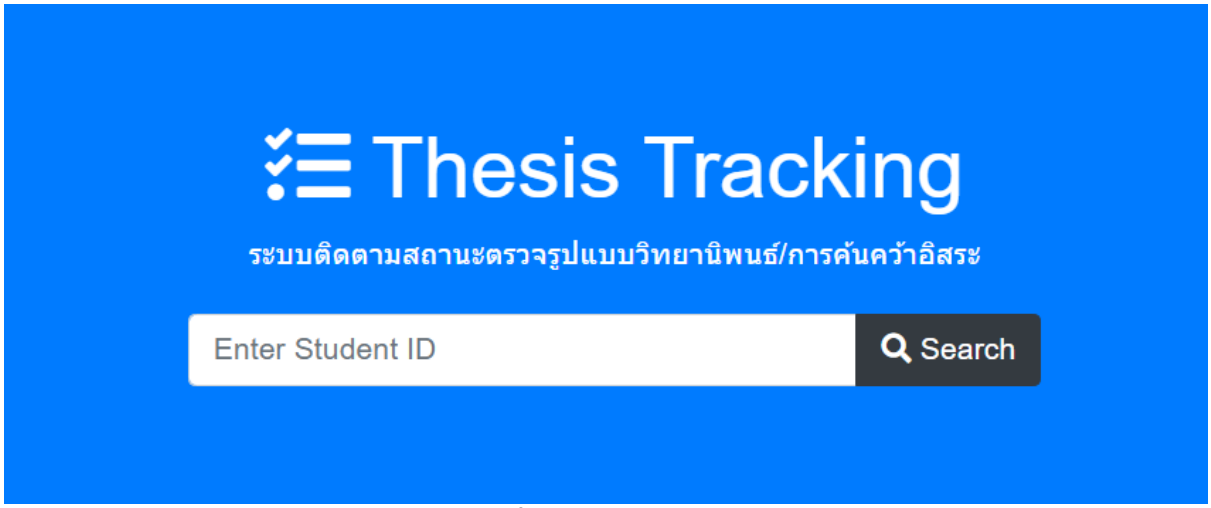
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ

เข้าใช้งานระบบที่ https://library.nida.ac.th/th/thesis-workflow-tracking/ หรือสแกน QR Code

ภาพที่ 1 QR Code สำหรับเข้าระบบ

ขั้นตอนที่ 2 ค้นหาสถานะ

กรอกรหัสนักศึกษา แล้วคลิกปุ่ม “Search”



ภาพที่ 2 หน้าจอการค้นหา

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ

ระบบแสดงสถานะการดำเนินการ 4 ขั้นตอน ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอนในระบบ	คำอธิบาย
1	Document Received (ห้องสมุดรับเรื่อง)	ห้องสมุดรับคำร้องขอตรวจรูปแบบ
2	Checking (ตรวจรูปแบบ)	ผู้ตรวจตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
3	Reporting (บันทึกรายงานผล)	ห้องสมุดบันทึกและจัดทำรายงานผลการตรวจรูปแบบ
4	Completed (แจ้งผลกลับคณะ)	ห้องสมุดแจ้งผลการตรวจรูปแบบกลับไปยังคณะ

แต่ละขั้นตอนแสดงสถานะ 1 ใน 3 ค่า ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สถานะของแต่ละขั้นตอน

สถานะ	ความหมาย
Pending	รอดำเนินการ
Processing	กำลังดำเนินการ
Completed	เสร็จสิ้น



ภาพที่ 3 หน้าจอแสดงสถานะการดำเนินการ

ข้อมูลเพิ่มเติมในระบบ

Data Tracking (ข้อมูลการติดตาม) แสดงช่องทางการติดต่อผู้ตรวจรูปแบบ



ภาพที่ 4 Data Tracking (ข้อมูลการติดตาม)

Workflow Timeline (ลำดับเวลาการดำเนินงาน) แสดงวัน เดือน ปี ของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน



ภาพที่ 5 Workflow Timeline (ลำดับเวลาการดำเนินงาน)

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อห้องสมุดได้รับคำร้องขอตรวจรูปแบบของนักศึกษาแล้วเท่านั้น
- หากไม่พบข้อมูล กรุณาตรวจสอบรหัสนักศึกษา หรือติดต่อห้องสมุด
- เมื่อขั้นตอนที่ 4 มีสถานะ “Completed” หมายความว่า ห้องสมุดแจ้งผลกลับไปยังคณะเรียบร้อยแล้ว กรุณาติดตามขั้นตอนต่อไปกับคณะ
- การตรวจรูปแบบเป็นการตรวจสอบรูปแบบการอ้างอิง การเขียนบรรณานุกรม และการจัดหน้า ไม่ครอบคลุมการประเมินเนื้อหาทางวิชาการของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ติดต่อสอบถาม

งานตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
โทร. 027273821
อีเมล: Kanokwan.c@nida.ac.th
เวลาทำการ: วันจันทร์-วันศุกร์ 8.30-16.30 น.