



ENDNOTE X8 MANUAL



คู่มือติดตั้งและวิธีการใช้งานโปรแกรม ENDNOTE X8

จัดทำโดย ...

จิรวัดน์ พรหมพร

แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา
บริษัท บัค โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

(E-mail : Jirawat@book.co.th)

สารบัญ

	หน้า
การติดตั้งและการเปิดโปรแกรม (Installing & Opening Endnote X8)	
- ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม EndNote X8	1
- วิธีการแก้ไขการติดตั้งโปรแกรม EndNote X8 เมื่อพบปัญหาการติดตั้งในส่วน Explore Helper	6
- การเรียกเปิดโปรแกรม EndNote X8	8
การสร้างและ การตั้งค่า EndNote Library (Creating EndNote Library & Library Preferences)	
คลังเก็บข้อมูลอ้างอิง (EndNote Library)	9
- การสร้างคลังเก็บข้อมูลใหม่ (New EndNote Library)	9
- การเปิดคลังเก็บข้อมูลที่มีอยู่เดิม (Existing library)	10
การตั้งค่าคลังข้อมูล (EndNote Library) และ การจัดวางตำแหน่งรูปแบบของหน้าจอ (Layout)	11
- การตั้งค่าคลังข้อมูล หรือ (EndNote Library)	11
- การเปลี่ยนการแสดงผลรูปแบบตัวอักษร (Display fonts)	12
- การจัดวางตำแหน่งรูปแบบของหน้าจอ Library (Layout View)	13
- การปรับเปลี่ยนรูปแบบแสดงบนหน้าจอในแบบต่างๆ	14
การสร้าง Group (Creating Group)	
การจัดการข้อมูลอ้างอิงใน EndNote Library ด้วยการสร้างกลุ่มของข้อมูล (Creating Group)	16
- วิธีการสร้าง Group Set	16
- การสร้างหมวดหมู่ หรือการจัดกลุ่มข้อมูลย่อย (Subgroups)	17
■ การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Custom Group	17
■ การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท Custom Group	18
■ การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Smart Group	19
■ การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท Smart Group	20



EndNote X8

	หน้า
■ การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Combine Group	21
■ การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท Combine Group	22
การนำเข้าข้อมูลอ้างอิงเข้าใน EndNote Library (Data Entry)	
- การป้อนข้อมูลเข้าด้วยการพิมพ์ด้วยมือ (Manual Entry)	23
- การนำเข้าข้อมูลเข้าโดยตรงจากฐานข้อมูลออนไลน์ (Direct Export)	36
- การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์เอกสาร Full text ในรูปแบบไฟล์ PDF (Importing PDF Files)	40
- การนำเข้าไฟล์ข้อมูลรายการเอกสารอ้างอิง (Importing Reference Data)	43
การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Creating Bibliographic Style)	
การนำเข้าข้อมูลอ้างอิงที่จัดเก็บใน EndNote Library มาสร้างตามรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography Style)	45
- การสร้างรูปแบบบรรณานุกรมอย่างเดี่ยว (Independence Bibliography)	45
- การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และการสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text) ไปพร้อมกัน ในเอกสารต้นฉบับ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word	47
○ วิธีที่ 1 เริ่มต้นการแทรกการอ้างอิงจากโปรแกรม Microsoft Word	47
○ วิธีที่ 2 เริ่มต้นการแทรกจากโปรแกรม Endnote	49
○ วิธีที่ 3 ทำการแทรกการอ้างอิงด้วยคำสั่งที่แท็บ EndNote X8 Add-in บนโปรแกรม Microsoft Word	51
○ การแทรกเลขหน้าที่อ้างอิง (Cite Page)	56
○ การแทรกรูปภาพ (Insert Figure)	58
○ การลบรายการรูปภาพที่แทรกออกจากไฟล์งานต้นฉบับใน Microsoft Word	60
○ การแก้ไข การแทรกการอ้างอิงเพิ่ม หรือ การลบรายการอ้างอิงที่แทรกผิดรายการ	61
○ การเปลี่ยนการแสดงผลรูปแบบการอ้างอิง (citation) และ รูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography)	62



EndNote X8

	หน้า
- การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และพร้อมการสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text) ในเอกสารต้นฉบับ โดยใช้บนโปรแกรม Microsoft Power Point	63
○ การแทรกรายการอ้างอิง (Citation) ในเนื้อหาข้อมูลการนำเสนอ	63
○ การแทรกรายการส่วนการอ้างอิง (Reference)	67
○ การแก้ไข การแทรกรายการอ้างอิงเพิ่ม หรือ การลบรายการที่อ้างอิงทั้ง Citation และ Reference (s) ที่แทรกผิดรายการบน Microsoft Power Point	70
<u>การสำรองข้อมูลรูปแบบ Compressed Library</u>	
- การสร้างไฟล์ Compressed Library	71



EndNote X8

การติดตั้งและการเปิดโปรแกรม (Installing & Opening Endnote X8)

การติดตั้งโปรแกรม EndNote X8 สำหรับระบบปฏิบัติการ Window

เวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ Window ที่รองรับกับ EndNote X8 ได้แก่ Window 7, Window 8, Window 8.1 และ Window 10

Word Processor Software ที่รองรับกับ EndNote X8 ได้แก่ Microsoft Word 2007, 2010*, 2013* และ 2016*

* สำหรับ 32-bit และ 64-bit

ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม EndNote X8 มีดังนี้

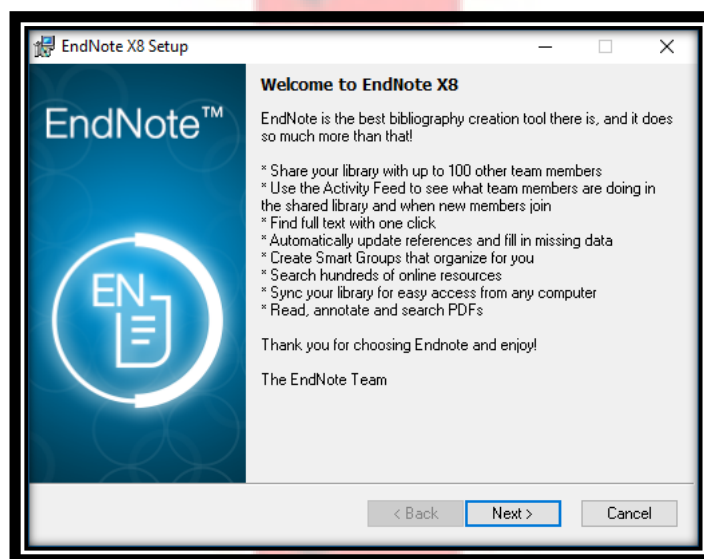
1.คลิกที่ชื่อไฟล์โปรแกรม ENX8Inst สำหรับไฟล์การติดตั้งประเภทที่มีไฟล์ License.dat ซึ่งใช้สำหรับจัดเก็บ Product Key มาพร้อมกันด้วย

Name	Date modified	Type	Size
 ENX8Inst	30-Jan-17 11:43	Windows Installer ...	90,735 KB
 License	30-Jan-17 11:45	DAT File	1 KB

หรือแบบไม่ไฟล์ License.dat

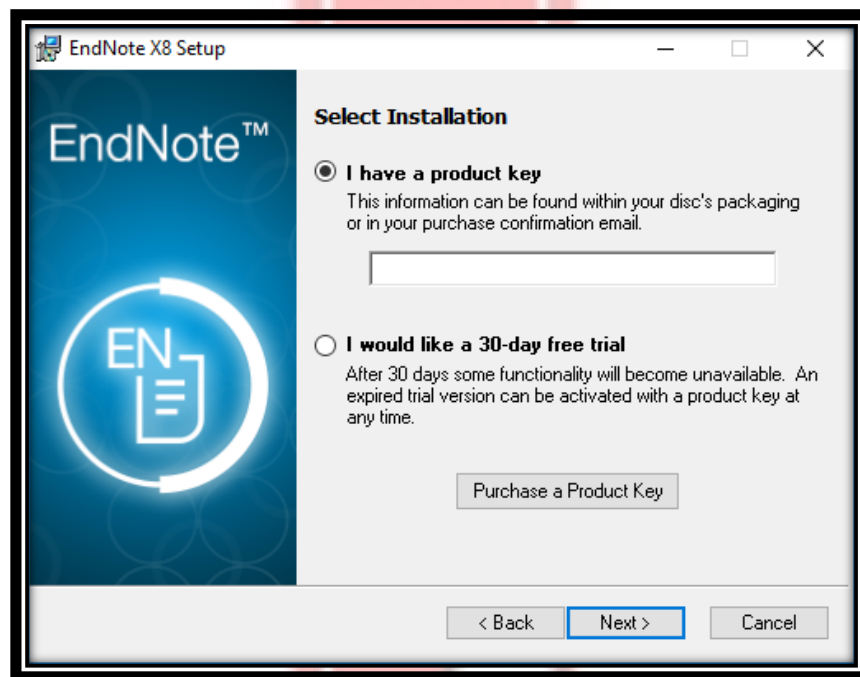
 ENX8Inst	30-Jan-17 10:54	Windows Installer ...	90,735 KB
--	-----------------	-----------------------	-----------

2.คลิกที่ปุ่ม Next

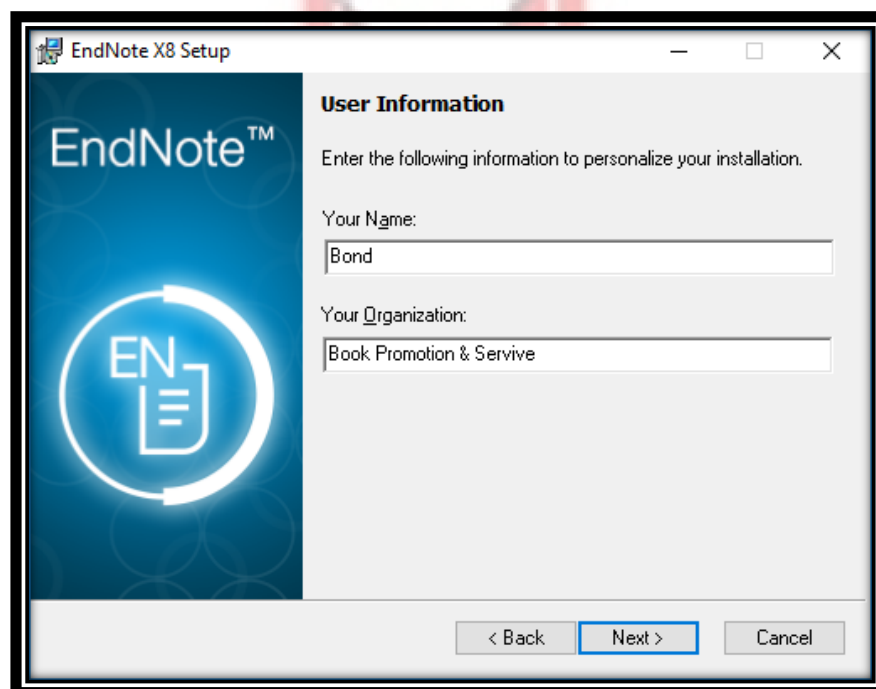


EndNote X8

3. หากติดตั้งแบบที่ไม่มีไฟล์ License.dat ให้พิมพ์ Product Key ในช่อง I have a product key หรือ หากเป็นการติดตั้งแบบมีไฟล์ License.dat มาพร้อมกันด้วย Product Key จะถูกใส่ให้โดยอัตโนมัติ

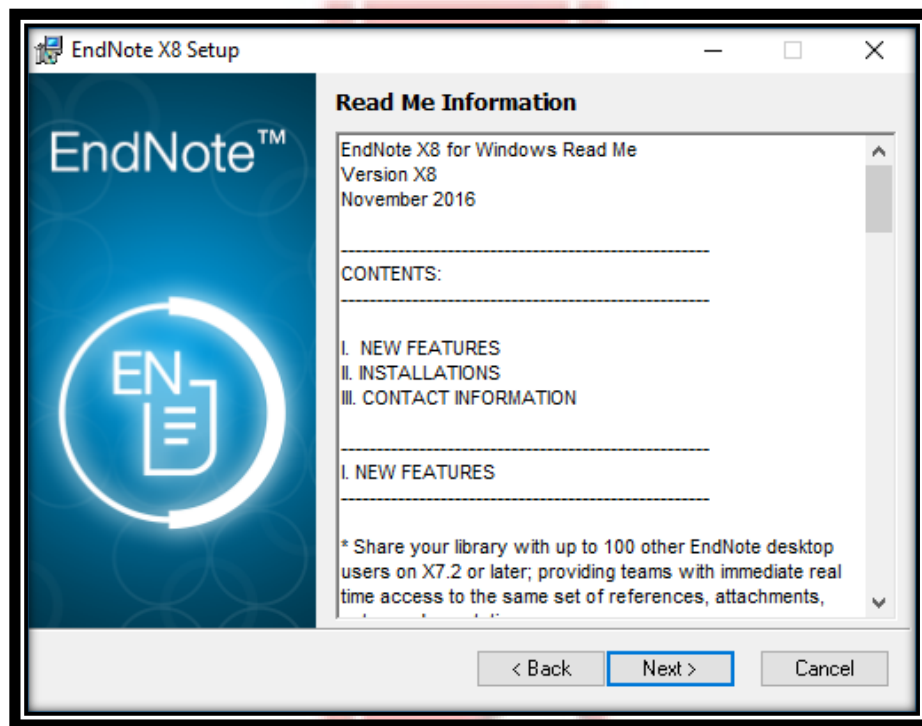


4. พิมพ์ชื่อผู้ใช้โปรแกรมในช่อง Your Name : และพิมพ์ชื่อหน่วยงานผู้จัดซื้อโปรแกรมในช่อง Your Organization: จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Next

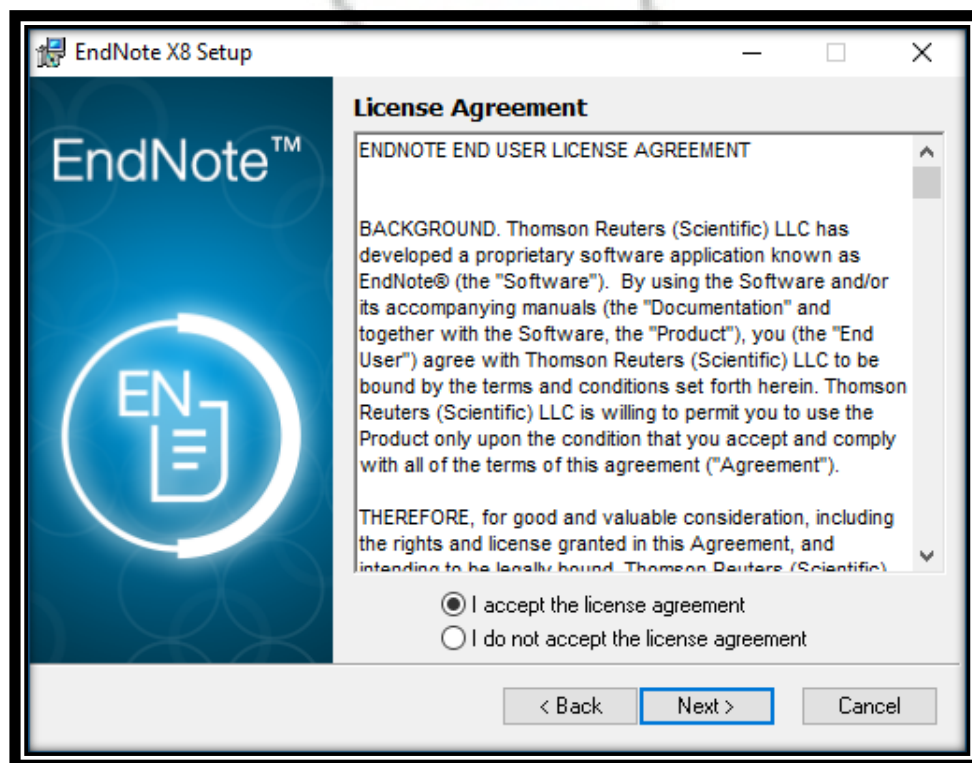


EndNote X8

5. คลิกที่ปุ่ม Next



6. เลือกที่ I accept the license agreement จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Next

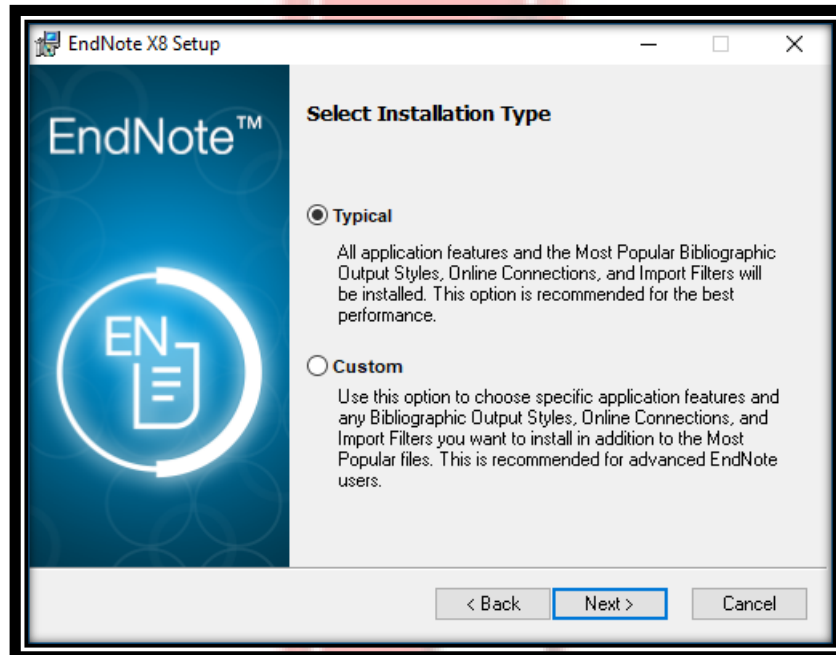


EndNote X8

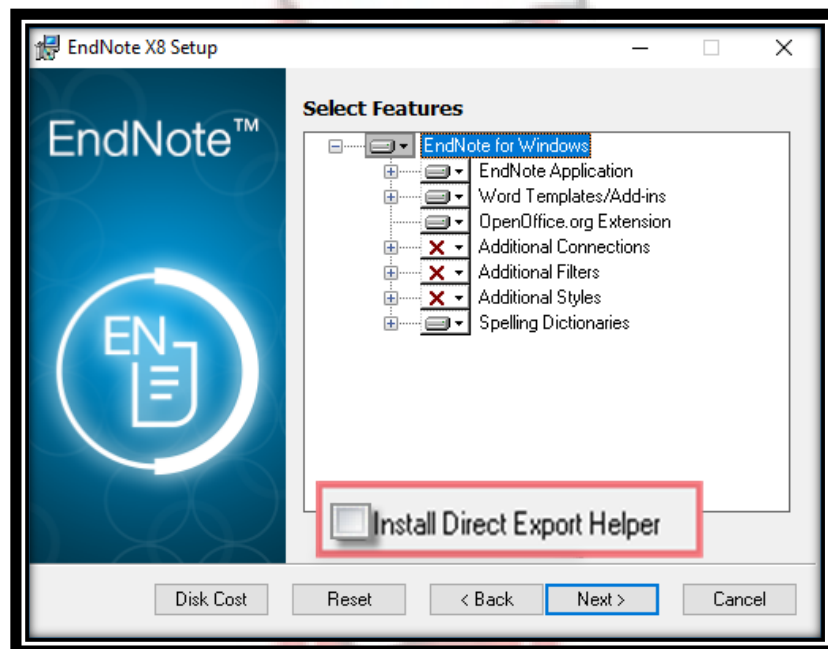
7. เลือกรูปแบบการติดตั้งโปรแกรมการทำงานของ EndNote

Typical คือ การติดตั้งทุกโปรแกรมการทำงานของ EndNote ทั้งหมด จากนั้นคลิกปุ่ม Next

*แนะนำให้เลือกการติดตั้งด้วยรูปแบบนี้

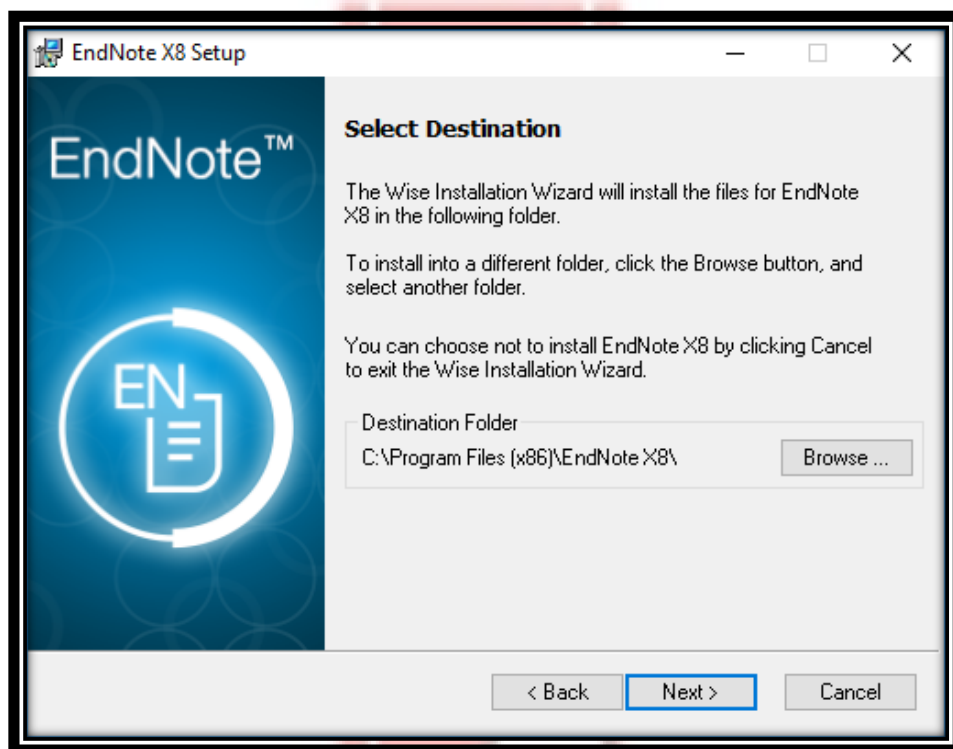


Custom คือ เลือกการติดตั้งเฉพาะโปรแกรมการทำงานของ EndNote ที่ต้องการเท่านั้น จากนั้นคลิกปุ่ม Next

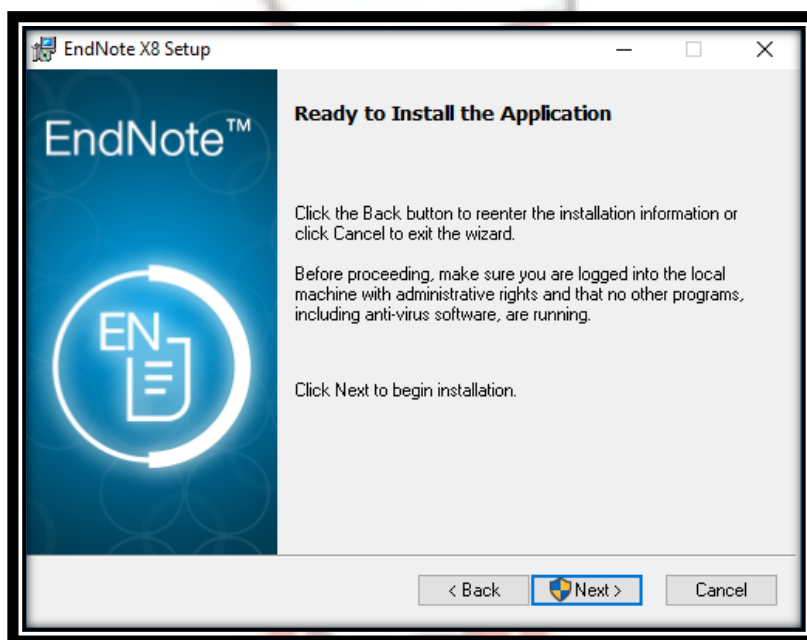


EndNote X8

8. เลือก Drive ที่ใช้จัดเก็บโปรแกรม EndNote ที่ปุ่ม Browse จากนั้นคลิก Next



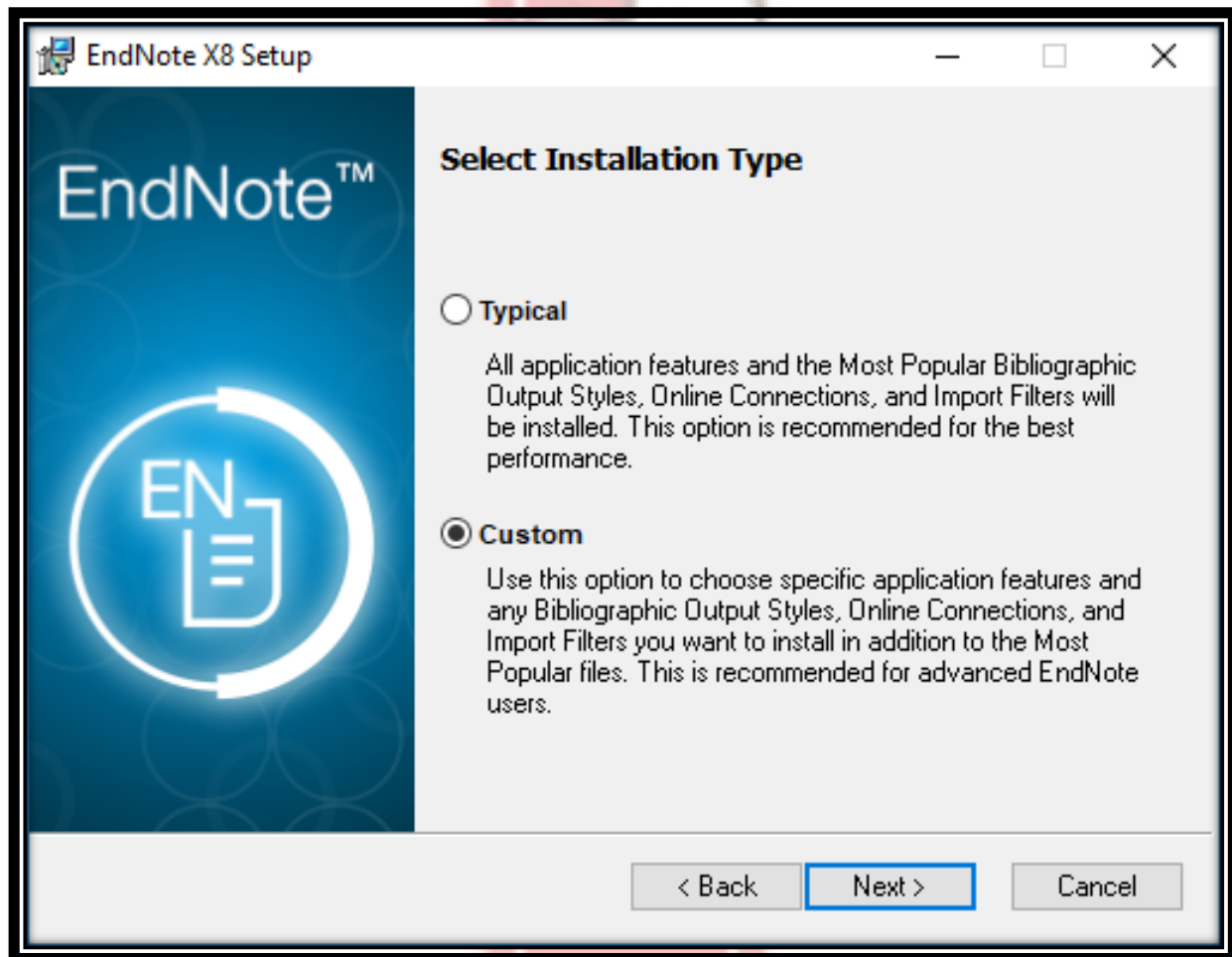
9. ข้อความยืนยันการติดตั้งโปรแกรม EndNote เสร็จสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน



EndNote X8

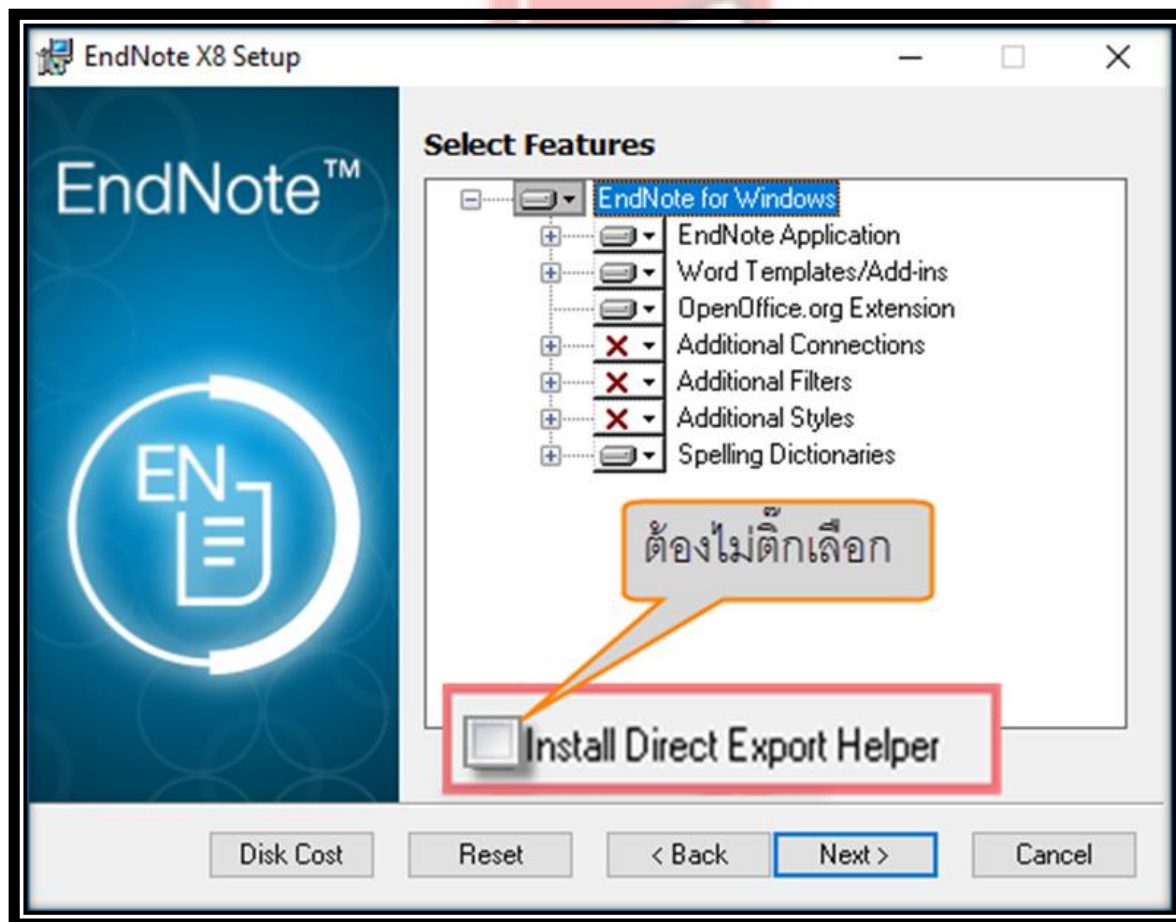
วิธีการแก้ไขการติดตั้งโปรแกรม EndNote X8 เมื่อพบปัญหาการติดตั้งในส่วน Explore Helper ทำให้น้ำจอกการติดตั้งค้างเป็นเวลานาน มีขั้นตอนดังนี้

1. เริ่มติดตั้งโปรแกรม EndNote ใหม่อีกครั้งโดย คลิกที่ไฟล์ ENX8Inst เมื่อมาถึงหน้าต่างที่ให้เลือกติดตั้งโปรแกรมแบบ Typical Install หรือ Custom Install ให้เลือกติดตั้งแบบ Custom Install



EndNote X8

2. เมื่อปรากฏหน้าต่างที่ให้เลือกการทำงานของโปรแกรม (Features) โดยบ้างที่ต้องการติดตั้ง จะสังเกตได้ว่าจะมีช่องสี่เหลี่ยมให้เราคลิกเพื่อเลือกติดตั้ง ให้ไล่เรียงลงมาถึงเกือบสุดหน้าจอ ดูให้แน่ใจว่า Install Direct Export Helper ต้องไม่ถูกเลือกหรือคลิกไว้ หรือ ไม่เลือกเพื่อการติดตั้ง feature นี้



หลังจากนั้น ให้การติดตั้งโปรแกรม EndNote ดำเนินการไปจนเสร็จสิ้นกระบวนการเช่นปกติ

เมื่อติดตั้งเสร็จสิ้นแล้วให้ไปที่ Drive C เลือก Program files หรือ Program files (x86) สำหรับ Window 10 เลือก EndNote X8 หรือ C:\Program Files\EndNote X8 จากนั้นให้ นำ ไฟล์ risxtd.exe ที่อยู่ใน Program files หรือ Program files (x86) เลือก Folder Common Files เลือก Folder RISxtd และ copy file Risweb 32 cjt Risxtd32.dll ไปวางไว้ที่ Folder EndNote X8 C:\Program Files\EndNote X8

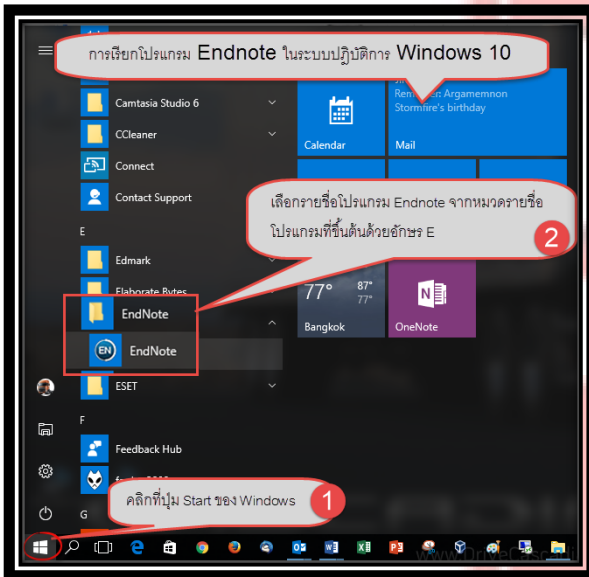


EndNote X8

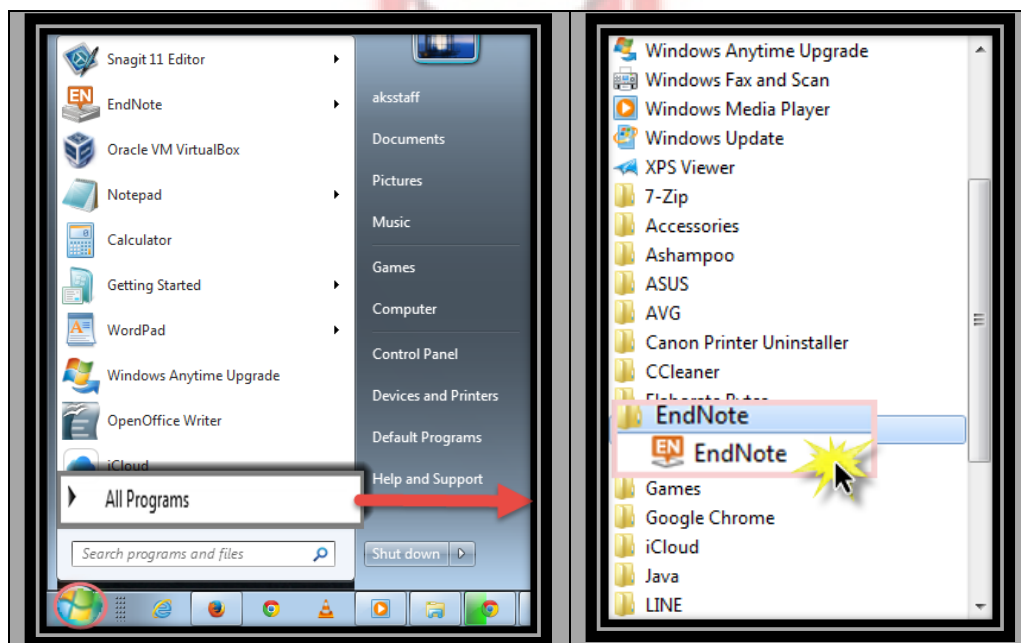
การเรียกเปิดโปรแกรม EndNote X8

1. คลิกที่ปุ่ม Start ของ Windows คลิกที่ All Program และคลิกที่โปรแกรม EndNote

สำหรับ Window 10



สำหรับ Window 7



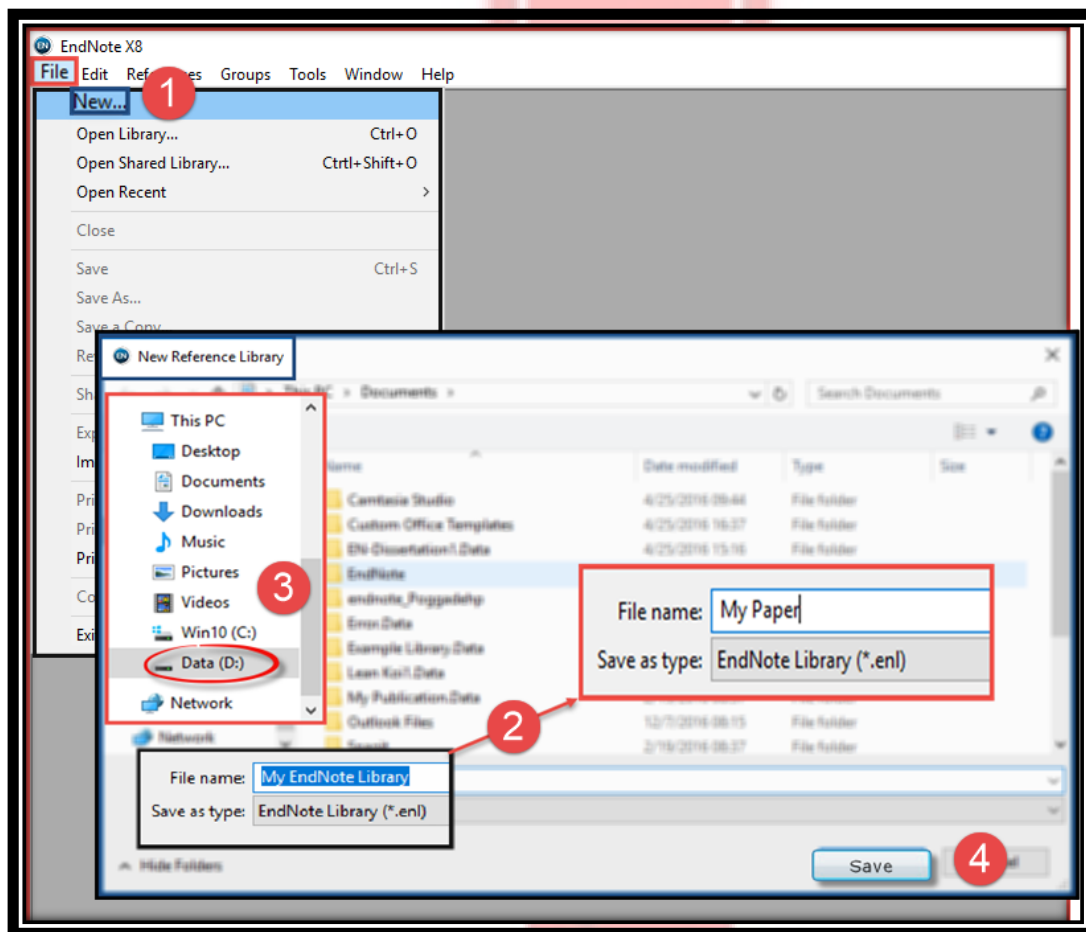
EndNote X8

คลังเก็บข้อมูลอ้างอิง (EndNote Library)

EndNote Library คือ ส่วนที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลอ้างอิง หรือ คลังเก็บข้อมูลอ้างอิง รวมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับรายการอ้างอิง

การสร้างคลังเก็บข้อมูลใหม่ (New EndNote Library)

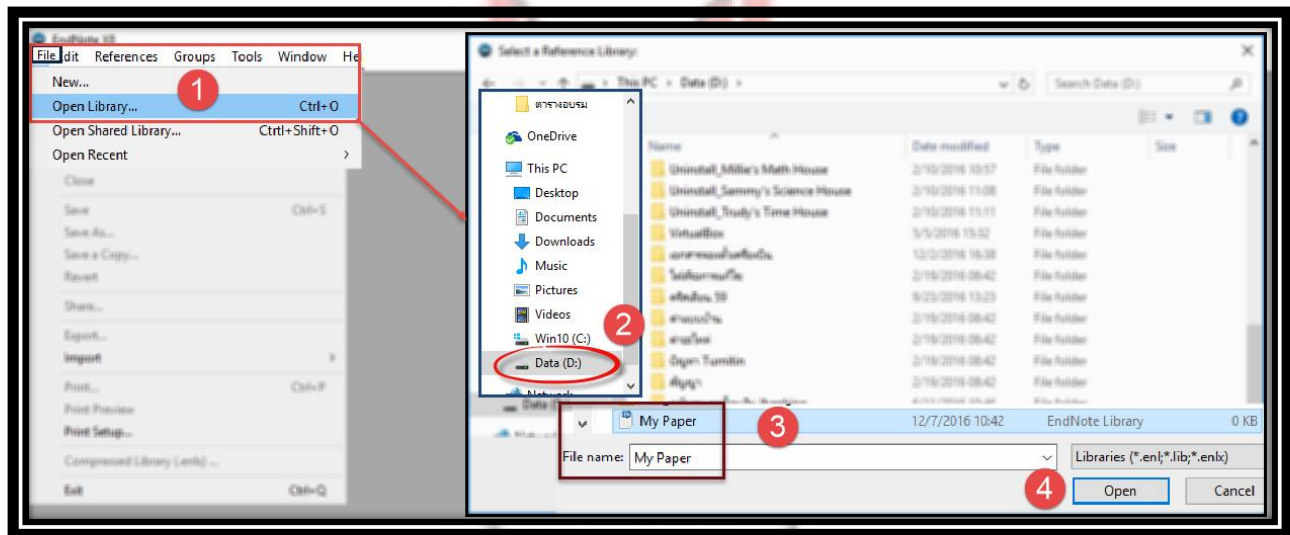
1. คลิกที่เมนู File และคลิกเลือก New...
2. พิมพ์ตั้งชื่อคลังข้อมูลใหม่ ในช่อง File Name เช่น My Publications, My Papers หรือ My Thesis เป็นต้น
3. เลือกไดรฟ์ (drive) ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล โดยแนะนำให้จัดเก็บในไดรฟ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล เช่น Drive D เป็นต้น ไม่ควรจัดเก็บข้อมูลไว้ในไดรฟ์เดียวกันกับไดรฟ์ที่ใช้เก็บโปรแกรมต่างๆ
4. คลิกที่ปุ่ม save เพื่อบันทึกข้อมูลในการตั้งชื่อคลังจัดเก็บข้อมูล



EndNote X8

การเปิดคลังเก็บข้อมูลที่มีอยู่เดิม (Existing library)

1. คลิกที่เมนู File และคลิกเลือก Open Library
2. เลือกไดรฟ์ (drive) ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล
3. คลิกเลือก Library ที่ต้องการ ซึ่งเป็นชื่อไฟล์ประเภท EndNote Library หรือ *.enl เช่น My Paper.enl
4. คลิกที่ปุ่ม Open เพื่อเปิดคลังข้อมูลที่ต้องการ



EndNote X8

การตั้งค่าคลังข้อมูล (EndNote Library) และ การจัดวางตำแหน่งรูปแบบของหน้าจอ (Layout)

คลังข้อมูล หรือ (EndNote Library) สามารถเลือกตั้งารูปแบบการเปิดได้หลายรูปแบบซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่เมนู Edit และคลิกเลือก Preferences

2. คลิกเลือกที่ Libraries จากหน้าต่าง EndNote Preferences

3. คลิกที่รายการคำสั่งการเปิดคลังข้อมูล ดังต่อไปนี้

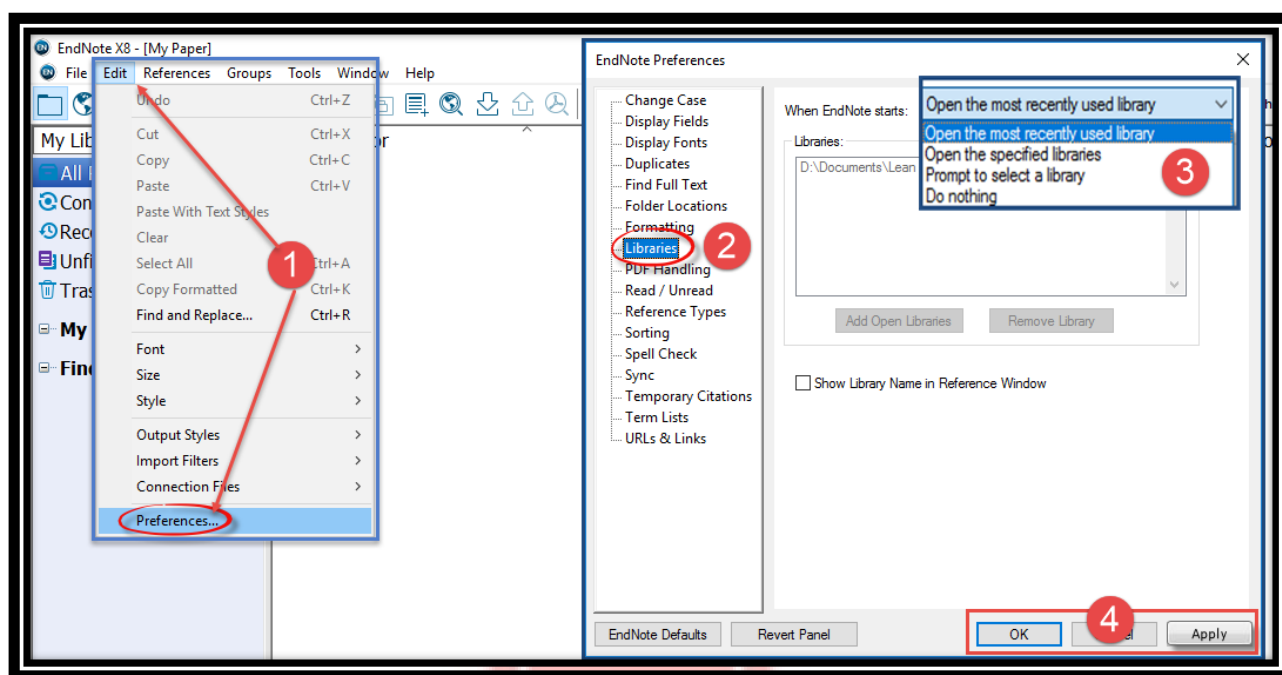
3.1 Open the most recently used library หมายถึง เมื่อเปิดโปรแกรม EndNote ให้เปิดคลังข้อมูลที่เปิดใช้งานล่าสุด

3.2 Open the specified libraries หมายถึง เมื่อเปิดโปรแกรม EndNote ให้เปิดตามชื่อคลังข้อมูลที่ได้ชื่อระบุไว้

3.3 Prompt to select a library หมายถึง เมื่อเปิดโปรแกรม EndNote ให้สามารถเลือกเปิดชื่อคลังตามที่ต้องการ

3.4 Do nothing ไม่ต้องเปิดคลังข้อมูลใด

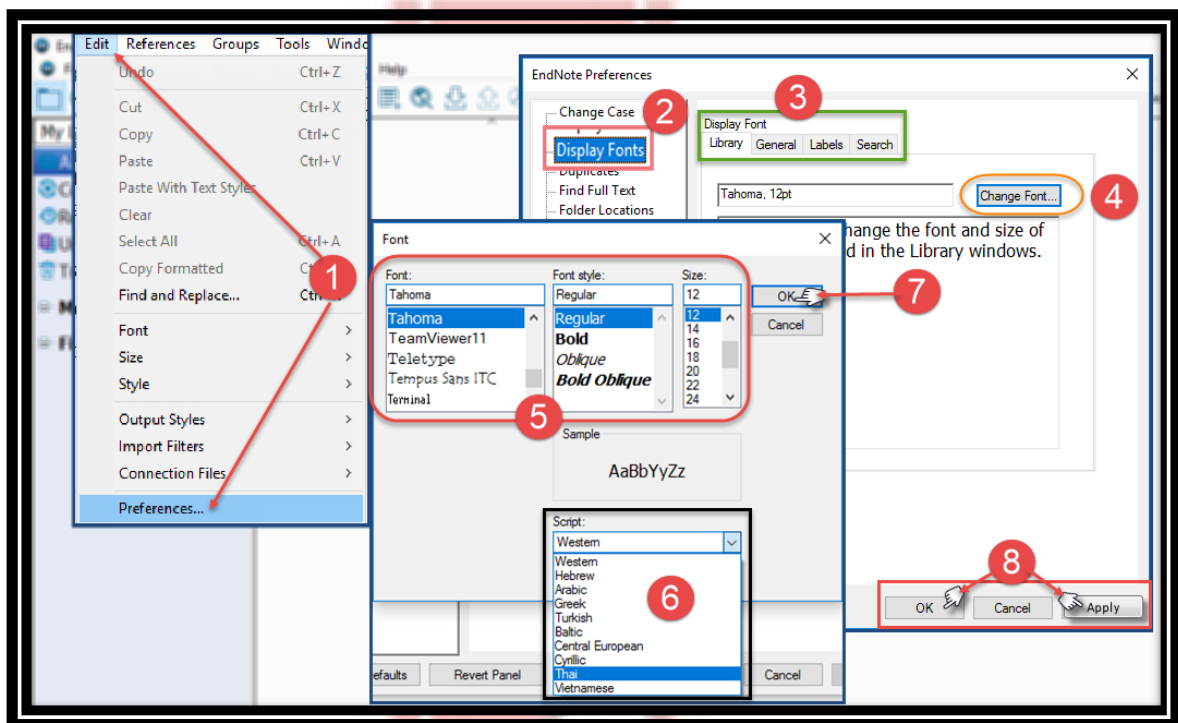
4. คลิกที่ปุ่ม OK จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Apply



EndNote X8

การเปลี่ยนการแสดงผลรูปแบบตัวอักษร (Display fonts)

1. คลิกที่เมนู Edit และคลิกที่ Preferences
2. คลิกเลือกที่ Display Fonts จากหน้าต่าง EndNote Preferences
3. คลิกเลือกแท็บที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการแสดงผลรูปแบบตัวอักษร โดยสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงได้ทั้งสี่ส่วนคือ แท็บ Library, แท็บ General, แท็บ Labels และ แท็บ Search ให้เลือกที่ละแท็บ
4. คลิกที่ปุ่ม Change font...
5. เลือกรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษรจากหน้าต่าง Font
6. ดูในรายการของ Script ว่ารูปแบบตัวอักษรที่เลือก รองรับกับภาษาที่ต้องการใช้หรือไม่ และสามารถแสดงผลรูปแบบของภาษาที่ถูกต้อง เช่น ภาษาไทย (Thai)
7. คลิกที่ปุ่ม OK
8. คลิกที่ปุ่ม Apply และคลิกที่ปุ่ม OK อีกครั้ง

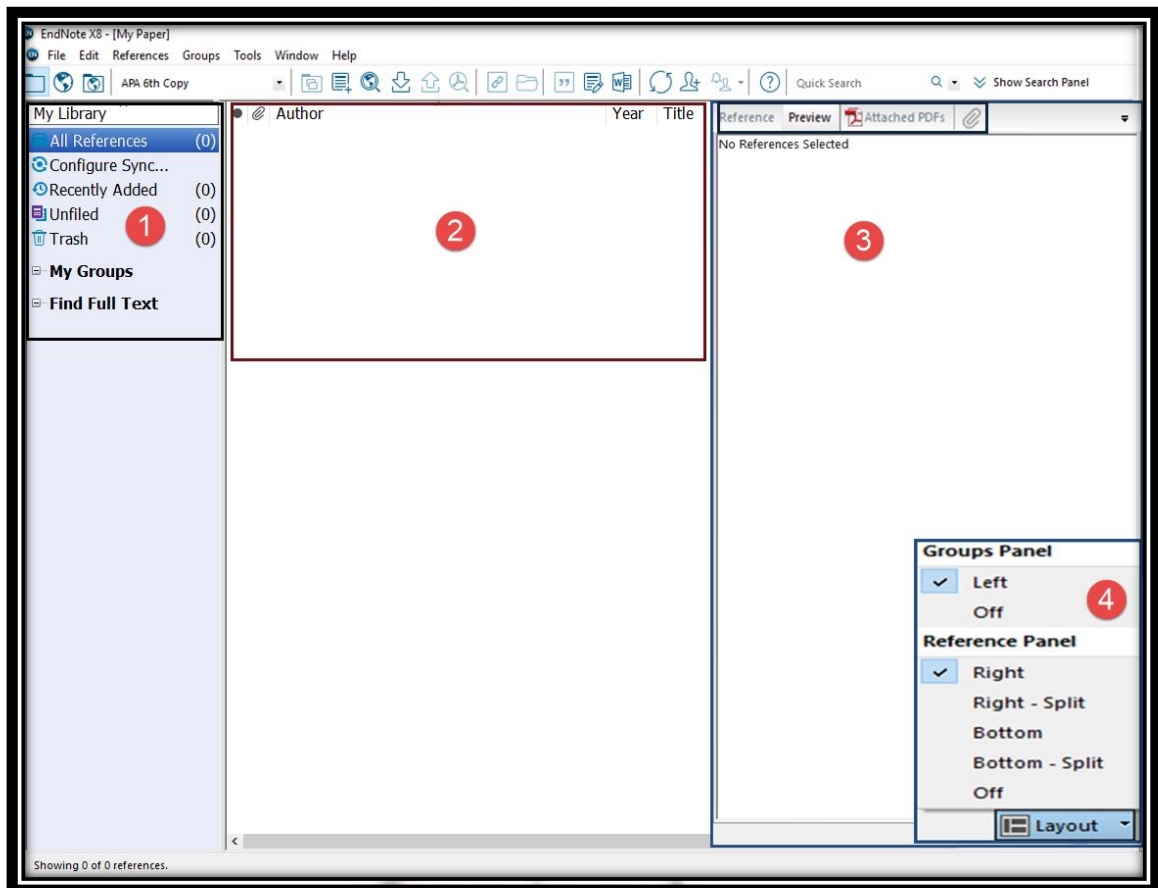


EndNote X8

การจัดวางตำแหน่งรูปแบบของหน้าจอ Library (Layout View)

ตำแหน่งรูปแบบหน้าจอ Library ประกอบด้วย 4 ส่วนหลักดังนี้

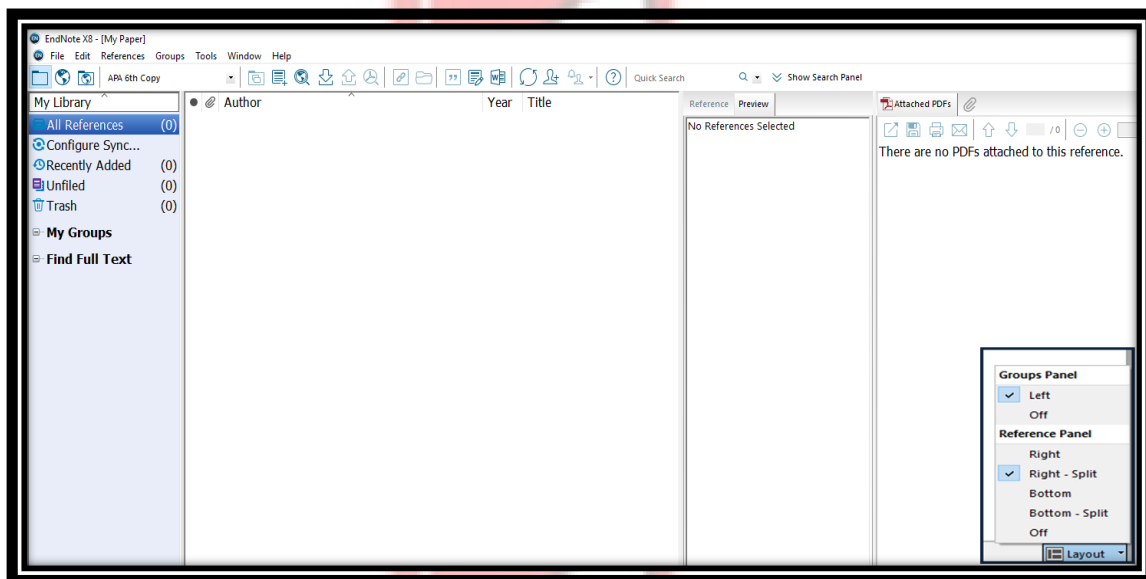
1. หน้า My Library หรือ เรียกว่าส่วน Group Panel เป็นส่วนแสดงจำนวนรายการข้อมูลอ้างอิงทั้งหมด แสดงกลุ่มข้อมูล (My Groups) หรือ แสดงจำนวนข้อมูลตามกลุ่มข้อมูลเป็นต้น
2. ส่วนแสดงรายละเอียดของข้อมูลตามเขตข้อมูลที่ตั้งค่าการแสดงผลไว้
3. ส่วนแสดงรายละเอียดทั้งหมด หรือ Reference Panel โดยรายละเอียดข้อมูลคือ แท็บ Reference แสดงตัวอย่างรูปแบบบรรณานุกรมคือแท็บ Preview และ แสดงไฟล์เอกสาร PDF คือ แท็บ Attached PDFs
4. ปุ่ม Layout คลิกเพื่อปรับเปลี่ยนตำแหน่งการจัดวางส่วนต่างๆบนหน้าจอ Library โดยสามารถปรับเปลี่ยนส่วน Reference Panel ให้มาอยู่ด้านล่างเลือก Bottom หรือหากต้องการแยกแท็บย่อยต่างๆด้วยเลือกที่ Bottom - Split



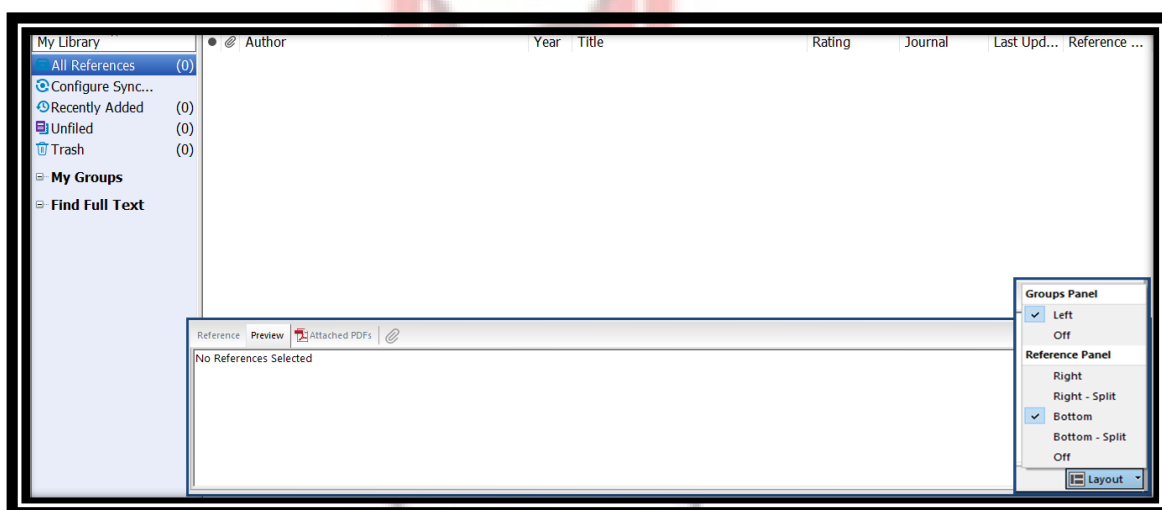
EndNote X8

การปรับเปลี่ยนรูปแบบแสดงบนหน้าจอในแบบต่างๆ

1. Group Panel อยู่ทางซ้าย และ ส่วน Reference Panel ให้อยู่ทางขวาและ แยกแท็บย่อยออกจากกัน เลือก Right-Split

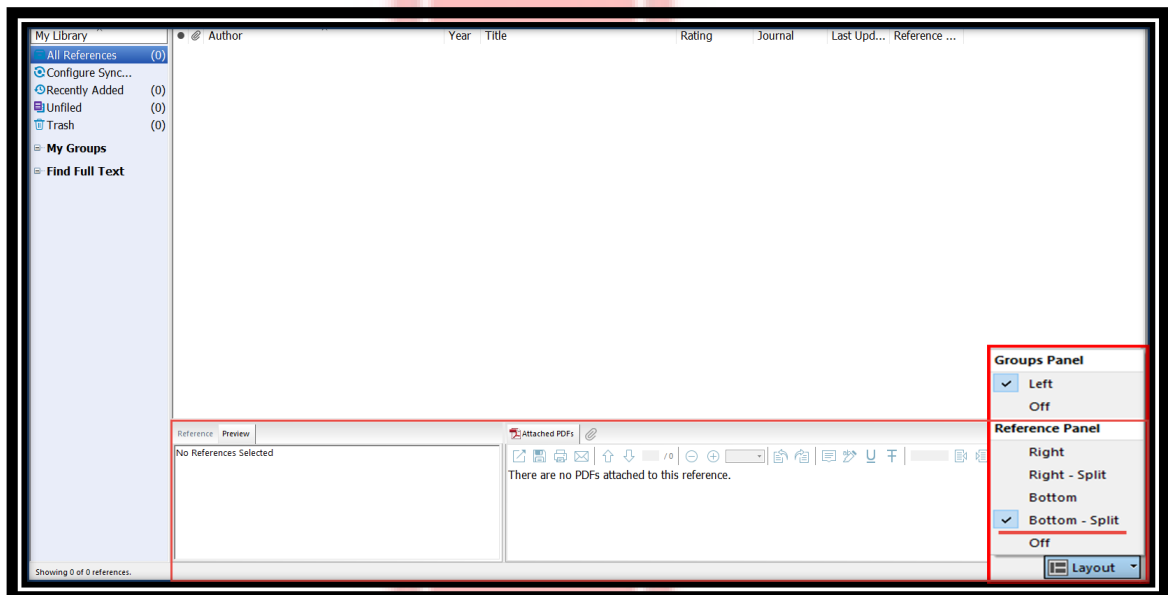


2. Group Panel อยู่ทางซ้าย และ ส่วน Reference Panel อยู่ตำแหน่งด้านล่างของหน้าจอ

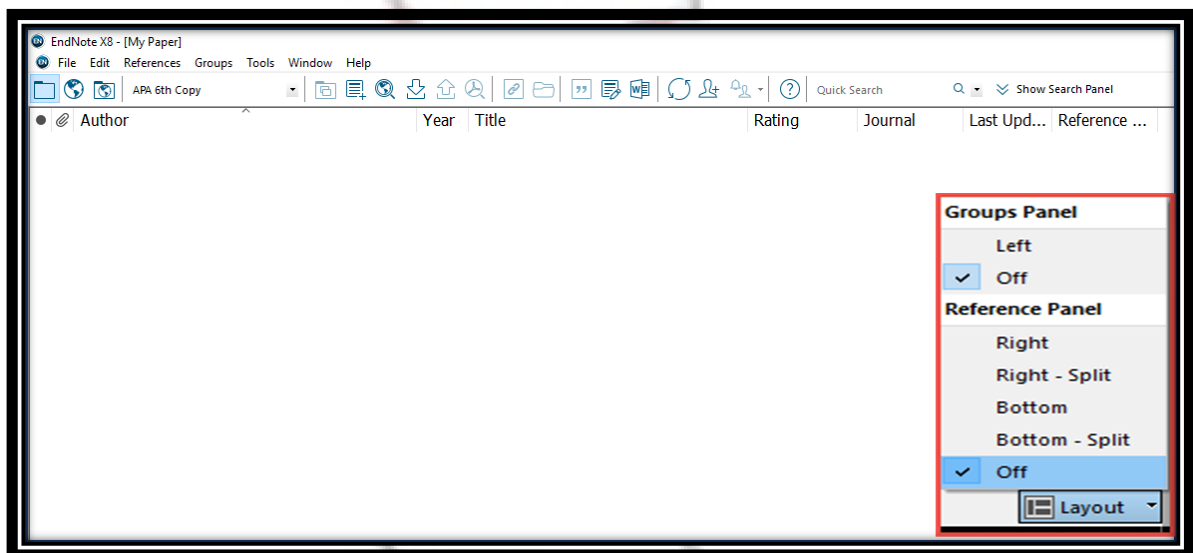


EndNote X8

3. Group Panel อยู่ทางซ้าย และ ส่วน Reference Panel อยู่ตำแหน่งด้านล่างของหน้าจอและแยกแท็บย่อยออกจากกัน



4. ปิดแสดงส่วน Groups Panel และ Reference Panel



EndNote X8

การจัดการข้อมูลอ้างอิงใน EndNote Library ด้วยการสร้างกลุ่มของข้อมูล (Creating Group)

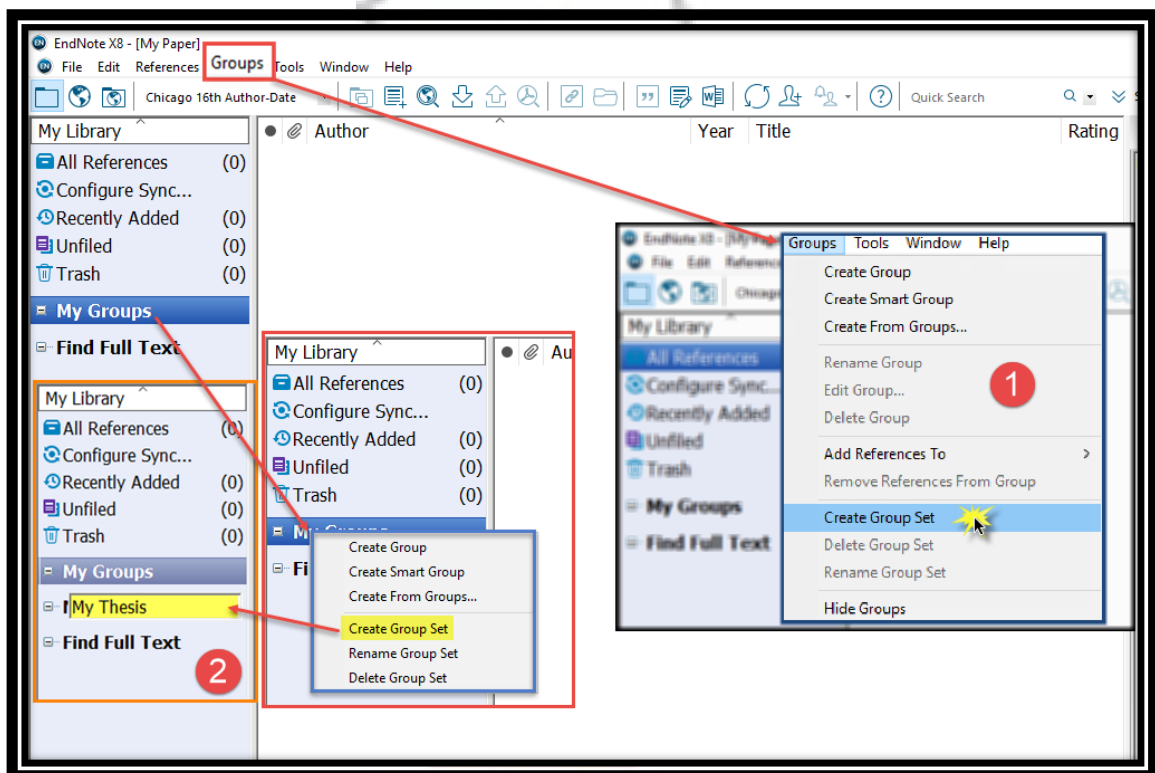
Group สามารถจัดแบ่งออกได้เป็นประเภทแยกตามลักษณะการสร้างได้ 2 ประเภทหลัก คือ

1. Group Set
2. Groups

การสร้าง Group Set คือ การจัดแบ่งกลุ่มของข้อมูลออกเป็นกลุ่มใหญ่ หรือ ตามวัตถุประสงค์ในการใช้ เช่น จัดแบ่งตามหัวข้องานวิจัย เช่น Health Promotion หรือ Euthanasia หรือ บริหารการศึกษา เป็นต้น หรือ อาจแบ่งตามลักษณะของงาน เช่น บทความวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือ รายงานการวิจัย เป็นต้น ซึ่งอาจมาประยุกต์ใช้แทนการสร้าง Library ที่ต้องสร้างหลาย Library เพื่อแยกเอกสารอ้างอิงตามหัวข้อการวิจัย

วิธีการสร้าง Group Set

1. คลิกที่เมนู Groups และเลือก Create Group set หรือ นำเมาส์มาวางที่คำว่า My Groups ทางซ้ายมือของหน้าจอ จากนั้นคลิกเมาส์ขวา และเลือก Create Group Set
2. ตั้งชื่อ Group Set เช่น My paper, My Thesis เป็นต้น



EndNote X8

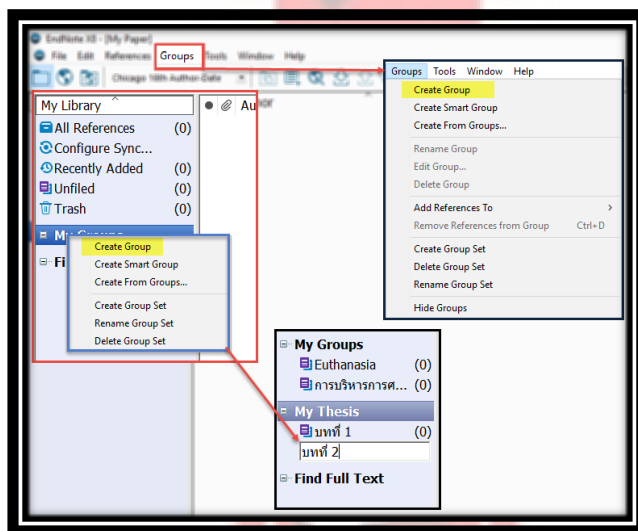
การสร้างหมวดหมู่ หรือ การจัดกลุ่มข้อมูลย่อย (Subgroups)

คือ การจัดแบ่งข้อมูลให้เป็นระบบตามหมวดหมู่ออกเป็นกลุ่มข้อมูลย่อย (Subgroups) เพื่อความสะดวกในเรียกดูข้อมูล หรือ การนำข้อมูลไปใช้ โดยการจัดหมวดหมู่ หรือกลุ่มข้อมูลย่อย สามารถแบ่งออกตามลักษณะการสร้างได้เป็น 3 รูปแบบ

1. Custom Group คือ กลุ่มข้อมูลที่ผู้ใช้สามารถออกแบบและสร้างเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามความต้องการเฉพาะตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้
2. Smart Group คือ กลุ่มข้อมูลที่สร้างขึ้นด้วยการใช้หลักการสืบค้นจากข้อมูลอ้างอิงใน Library โดยผู้ใช้สามารถออกแบบกลุ่มข้อมูลแยกตามเขตข้อมูล (filed) และจะจัดเก็บข้อมูลแยกไปตามกลุ่มที่ได้สร้างไว้อัตโนมัติ เมื่อมีการเพิ่ม หรือ แก้ไขข้อมูลในคราวต่อไป ตัวอย่างเช่น กลุ่มข้อมูลวารสาร กลุ่มข้อมูลผู้แต่ง หรือ กลุ่มข้อมูลแยกตามปีที่พิมพ์ เป็นต้น
3. Combination Group คือ การนำข้อมูลใน Custom Group และ/หรือ Smart Group มารวมเข้าด้วยกันโดยการกำหนดเงื่อนไขการรวมผสมข้อมูลด้วย AND OR NOT เพื่อสร้างเป็นกลุ่มข้อมูลใหม่ โดย

การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Custom Group

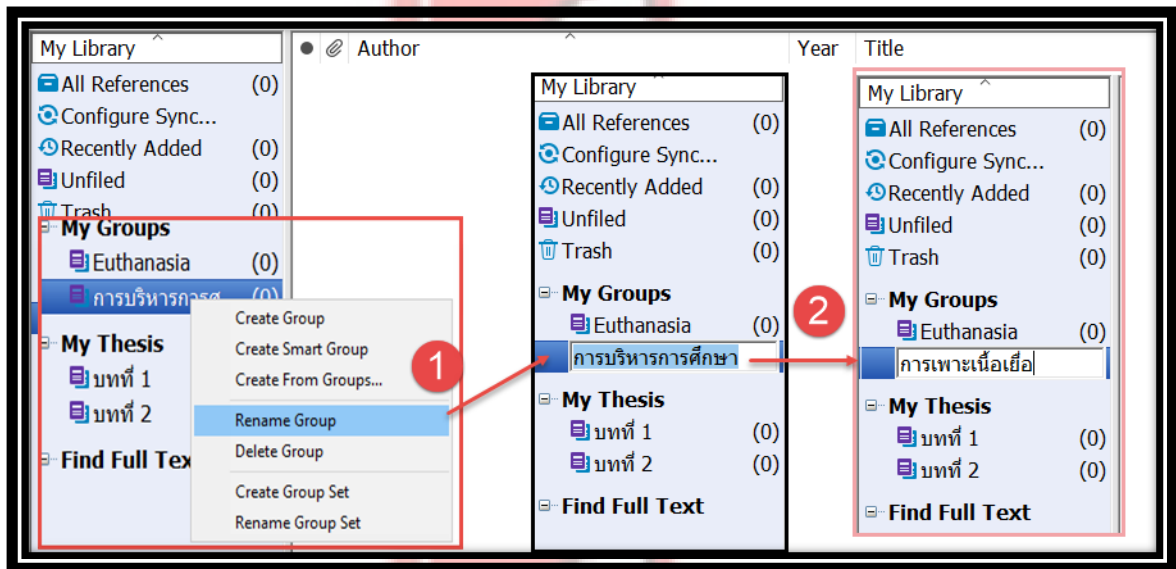
1. คลิกที่เมนู Groups และคลิกเลือก Create Group
2. ตั้งชื่อกลุ่มข้อมูล เช่น Euthanasia หรือ พืชสวน หรือ โรคติดเชื้อ เป็นต้น โดยหน้าชื่อกลุ่มจะปรากฏเป็นรูปโฟลเดอร์สีม่วงบนสีฟ้า



EndNote X8

การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือ ลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท Custom Group

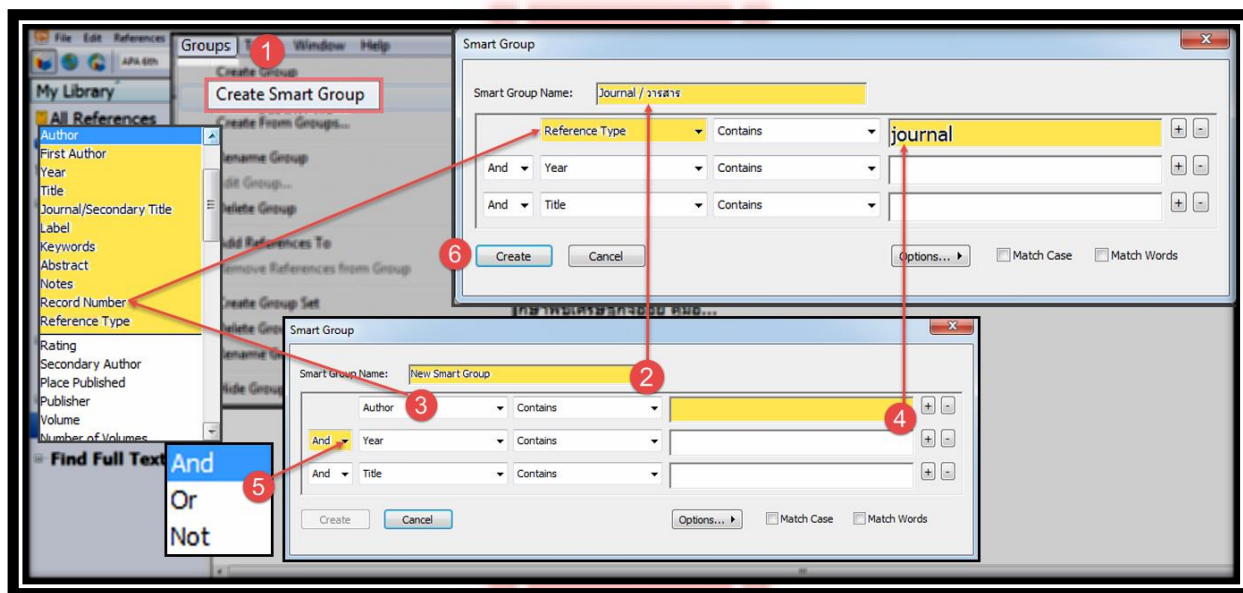
1. คลิกเมาส์ขวาที่ชื่อกลุ่มข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ หรือลบกลุ่มข้อมูล
2. คลิกที่ Rename Group หากต้องการเปลี่ยนชื่อกลุ่ม หรือ คลิกที่ Delete Group เมื่อต้องการลบกลุ่มข้อมูล



EndNote X8

การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Smart Group

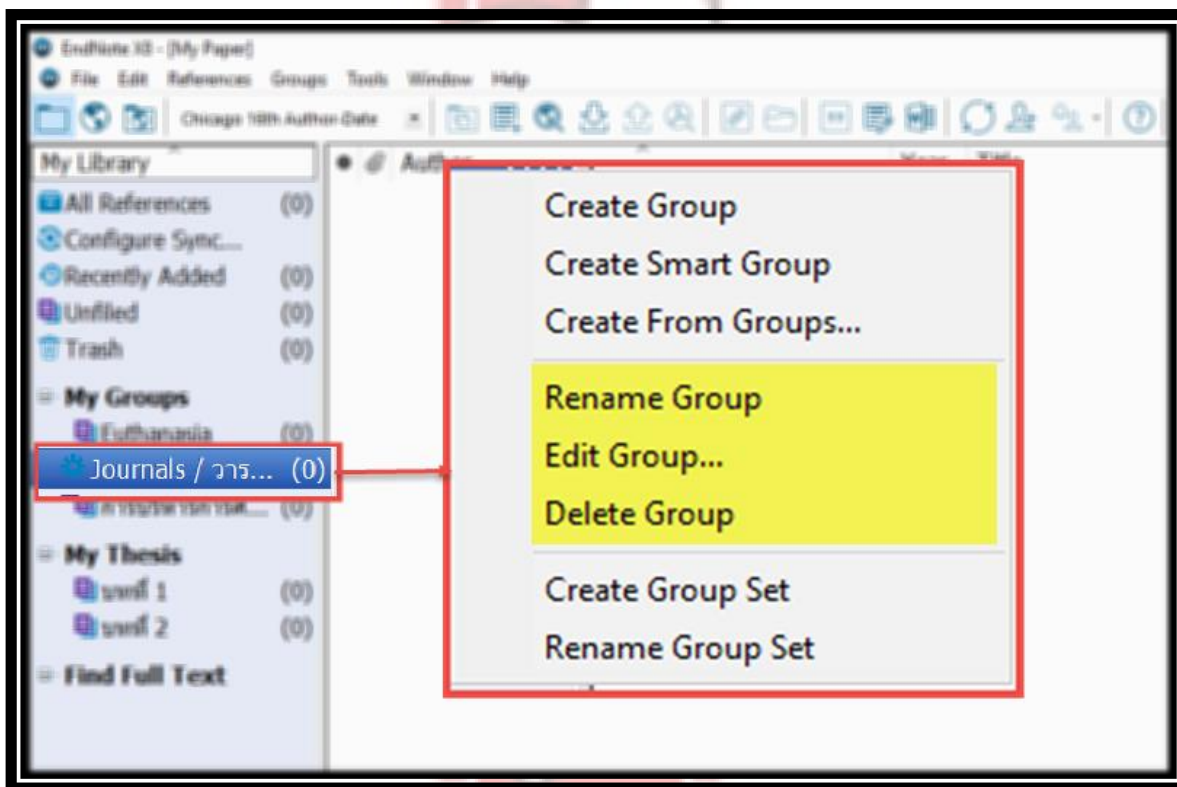
1. คลิกที่เมนู Group และคลิกเลือก Smart Group
2. ตั้งชื่อกลุ่มข้อมูลเช่น Journals / วารสาร เป็นต้น โดยหน้าชื่อกลุ่มจะปรากฏเป็นรูปโฟลเดอร์สีเหลืองพร้อมรูปแว่นขยาย
3. เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น เช่น ต้องการสร้างกลุ่มข้อมูลเฉพาะสิ่งพิมพ์ประเภทวารสารให้เลือก Reference Type เป็นต้น
4. พิมพ์คำที่ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูล เช่น เมื่อเลือกเขตข้อมูลจากข้อ 2 แล้ว ต้องการรวบรวมเอกสารประเภทวารสารให้มาอยู่ในกลุ่ม Journals /วารสาร ให้พิมพ์คำว่า journal
5. เลือก Operators ได้แก่ And Or Not เพื่อสร้างเงื่อนไขในการสืบค้น หากมีคำค้นมากกว่าหนึ่งคำค้น
6. คลิกที่ปุ่ม Create



EndNote X8

การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือ ลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท Smart group

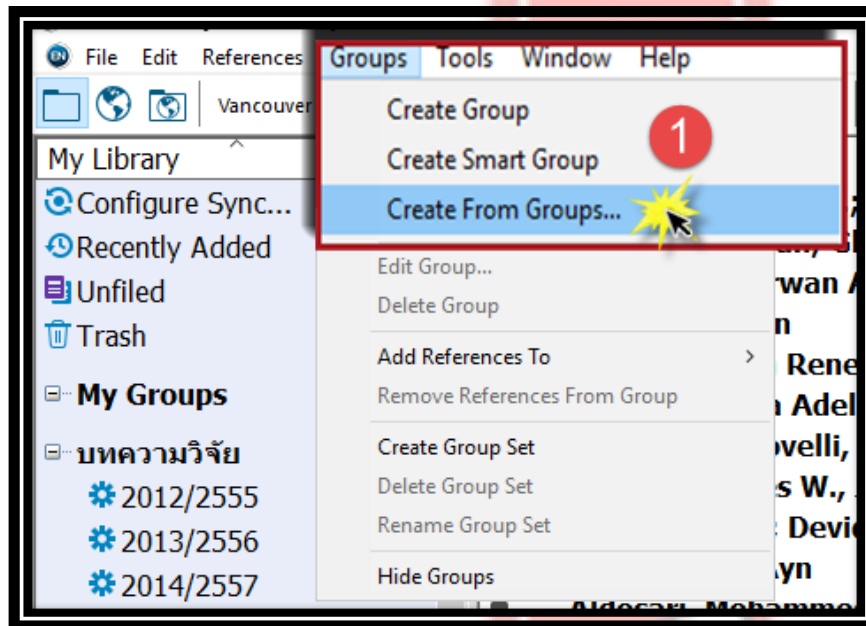
1. คลิกเมาส์ขวาที่ชื่อกลุ่มข้อมูลที่ต้องต้องเปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า หรือ ลบกลุ่มข้อมูล
2. คลิกที่ Rename Group หากต้องการเปลี่ยนชื่อกลุ่ม หรือ คลิกที่ Edit Group เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือการตั้งค่าต่างๆ หรือ คลิกที่ Delete Group เมื่อต้องการลบกลุ่มข้อมูล



EndNote X8

การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Combine Group

1. คลิกที่เมนู Groups และคลิกเลือก Create From Groups...

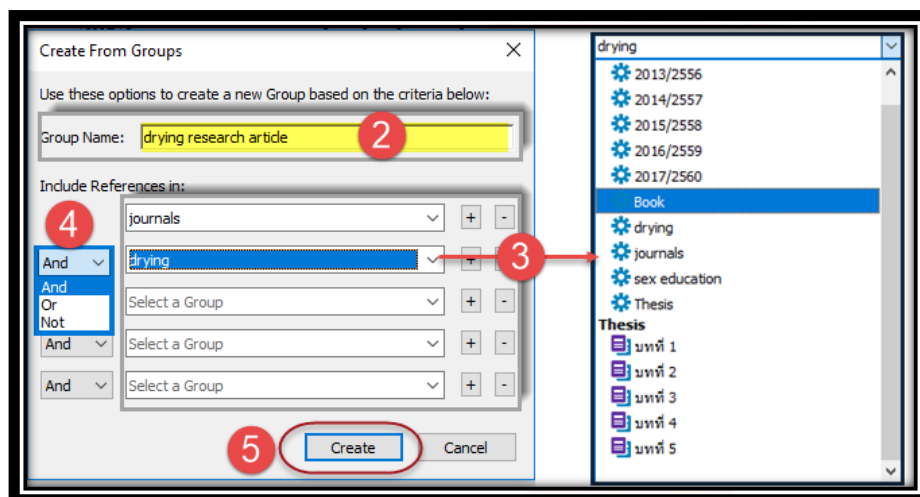


2. ตั้งชื่อกลุ่มข้อมูลเช่น drying research article เป็นต้น

3. เลือกกลุ่ม (group) ที่ต้องการผสมข้อมูลจากรายการชื่อกลุ่มข้อมูล

4. เลือกเงื่อนไขในการผสมรวมกลุ่ม จากรายการ Operator ได้แก่ And Or Not

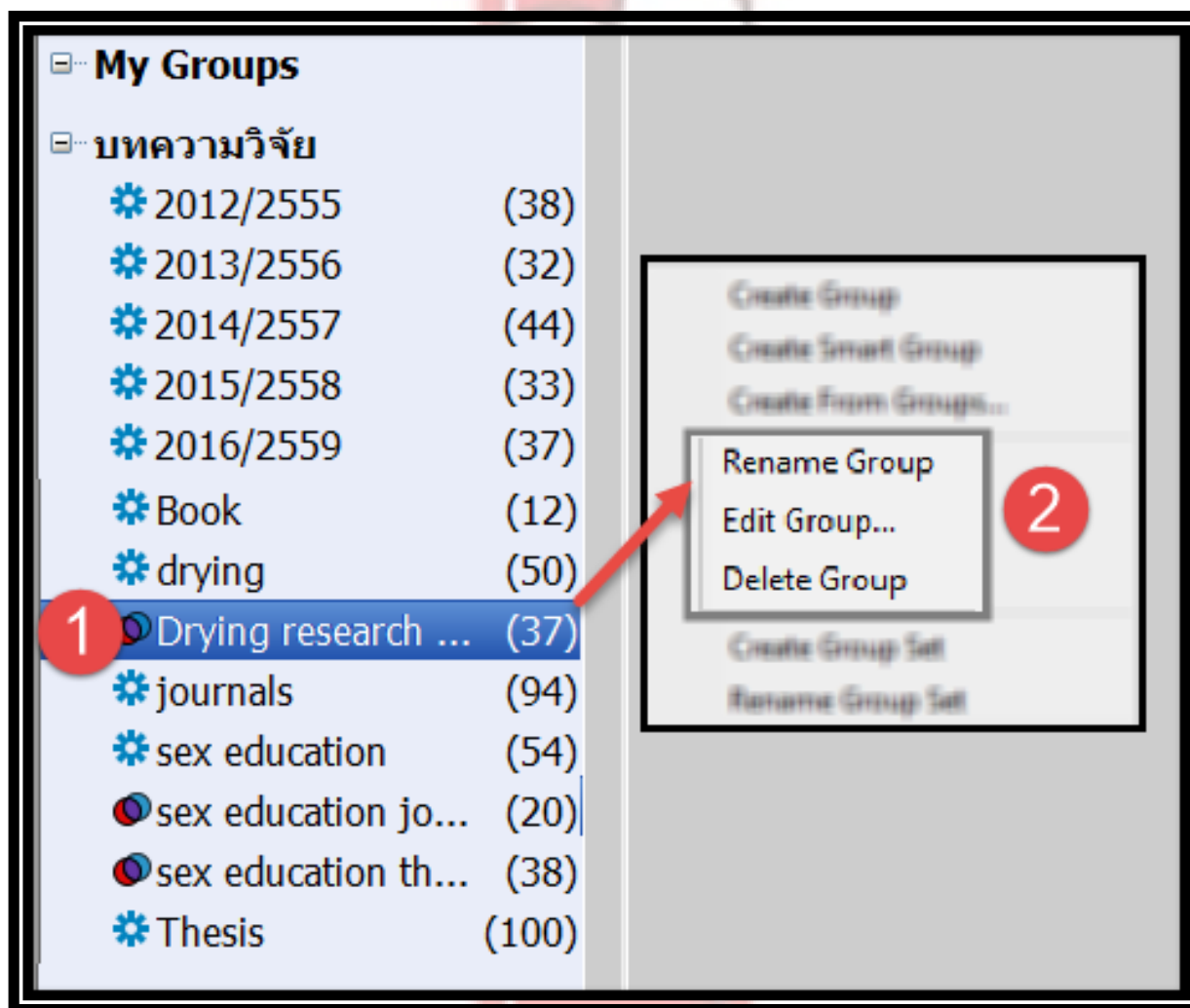
5. คลิกที่ปุ่ม Create เพื่อทำการสร้าง Group โดยหน้าชื่อกลุ่มจะปรากฏเป็นรูปโฟลเดอร์



EndNote X8

การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือ ลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท combine group

1. คลิกเมาส์ขวาที่ชื่อกลุ่มข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า หรือ ลบกลุ่มข้อมูล
2. คลิกที่ Rename Group หากต้องการเปลี่ยนชื่อกลุ่ม หรือ คลิกที่ Edit Group เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือการตั้งค่าต่างๆ หรือ คลิกที่ Delete Group เมื่อต้องการลบกลุ่มข้อมูล



EndNote X8

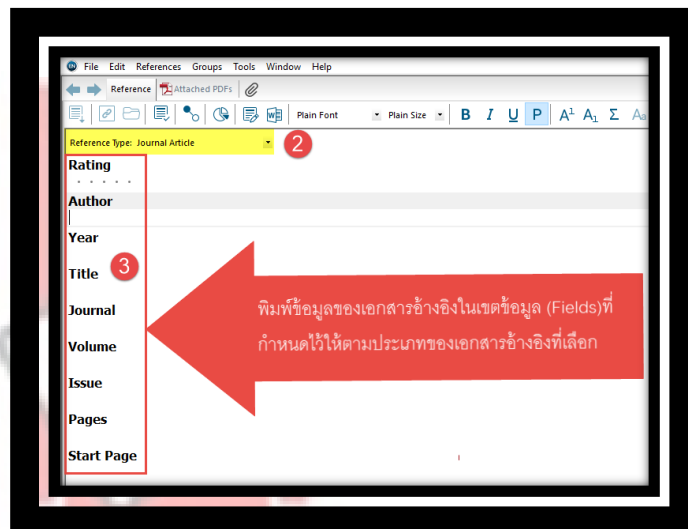
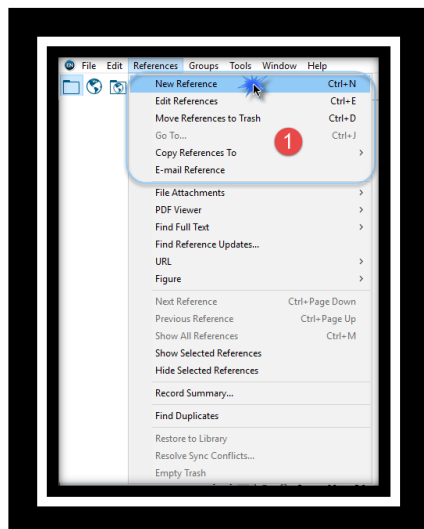
การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรม หรือ ข้อมูลรายการเอกสารอ้างอิงเข้าใน EndNote Library

การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรม หรือ ข้อมูลรายการเอกสารอ้างอิงเข้าใน EndNote Library สามารถแบ่งตามลักษณะรูปแบบวิธีการนำเข้าข้อมูลได้ 4 วิธีที่สำคัญดังนี้

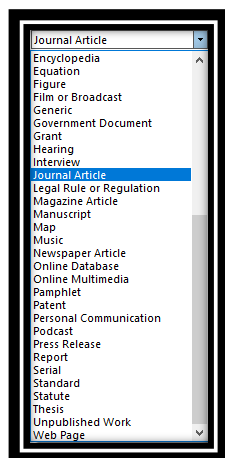
1. การป้อนข้อมูลเข้าด้วยการพิมพ์ด้วยมือ (Manual Entry)
2. การนำเข้าข้อมูลเข้าโดยตรงจากฐานข้อมูลออนไลน์ (Direct Export)
3. การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์เอกสาร Full text ในรูปแบบไฟล์ PDF (Importing PDF Files)
4. การนำเข้าไฟล์ข้อมูลรายการเอกสารอ้างอิง (Importing Reference Data)

การป้อนข้อมูลอ้างอิงเข้าด้วยการพิมพ์ด้วยมือ (Manual Entry)

1. คลิกที่เมนู References จากนั้นคลิกเลือกที่ New Reference



2. คลิกเลือกประเภทสิ่งพิมพ์ หรือ ประเภทข้อมูลของเอกสารอ้างอิง จากรายการประเภทเอกสารอ้างอิง (Reference Type)



EndNote X8

3.พิมพ์รายการข้อมูลเอกสารอ้างอิงลงในแต่ละเขตข้อมูล โดยมีวิธีการลงรายการเอกสารอ้างอิงแยกตามเขตข้อมูลที่สำคัญดังนี้

Author หมายถึง ชื่อผู้แต่ง หรือ ผู้จัดทำเอกสาร

เขตข้อมูล (field)	รูปแบบการพิมพ์	ตัวอย่างการพิมพ์ข้อมูล	ตัวอย่างในEndNote
Author (บุคคล) ภาษาอังกฤษ	สามารถพิมพ์ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1. นามสกุล (Last Name) ตามด้วยคอมม่า (comma) และชื่อ (First name) 2. ชื่อ (First name) ตามด้วย นามสกุล (Last Name)	Beaver, Ghaham หรือ Ghaham Beaver Jackson, Alan C. หรือ Alan C. Jackson Landsberg, Gary M. หรือ Gary M. Landsberg	Author Beaver, Graham Jackson, Alan C. Landsberg, Gary M. Bhrombhorn, Jirawat Mali, Kittinan
Author (บุคคล) ภาษาไทย	ชื่อ ตามด้วย นามสกุล ตามด้วยคอมม่า (comma)	สุวัฒน์ อิศวไชยชาญ, ชนันศิริ มากสัมพันธ์, มอลินี อนุพันธ์สกุล,	Author สุวัฒน์ อิศวไชยชาญ, ชนันศิริ มากสัมพันธ์, มอลินี อนุพันธ์สกุล,
Corporate Author (องค์กร)	ชื่อองค์กร ตามด้วย คอมม่า (comma) หลังคำ สูดท้ายของชื่อองค์กร	Mahidol University, Ministry of Education, Institution Of Physics, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,	Author Mahidol University, Author มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,

* หากมีผู้แต่งมากกว่าหนึ่งคนขึ้นไป ให้กด Enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ โดยEndNote กำหนดให้ผู้แต่ง 1 คนต่อหนึ่งบรรทัดเท่านั้น

Year หมายถึง ปีที่พิมพ์ หรือปีที่จัดทำเอกสาร สามารถพิมพ์ข้อมูลได้ทั้ง คริสต์ศักราช เช่น 2014, 2017 และ พุทธศักราช เช่น 2558, 2560 เป็นต้น

เขตข้อมูล (field)	ตัวอย่างข้อมูลปีที่พิมพ์	ตัวอย่างการพิมพ์ในEndNote	
Year	คริสต์ศักราช 2014 พุทธศักราช 2558	Year 2014	หรือ Year 2558



EndNote X8

Title หมายถึง ชื่อเรื่องของบทความ หรือ ชื่อหนังสือ หรือ ชื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

Journal หมายถึง ชื่อวารสาร

เขตข้อมูล (field)	ตัวอย่างข้อมูลชื่อเรื่อง	ตัวอย่างการพิมพ์ใน EndNote
Title	<u>ชื่อเรื่องของบทความ</u> The strategy payoff for smaller enterprises <u>ชื่อหนังสือ</u> กล้วยไทย	Title The strategy payoff for smaller enterprises Title กล้วยไทย
Journal	Journal of Business Strategy	Journal Journal of Business Strategy

* หากต้องการแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงลักษณะ หรือ รูปแบบ ของตัวอักษรที่ปรากฏในอยู่เขตข้อมูล เช่น Title, Journal ให้เป็นตัวหนา ตัวเอียง ตัวอักษรใหญ่ หรือ ตัวอักษรเล็ก สามารถทำได้ดังนี้



EndNote X8

- ไฮไลต์ (highlight) คำ หรือ ชื่อเรื่อง หรือ ข้อความในเขตข้อมูลที่ต้องการ เช่น ชื่อบทความวารสาร (Title)

Reference Type: Journal Article

Rating
.....

Author
Beaver, Graham
Jackson, Alan C.
Landsberg, Gary M.
Bhrombhorn, Jirawat
Mali, Kittinan

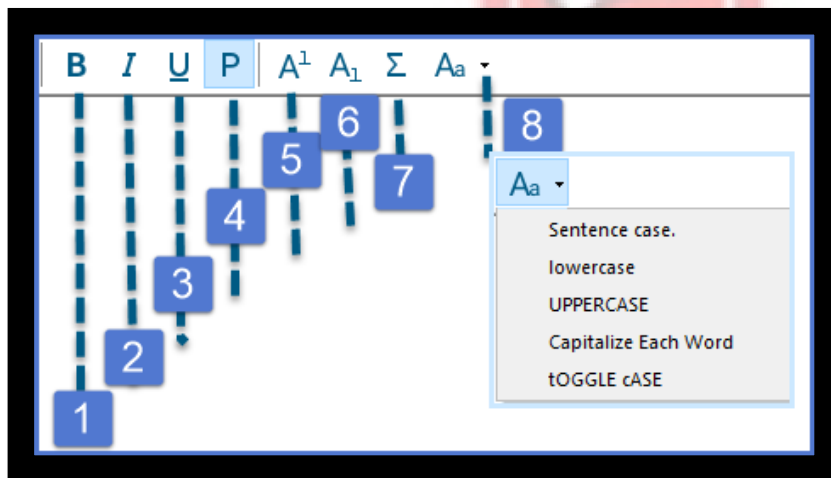
Year
2014

Title
The strategy payoff for smaller enterprises

Journal
Journal of Business Strategy

Volume
28

- เลือกคำสั่งจากปุ่มเมนูคำสั่งด้านบนมุมขวาเมื่อของการลงรายการอ้างอิง



EndNote X8

หมายเลข	คำอธิบาย
1	การสร้าง คำ ตัวเลข หรือ ข้อความให้เป็นตัวหนา
2	การสร้าง คำ ตัวเลข หรือ ข้อความให้เป็นตัวเอียง
3	การสร้างขีดเส้นใต้ที่ คำ ตัวเลข หรือ ข้อความ
4	ตัวอักษรรูปแบบปกติ
5	การสร้าง คำ ตัวเลข หรือ ข้อความเป็นตัวยก (Superscript)
6	การสร้างคำ ตัวเลข หรือ ข้อความเป็นตัว ห้อย (Subscript)
7	การสร้างคำ ตัวเลข หรือ ข้อความ เป็นรูปแบบอักขรแบบสัญลักษณ์ (Symbol Font)
8	การสร้างคำ หรือ ข้อความ ให้เป็น ตัวใหญ่ (UPPERCASE) ตัวเล็ก (lowercase) ตัวใหญ่เฉพาะอักษรแรกเหมือนรูปแบบประโยค (Sentence Case) ตัวใหญ่ที่ตัวอักษรแรกของแต่ละคำ (Capitalize Each Word) ตัวเล็กเฉพาะที่ตัวอักษรแรกของแต่ละคำ และตัวอักษรที่เหลือเป็นตัวใหญ่ทั้งหมด (tOGGLE cASE)

เขตข้อมูลที่สำคัญ

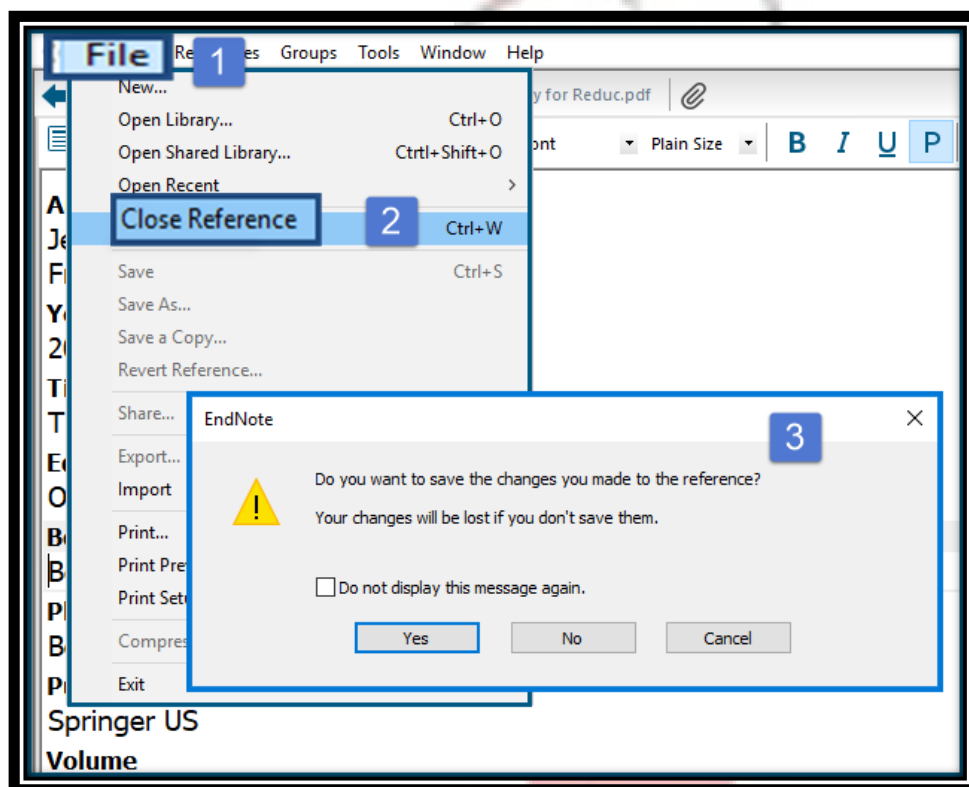
เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
Volume	ปีที่พิมพ์	ปีที่ 44 หรือ Volume 44 หรือ Vol. 44
Issue	ฉบับที่	ฉบับที่ 2 หรือ Issue 2 หรือ No. 2
Page	เลขหน้า หากเป็นวารสารหมายถึง ช่วงเลขหน้าของบทความ	11-17
Start Page	เลขหน้าเริ่มต้นของบทความวารสาร	11
Place Published	สถานที่พิมพ์ หรือ เมืองที่พิมพ์	กรุงเทพมหานคร หรือ Sydney
Publisher	สำนักพิมพ์	ปลาตะเพียน หรือ Springer US



EndNote X8

การบันทึก หรือ เซฟข้อมูล (Save) รายการอ้างอิง

1. คลิกที่เมนู File
2. เลือกคำสั่ง Close Reference
3. คลิกที่ปุ่ม Yes เมื่อต้องการจะเซฟข้อมูลที่ได้ลงรายการข้อมูลอ้างอิงแล้ว หรือ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลอ้างอิง

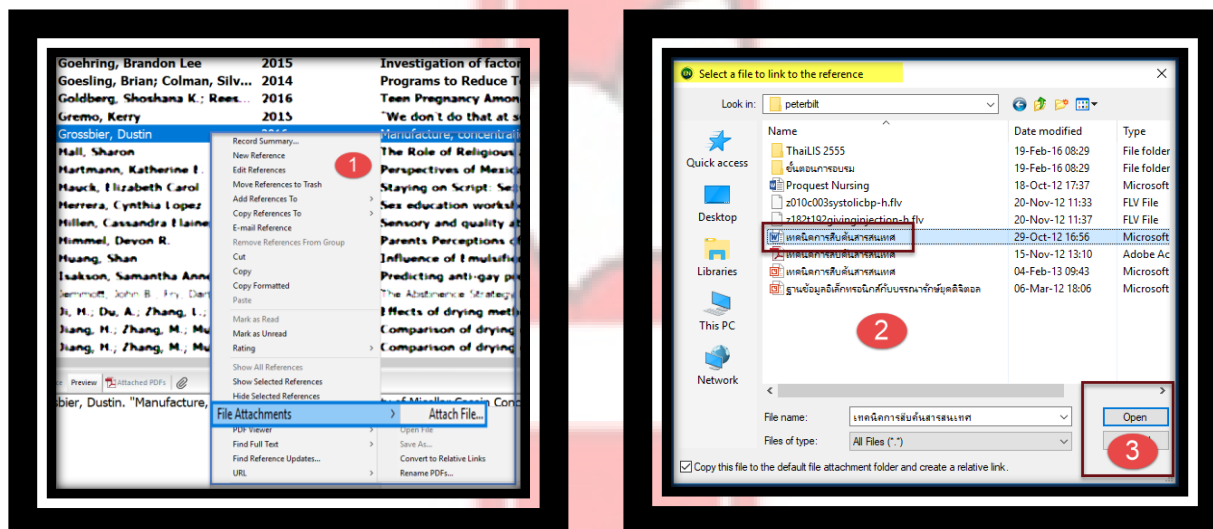


EndNote X8

การแนบไฟล์ในรายการอ้างอิง (Reference)

การแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับรายการอ้างอิงสามารถทำได้หลายวิธีดังนี้

การแนบไฟล์วิธีที่ 1



1. จากหน้า EndNote Library ให้เลือกรายการที่ต้องการแนบไฟล์ คลิกเมาส์ขวา จากนั้นเลือก File Attachments และเลือก Attach File....

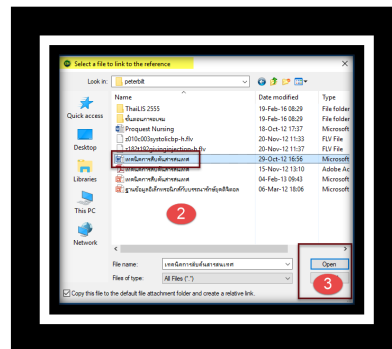
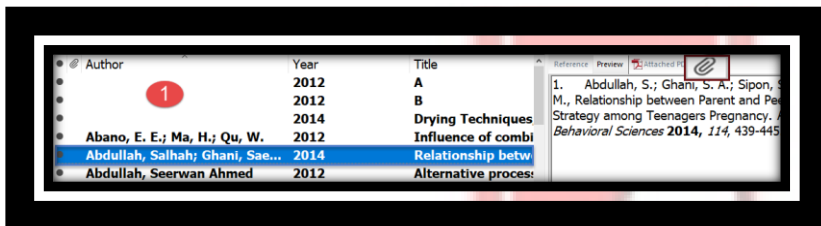
2. เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ สามารถแนบไฟล์ได้สูงสุด 45 ไฟล์ต่อหนึ่งรายการ

3. คลิกที่ปุ่ม Open



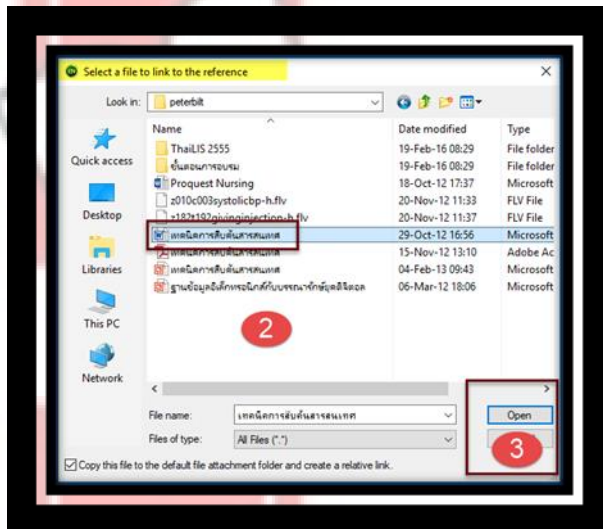
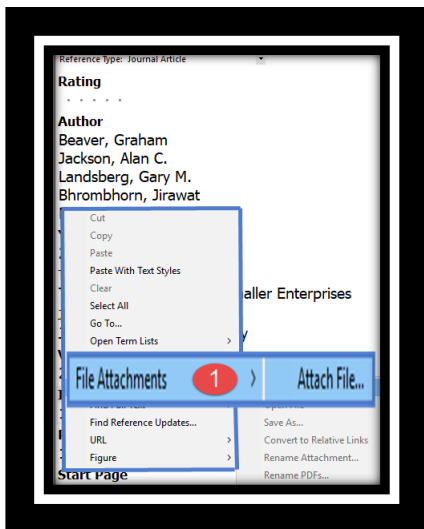
EndNote X8

การแนบไฟล์วิธีที่ 2



1. จากหน้า EndNote Library ให้เลือกรายการที่ต้องการแนบไฟล์ จากนั้นคลิกที่สัญลักษณ์รูป Paper Clip
2. เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ สามารถแนบไฟล์ได้สูงสุด 45 ไฟล์ต่อหนึ่งรายการ
- 3.คลิกที่ปุ่ม Open

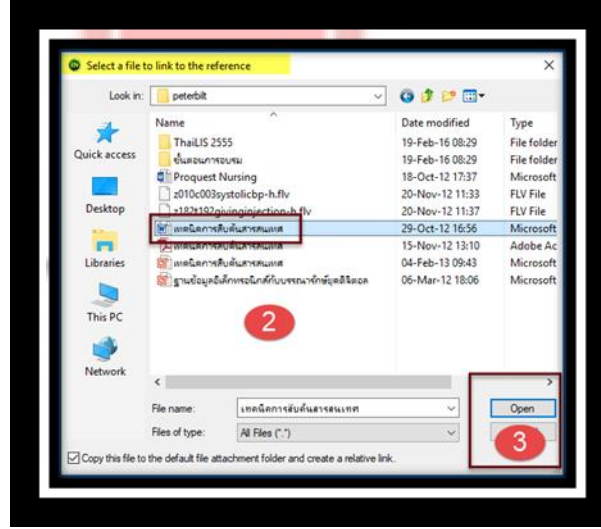
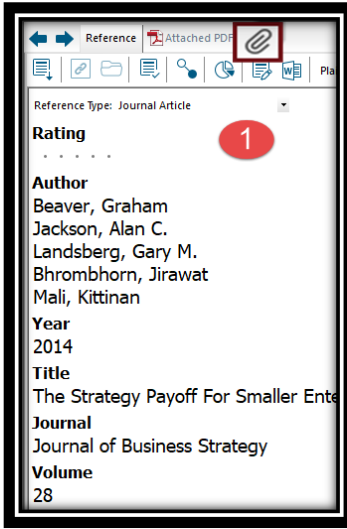
การแนบไฟล์วิธีที่ 3



1. จากหน้าแสดงรายละเอียดรายการข้อมูลอ้างอิง หรือ หน้าลงรายการอ้างอิงที่ต้องการแนบไฟล์ ให้คลิกเมาส์ขวา จากนั้นเลือก File Attachments และเลือก Attach File....
2. เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ สามารถแนบไฟล์ได้สูงสุด 45 ไฟล์ต่อหนึ่งรายการ
- 3.คลิกที่ปุ่ม Open

EndNote X8

การแนบไฟล์วิธีที่ 4



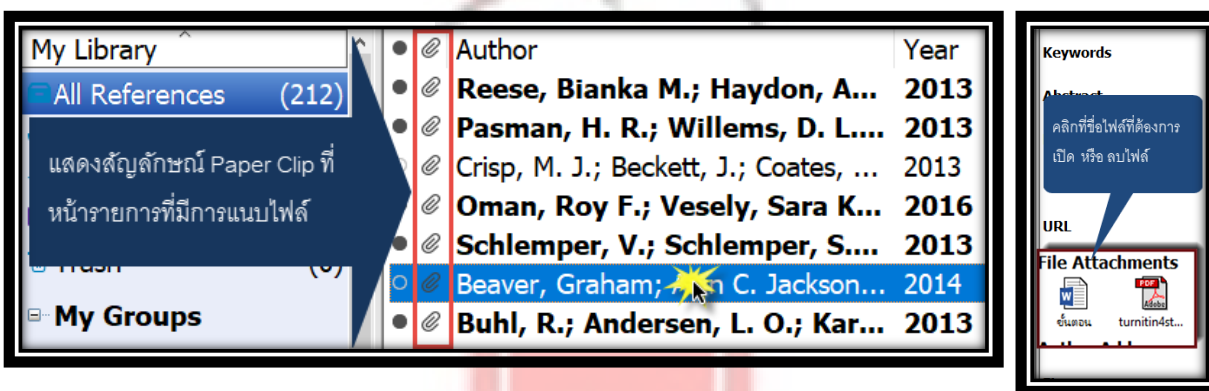
1. จากหน้าจอแสดงรายละเอียดรายการข้อมูลอ้างอิง หรือ หน้าลงรายการอ้างอิงที่ต้องการแนบไฟล์ จากนั้นคลิกที่สัญลักษณ์รูป Paper Clip ที่อยู่ด้านบนของหน้าจอ
2. เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ สามารถแนบไฟล์ได้สูงสุด 45 ไฟล์ต่อหนึ่งรายการ
- 3.คลิกที่ปุ่ม Open



EndNote X8

การลบไฟล์แนบ หรือ เรียกเปิดไฟล์แนบ

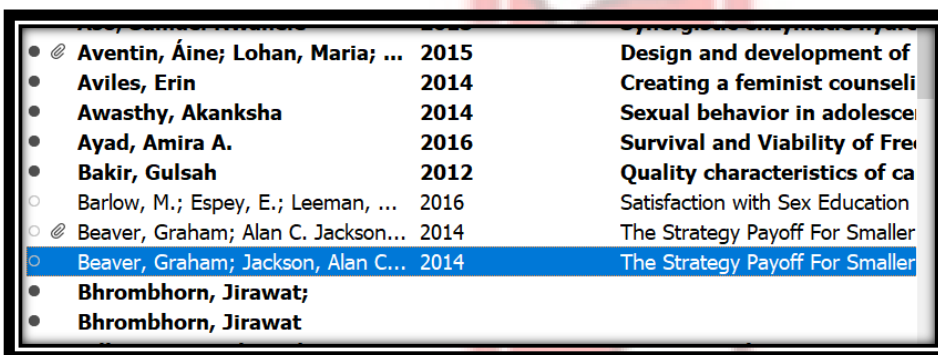
การแนบไฟล์ทั้ง 4 วิธี เมื่อแนบไฟล์ไปแล้วจะปรากฏสัญลักษณ์รูป Paper Clip ที่หน้ารายการ หากต้องการการลบไฟล์แนบ หรือ เปิดไฟล์แนบจากในรายการอ้างอิง ให้คลิกเมาส์ 2 ครั้ง (double clicks) ที่รายการอ้างอิงนั้นเพื่อเปิดหน้าต่างรายการเพื่อการแก้ไข และเลื่อนหน้าจอลงมาที่เขตข้อมูล File Attachments ให้คลิกเมาส์ 2 ครั้ง (double clicks) ที่ไฟล์ที่ต้องการเปิดไฟล์ หรือ นำเมาส์ไปวางที่ไฟล์ที่ต้องการลบ และกดปุ่ม Delete ที่แป้นคีย์บอร์ด



การเพิ่มไฟล์รูปภาพ (Picture) หรือ ไฟล์กราฟฟิก (Graphic) ในรายการอ้างอิง (Reference)

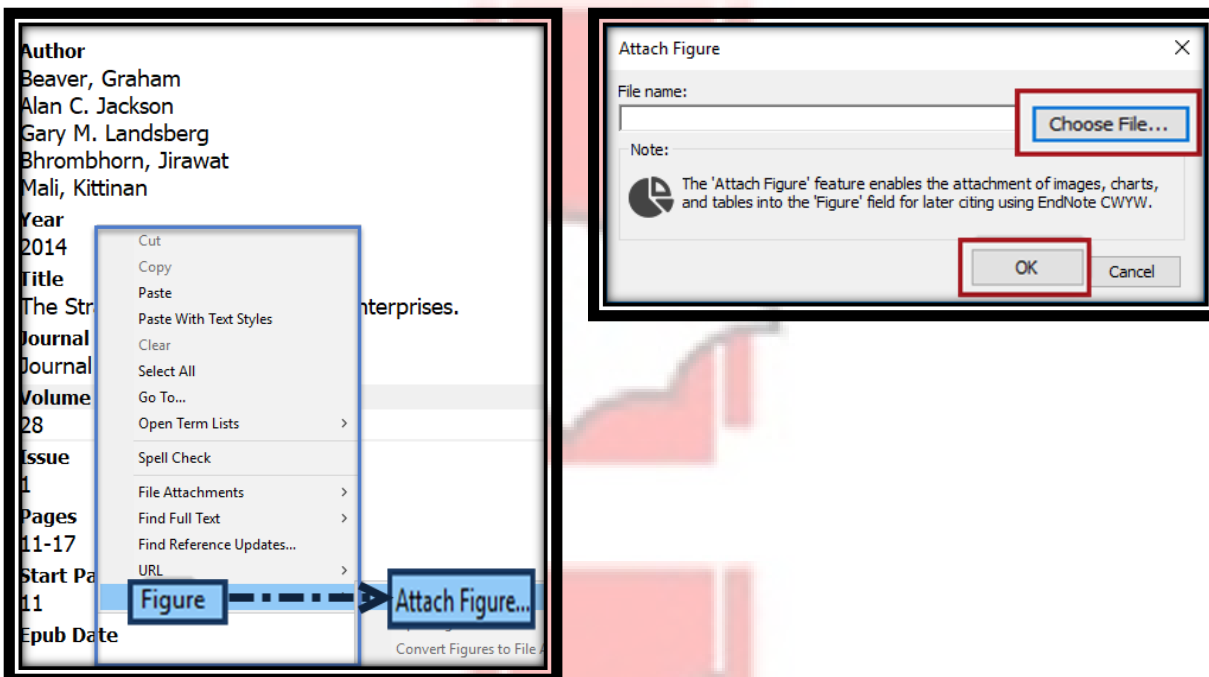
การเพิ่มไฟล์รูปภาพ หรือ กราฟฟิกที่เขตข้อมูล Figure ในรายการอ้างอิง ก็เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิง รูปภาพ หรือ กราฟฟิกนั้น ในขั้นตอนการจัดเตรียมบทความหรือเอกสารต้นฉบับด้วยโปรแกรม Microsoft Word โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการอ้างอิงที่ต้องการเพิ่มไฟล์รูปภาพ หรือ กราฟฟิก จากนั้นให้คลิกเมาส์สองครั้ง (Double Click) เพื่อเปิดเข้าไปในหน้าต่างแสดงรายละเอียดรายการ



EndNote X8

2. คลิกเมาส์ขวา เลือกคำสั่ง Figure และเลือก Attach Figure... และคลิกที่ปุ่ม Choose File เพื่อเลือกไฟล์



3. เลือกไฟล์รูปภาพ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Open โดยสามารถเพิ่มไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์กราฟฟิก ได้เพียงหนึ่งรูปต่อหนึ่งรายการเท่านั้น

ประเภทของรูปแบบไฟล์กราฟฟิก (Graphic file) ที่ EndNote รู้ได้ว่าเป็นไฟล์กราฟฟิกมีรายชื่อไฟล์ดังต่อไปนี้

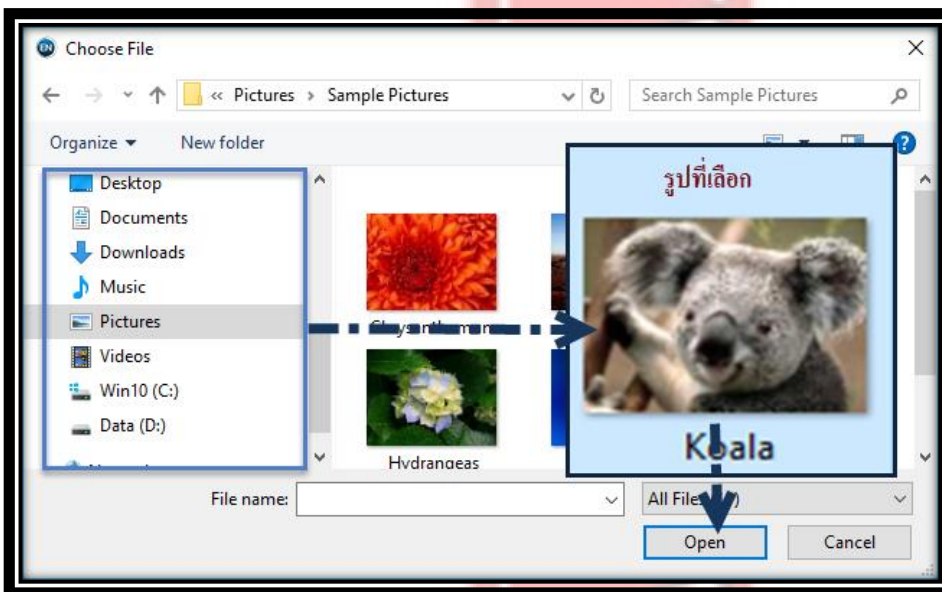
- Windows Bitmap – BMP
- Graphics Interchange Format – GIF
- JPEG File Interchange Format – JPEG
- Portable Network Graphics – PNG
- Portable Document Format – PDF
- Tag Image File Format – TIFF



EndNote X8

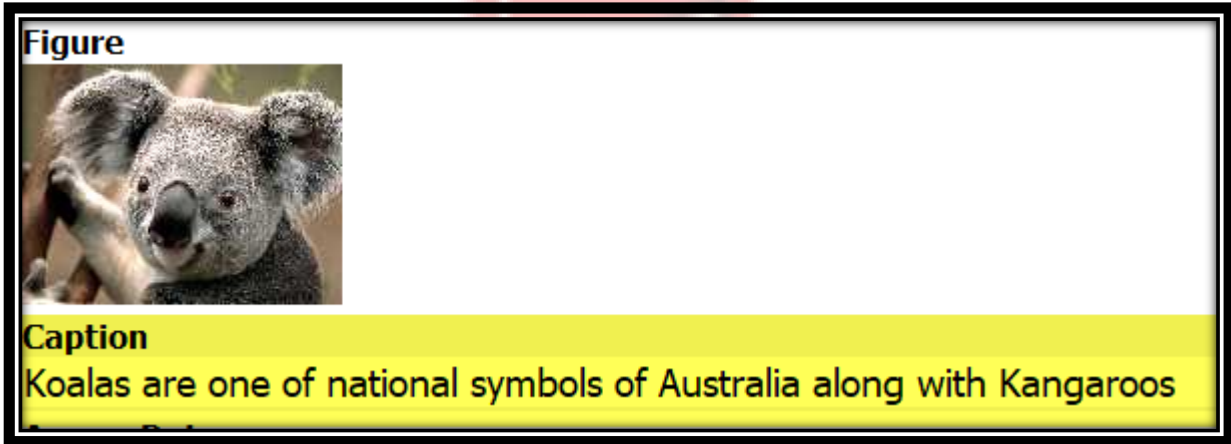
ประเภทของรูปแบบไฟล์รูปภาพ (Picture file) ที่ Microsoft Word และ EndNote รู้ได้ว่าเป็นไฟล์รูปภาพ มีรายชื่อไฟล์ดังต่อไปนี้

- Audio files (WAV, MP3)
- Microsoft Access files
- Microsoft Excel files
- Microsoft Power Point files
- Microsoft Project files
- Microsoft Visio files
- Microsoft Word files
- Multimedia files (MOV, QuickTime)
- Technical drawing files
- Text files (TXT, RTF, HTML)



EndNote X8

4. ไฟล์ที่เลือกจะแสดงในเขตข้อมูล Figure จากนั้นให้พิมพ์คำอธิบายประกอบรูปภาพที่เขตข้อมูล Caption เพื่อให้ไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์กราฟฟิกสามารถทำการสืบค้นได้ และคำอธิบายประกอบก็จะไปปรากฏที่ได้ รูปภาพ หรือ กราฟฟิก เมื่อมีการแทรกเพิ่มรูปภาพในเอกสารต้นฉบับที่จัดทำด้วยโปรแกรม Microsoft Word



* หากต้องการแก้ไข หรือ ลบ หรือ เปลี่ยนไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์กราฟฟิก ให้นำเมาส์วางที่รูปและกดปุ่ม Delete ที่แป้นคีย์บอร์ด



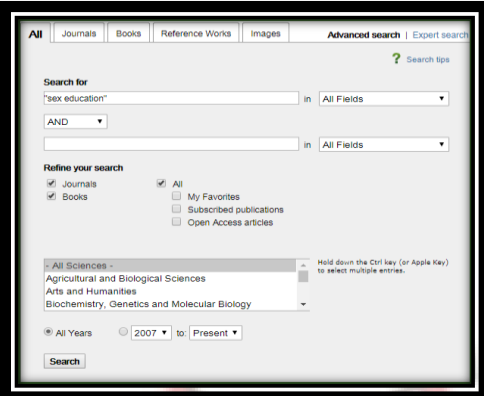
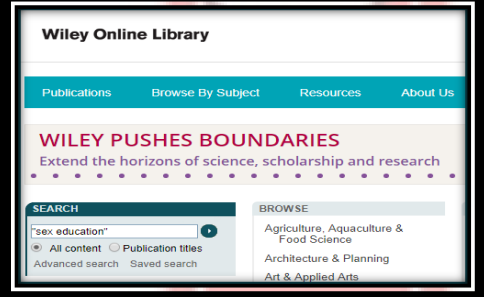
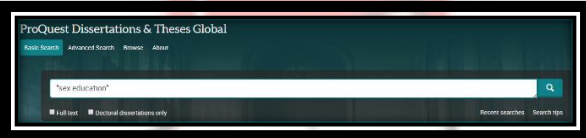
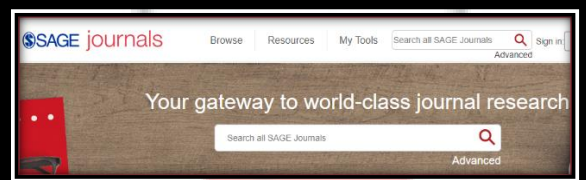
EndNote X8

การนำรายการข้อมูลอ้างอิงเข้าโดยตรงจากฐานข้อมูลออนไลน์ (Direct Export)

ผู้ให้บริการข้อมูลส่วนใหญ่ในปัจจุบัน ได้เพิ่มทางเลือกในการให้บริการนำข้อมูลอ้างอิงเข้าสู่ EndNote Library ได้โดยตรง โดยขั้นตอนในการเลือก EndNote Import Filter หรือ รูปแบบชนิดไฟล์ในการนำเข้าจะถูกเลือก และลงข้อมูลอ้างอิงในเขตข้อมูลที่ถูกต้องเหมาะสม(field)โดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนการนำข้อมูลอ้างอิงเข้าโดยตรงจากฐานข้อมูลออนไลน์

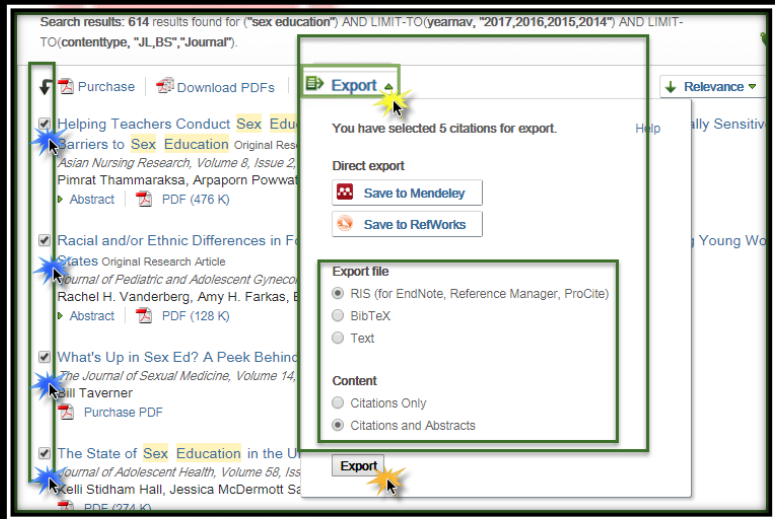
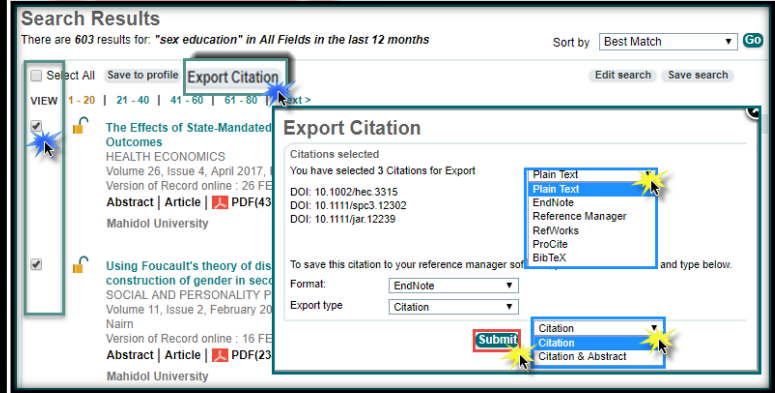
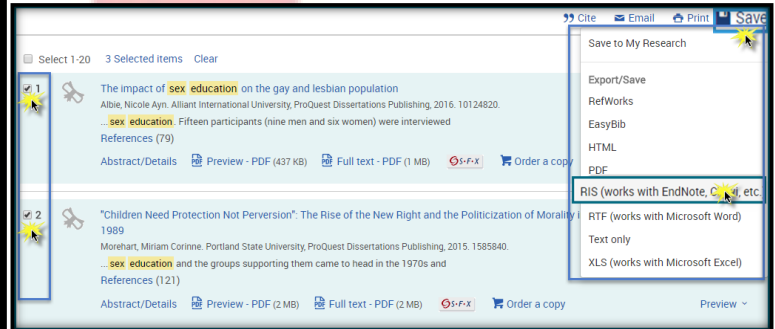
1. เลือกฐานข้อมูลออนไลน์ที่ใช้เพื่อการสืบค้น เช่น Science Direct, Springer Nature, Willey Sage Proquest Dissertation & Thesis, Pubmed, Google Scholar เป็นต้น
2. พิมพ์คำค้น หรือ คีย์เวิร์ด ที่ต้องการในช่องคำค้น ของ Basic หรือ Advanced Search และคลิกปุ่ม Search เพื่อทำการสืบค้น

ชื่อฐานข้อมูลออนไลน์	ตัวอย่างหน้าจอการสืบค้น
Science Direct	
Wiley Online	
Proquest Dissertations & Thesis Global	
Sage Journal	



EndNote X8

3. คลิกเลือกรายการที่ต้องการหน้าแสดงรายการผลลัพธ์การสืบค้น และ เลือกคำสั่ง

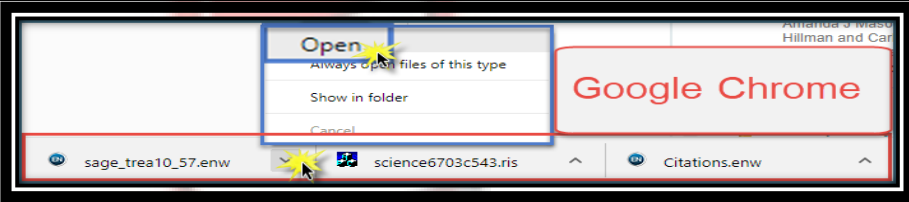
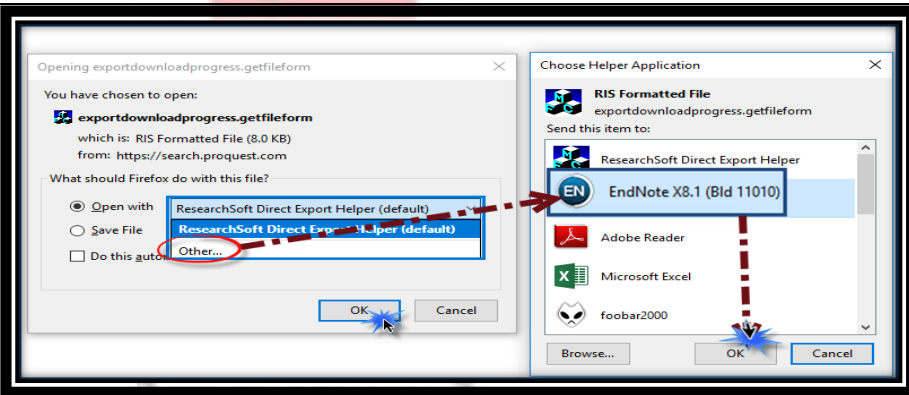
ชื่อฐานข้อมูลออนไลน์	ตัวอย่างหน้า Search Results
Science Direct - เลือกรายการ - คลิกที่ปุ่ม Export - เลือก RIS จาก Export file และเลือกข้อมูลที่ต้องการนำเข้า EndNote Library เช่นข้อมูลอ้างอิงอย่างเดียว เลือก Citation Only จาก ส่วน Content - คลิกที่ปุ่ม Export	
Wiley Online - เลือกรายการ - คลิกที่ปุ่ม Export Citation - เลือก EndNote จาก Format: และเลือกข้อมูลที่ต้องการนำเข้า EndNote Library จาก Export type - คลิกที่ปุ่ม Submit	
Proquest Dissertations & Thesis Global - เลือกรายการ - คลิกที่ปุ่ม Save - เลือก RIS (works with EndNote) - คลิกที่ปุ่ม Continue	



EndNote X8

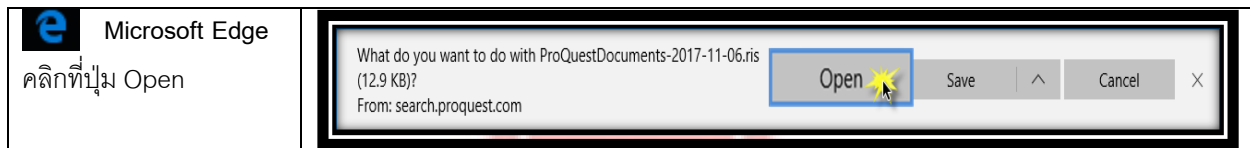
Sage Journal 1. คลิกที่ชื่อเรื่อง(Article Title) ของบทความที่ต้องการ 2. คลิกที่ปุ่ม Cite 3. เลือก EndNote	
--	--

4. การนำข้อมูลอ้างอิงที่ดาวน์โหลดมาจากรฐานข้อมูลออนไลน์เข้า EndNote Library แยกตาม Browser ได้ดังนี้

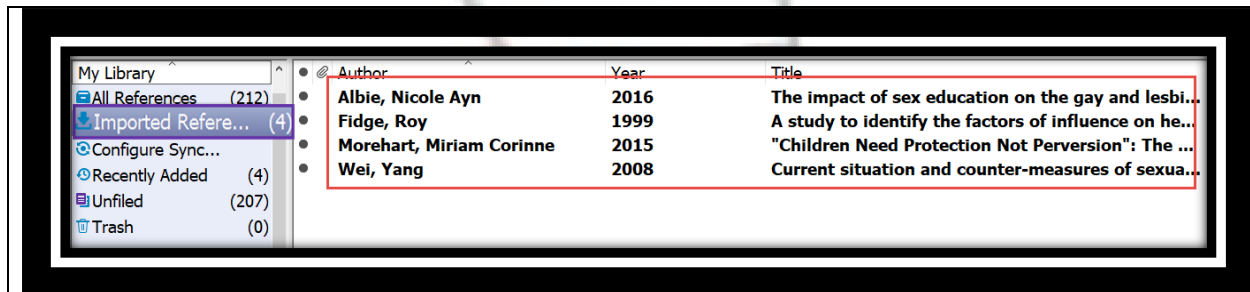
Browser	ตัวอย่างหน้าจอของ Browser
 Google Chrome คลิกเลือกเมนูที่ตรงกับชื่อไฟล์ที่ดาวน์โหลดมา จะอยู่ที่ตำแหน่งด้านล่างมุมซ้ายของหน้าจอ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Open	
 Mozilla Firefox 1.เลือกที่ Open With จากนั้นคลิกที่เมนูรายการที่ต้องการเปิด เลือก Other.. 2.เลือก EndNote จากนั้นคลิกปุ่ม OK 3. คลิกที่ปุ่ม OK	



EndNote X8



5. รายการอ้างอิงที่นำเข้ามาจากฐานข้อมูลออนไลน์จะแสดงจำนวนรายการที่นำเข้ามาใน EndNote Library ในส่วน Imported References และแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการที่นำเข้ามาทางซ้ายมือ



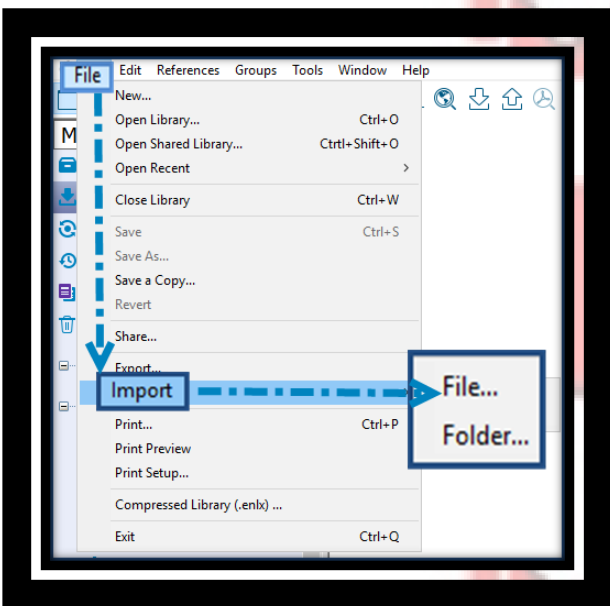
EndNote X8

การนำเข้าไฟล์ข้อมูลเอกสารรูปแบบไฟล์ PDF (Importing PDF Files)

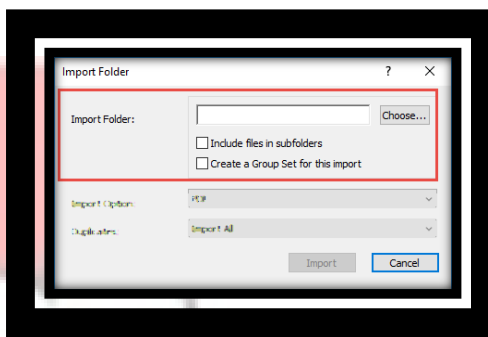
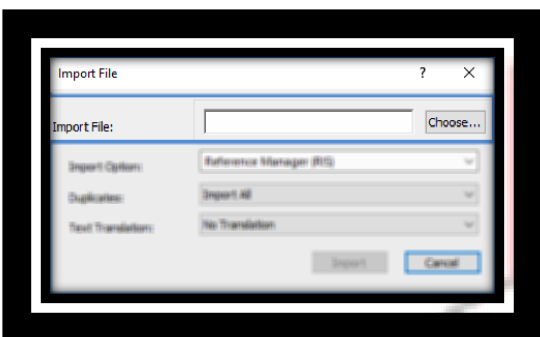
เป็นการนำเข้าไฟล์เอกสารรูปแบบ PDF และแปลงให้เป็นรูปแบบข้อมูลรายการอ้างอิงของ EndNote โดยการแยกถอดเลข DOI (Digital Object Identifier) ที่ติดมาภายในไฟล์ PDF และนำเลข DOI นั้น ไปสืบค้นข้อมูลอ้างอิงต่อจาก Crossref (www.crossref.org) ซึ่งเป็นแหล่งที่จัดเก็บข้อมูลอ้างอิงและเป็นแหล่งที่ขึ้นทะเบียนเลข DOI ได้

ขั้นตอนการนำเข้าไฟล์ PDF

1. คลิกที่เมนู File จากนั้นเลือก Import และเลือก File เมื่อต้องการนำเข้าไฟล์ PDF เพียงหนึ่งไฟล์ หรือ เลือกที่ Folder เมื่อต้องการนำเข้าไฟล์ PDF ทั้งหมดที่จัดเก็บไว้ในโฟลเดอร์

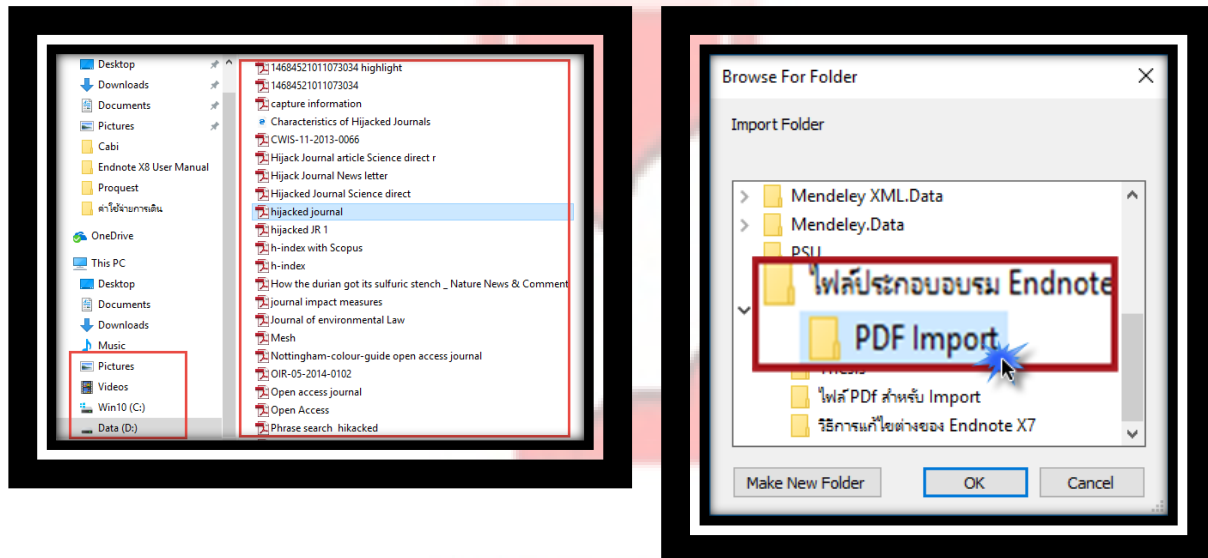


2. กดที่ปุ่ม Choose เพื่อเลือก Drive ที่จัดเก็บ ไฟล์ PDF หรือโฟลเดอร์

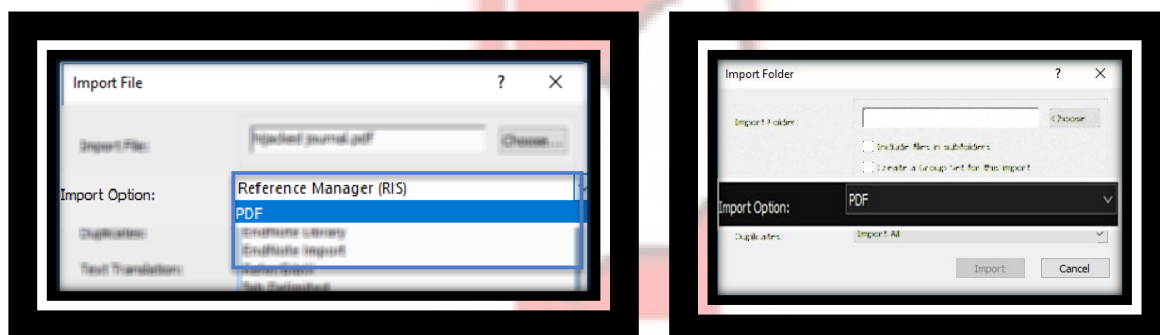


EndNote X8

3. เลือกไฟล์ PDF ที่ต้องการ หรือ โฟลเดอร์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Open หรือ ปุ่ม OK



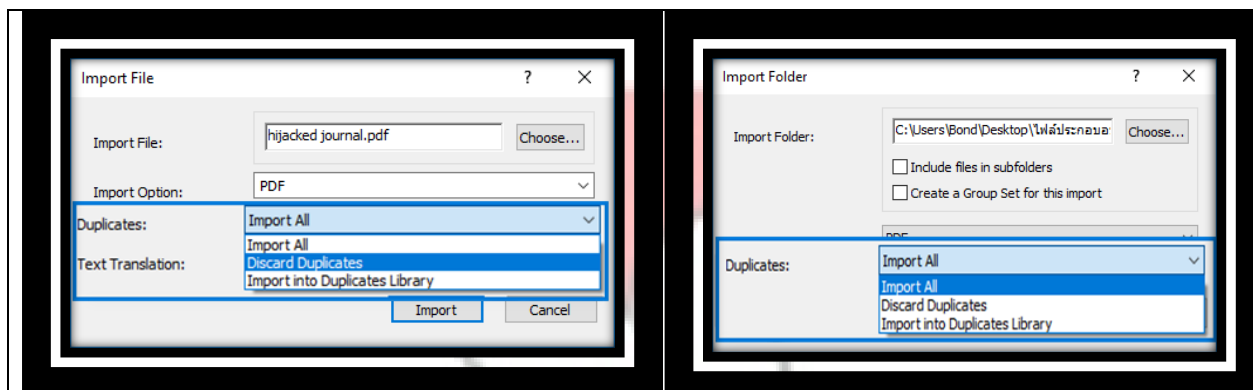
4. เลือก PDF ที่ Import Option:



5. เลือกรูปแบบการนำเข้าสำหรับรายการข้อมูลอ้างอิงที่ซ้ำซ้อน ที่ Duplicates: จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Import



EndNote X8



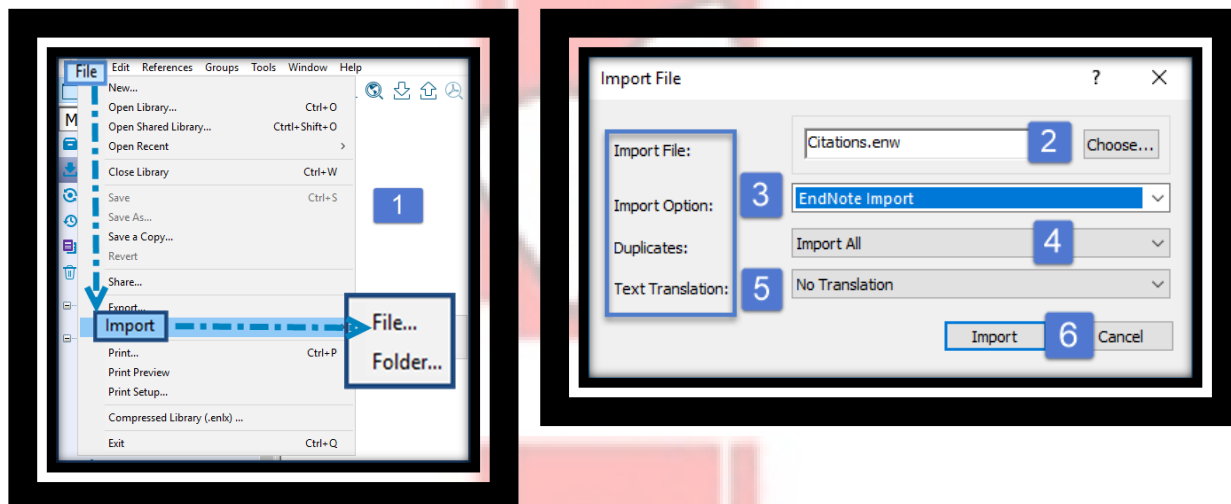
Duplicates:	คำอธิบาย
Import All	นำเข้ารายการอ้างอิงทั้งหมดทุกรายการ ไม่ว่ารายการอ้างอิงนั้นจะมีอยู่แล้วหรือไม่ ใน EndNote Library
Discard Duplicates	นำเข้ารายการอ้างอิงทั้งหมดทุกรายการ ยกเว้นเฉพาะรายการอ้างอิงที่มีอยู่แล้วใน EndNote Library
Import Into Duplicates Library	นำเข้ารายการอ้างอิงทั้งหมดทุกรายการ แต่หากพบรายการอ้างอิงที่มีอยู่แล้ว ให้นำรายการอ้างอิงที่ซ้ำซ้อนนั้นไปแยกจัดเก็บไว้ใน Duplicates Library



EndNote X8

การนำเข้าไฟล์ข้อมูลรายการอ้างอิง (Importing Reference Data)

เป็นการนำไฟล์ข้อมูลอ้างอิงที่อยู่ในรูปแบบของ Text File (*.txt) หรือ EndNote Library (*.enl) เข้าสู่ EndNote Library ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้



1. เปิด EndNote Library ที่ต้องการนำเข้าไฟล์ข้อมูลอ้างอิง จากเมนู File เลือกคำสั่ง Import และ เลือกคำสั่ง File
2. คลิกที่ปุ่ม Choose เพื่อเลือกไฟล์จากตำแหน่งที่ตั้งที่จัดเก็บ
3. เลือก Import Option ที่เหมาะกับไฟล์ข้อมูลอ้างอิงที่จะนำเข้า

ประเภทไฟล์	คำอธิบาย
PDF File OR Folder	ใช้สำหรับการนำเข้ารายการข้อมูลอ้างอิงจากไฟล์เอกสาร Full text รูปแบบไฟล์ PDF
EndNote Library	ใช้สำหรับการนำเข้ารายการข้อมูลอ้างอิงจาก EndNote Library อื่น ซึ่งจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ อาทิเช่น My EndNote library.enl
EndNote Import	ใช้สำหรับการนำเข้าไฟล์รายการข้อมูลอ้างอิงที่ได้ดาวน์โหลดมาจากรฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่ในรูปแบบ EndNote import File เช่น citation.ENW หรือ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (Library Catalogue) ที่อยู่ในรูปแบบ Text file เช่น export.txt เป็นต้น
Refer / BibIX	ใช้สำหรับการนำเข้าไฟล์รายการข้อมูลอ้างอิงที่ได้ดาวน์โหลดไฟล์ มาจากโปรแกรม Refer / BibIX
Tab-Delimited	ใช้สำหรับการนำเข้า Text File ซึ่งแต่ละเขตข้อมูล (Field) ของแต่ละรายการอ้างอิงจะถูกแบ่งแยกด้วย Tab



EndNote X8

Reference Manager (RIS)	ใช้สำหรับการนำเข้าไฟล์รายการข้อมูลอ้างอิงที่ได้ดาวน์โหลดไฟล์มาจากโปรแกรม Reference Manager, Reference Update, Reference Web Poster หรือ ไฟล์ที่จัดเก็บในรูปแบบ RIS เช่น science. RIS เป็นต้น
ISI-CE	ใช้สำหรับการนำเข้าไฟล์รายการข้อมูลอ้างอิงที่ได้ดาวน์โหลดไฟล์ มาจากฐานข้อมูล Web of Science Core Collection
Multi Filter	เป็น Option พิเศษสำหรับนำเข้าไฟล์ข้อมูลอ้างอิงจากหลายแหล่งหรือฐานข้อมูล
EndNote generated XML	ใช้สำหรับการนำเข้าไฟล์รายการข้อมูลอ้างอิงที่ได้ดาวน์โหลดมาในรูปแบบไฟล์ XML
Other Filters	ได้สร้าง Filter ที่หลากหลาย เพื่อการนำเข้าข้อมูลที่เหมาะสม หรือ เข้ากันกับไฟล์รายการข้อมูลอ้างอิงที่ดาวน์โหลดมาจากฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่หลากหลายในปัจจุบัน เช่น Journals (OvidSP) เป็นต้น

4. เลือกรูปแบบการนำเข้าสำหรับรายการข้อมูลอ้างอิงที่เหมือนหรือซ้ำกันที่ Duplicates:

Duplicates:	คำอธิบาย
Import All	นำเข้ารายการอ้างอิงทั้งหมดทุกรายการ ไม่ว่าจะมีการอ้างอิงนั้นจะมีอยู่แล้วหรือไม่ ใน EndNote Library
Discard Duplicates	นำเข้ารายการอ้างอิงทั้งหมดทุกรายการ ยกเว้นเฉพาะรายการอ้างอิงที่มีอยู่แล้วใน EndNote Library
Import Into Duplicates Library	นำเข้ารายการอ้างอิงทั้งหมดทุกรายการ แต่หากพบรายการอ้างอิงที่มีอยู่แล้ว ให้นำรายการอ้างอิงที่ซ้ำซ้อนนั้นไปจัดเก็บไว้ใน Duplicates Library

5. เลือก Text Translation เพื่อช่วยในการกำหนดการแปลงข้อมูลตัวอักษร (text character encoding) ของไฟล์ข้อมูลที่นำเข้า มาใน EndNote Library เป็นไปอย่างถูกต้อง

6. คลิกที่ปุ่ม Import



EndNote X8

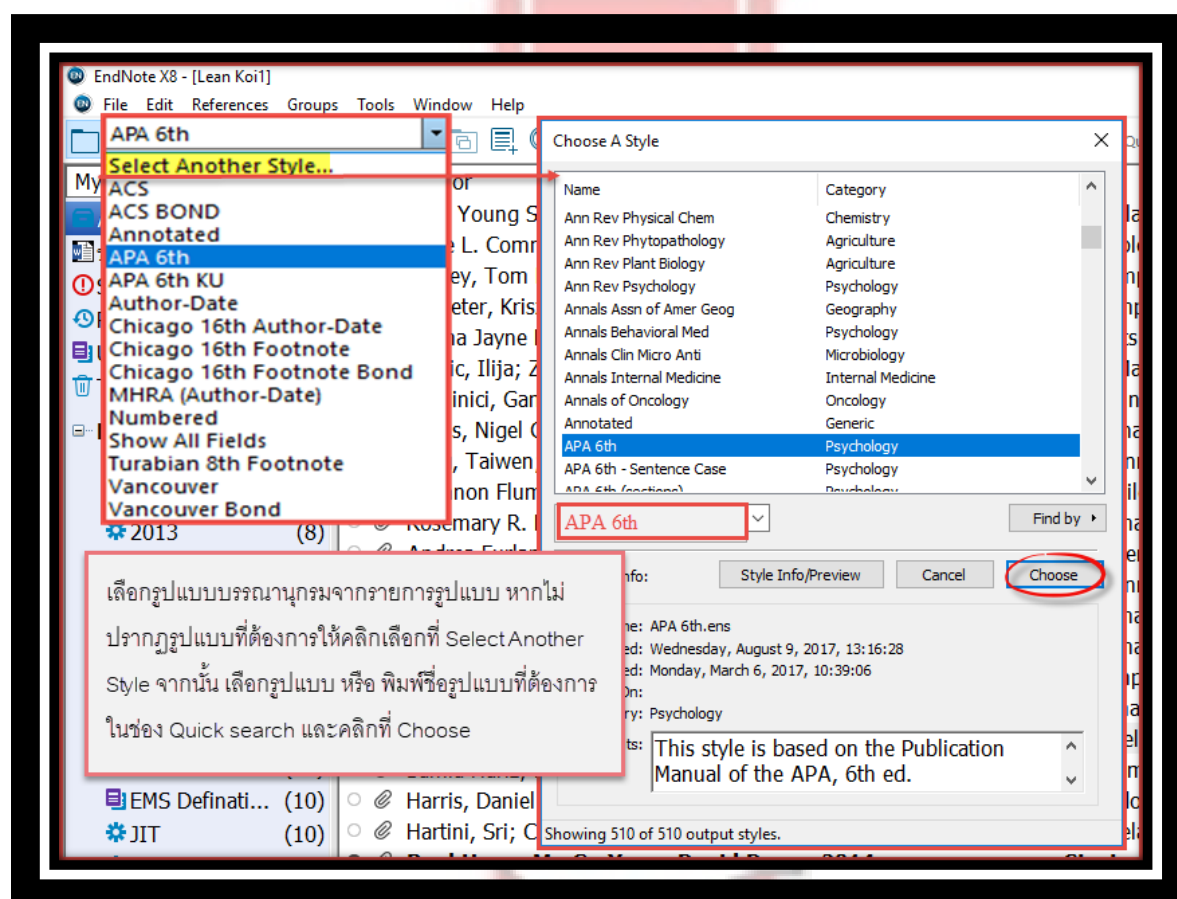
การนำข้อมูลอ้างอิงที่จัดเก็บใน EndNote Library มาสร้างตามรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography Style)

การนำข้อมูลอ้างอิงมาสร้างตามรูปแบบบรรณานุกรมสามารถแบ่งออกได้ 3 วิธีการสร้างเพื่อการนำไปใช้ได้ดังนี้

1. การสร้างรูปแบบบรรณานุกรมอย่างเดียว (Independence Bibliography)
2. การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และ การสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text) ไปพร้อมกัน ในไฟล์เอกสารต้นฉบับ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word
3. การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และการสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text) ไปพร้อมกัน ในไฟล์เอกสารต้นฉบับ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Power Point

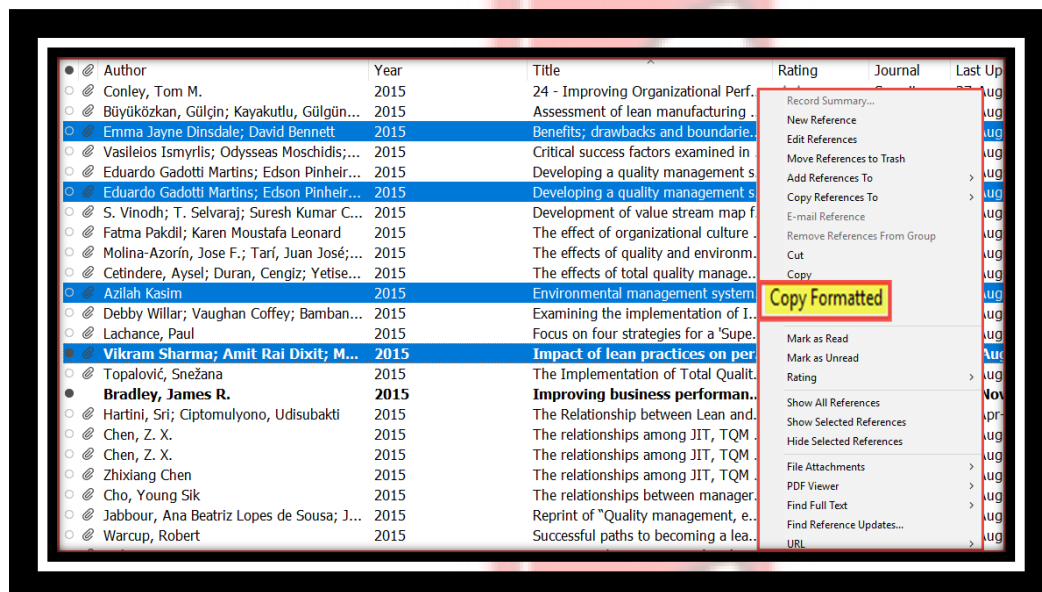
การสร้างรูปแบบบรรณานุกรมอย่างเดียว (Independence Bibliography)

1. เลือกรูปแบบบรรณานุกรม หรือ คลิกที่ Select Another Style...

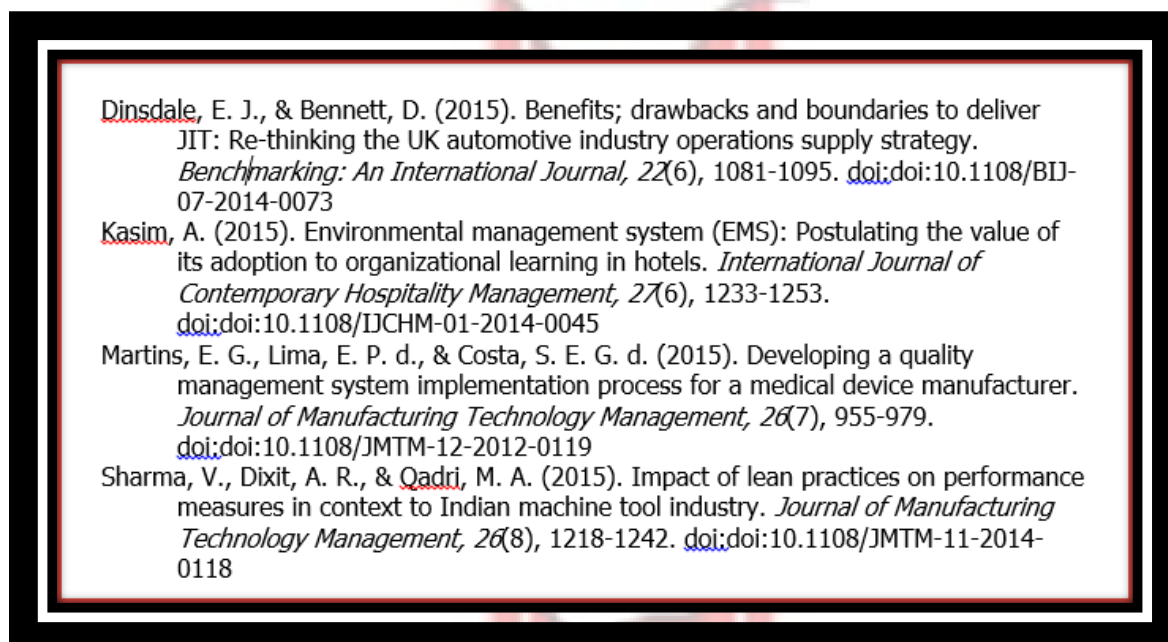


EndNote X8

2. เลือกรายเอกสารอ้างอิงที่ต้องการจาก Endnote Library หากต้องการเลือกมากกว่า 1 รายการขึ้นไป ให้กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ และคลิกเพื่อเลือกในรายการอ้างอิงอื่นที่ต้องการ คลิกเมาส์ขวา เลือกคำสั่ง Copy Formatted หรือ คลิกที่เมนู Edit และคลิกเลือกที่ Copy Formatted



3. เปิดโปรแกรมที่ต้องการนำรูปแบบบรรณานุกรมมาใช้เช่น Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel, Notepad เป็นต้น จากนั้นให้กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ และกดที่ ตัว V หรือ Ctrl V



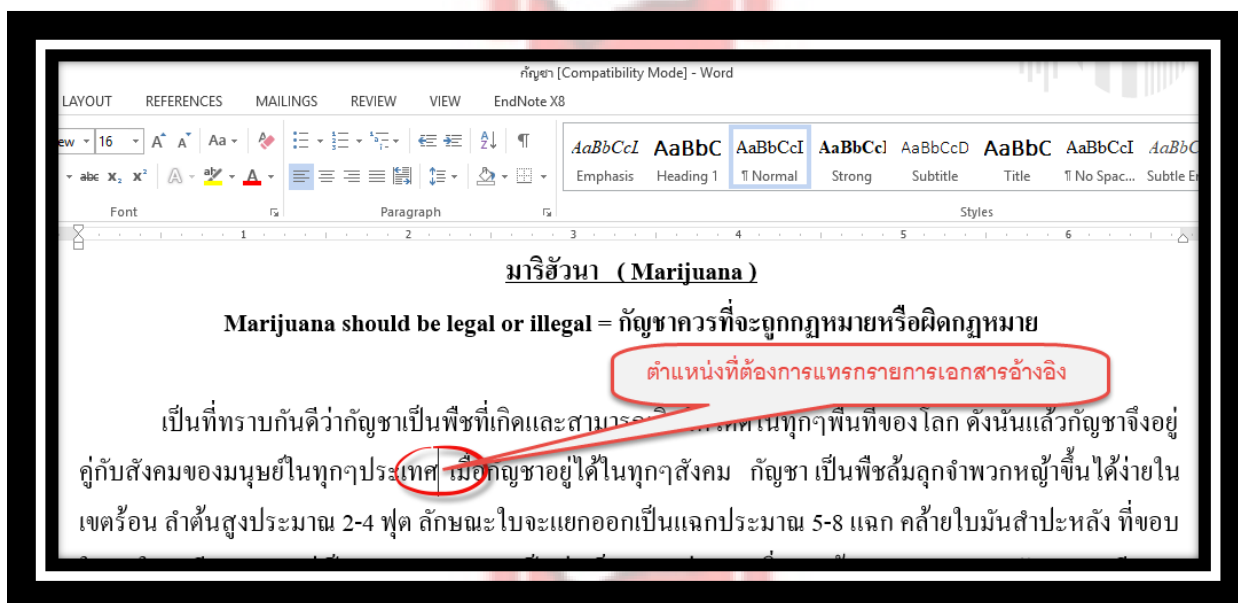
EndNote X8

การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และการสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text) ไปพร้อมกัน
ในเอกสารต้นฉบับ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word

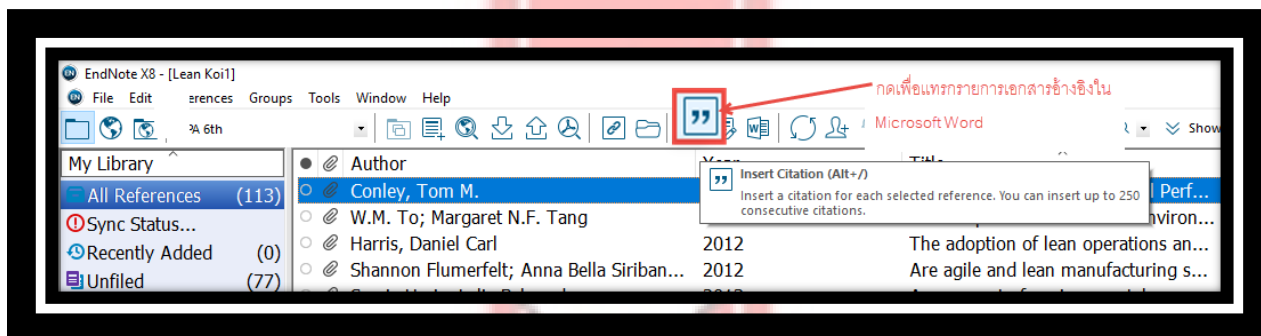
การแทรกการอ้างอิงขณะพิมพ์งานต้นฉบับบนโปรแกรม Microsoft Word สามารถทำได้ 3 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1 เริ่มต้นการแทรกรายการอ้างอิงจากโปรแกรม Microsoft Word

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Word และ เปิด หรือ สร้างไฟล์ที่ใช้ในการเขียนเอกสารต้นฉบับ
2. กำหนดตำแหน่งที่ต้องการแทรกรายการเอกสารอ้างอิง



3. เปิด EndNote Library ที่มีจัดเก็บข้อมูลอ้างอิงที่ต้องการ ค้นหารายการที่ต้องการแทรกการอ้างอิงตามตำแหน่งที่เลือกไว้ใน Microsoft Word จากนั้นคลิกที่ปุ่มคำสั่ง Insert Citation จากโปรแกรม EndNote



EndNote X8

4. รายการอ้างอิง (citation) ก็จะแทรกตรงตามตำแหน่งในเนื้อหาที่ได้เลือกไว้ก่อนหน้านี้ และจัดทำรายการบรรณานุกรม (Bibliography) ไปพร้อมกันด้วยที่ส่วนล่างของเอกสารดังรูป

มาริฮัวนา (Marijuana)

Marijuana should be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย

เป็นที่ทราบกันดีว่ากัญชาเป็นพืชที่เติบโตในทากาพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกประเทศ (Conley, 2015) กัญชาอาจมีประโยชน์ต่อร่างกาย จิตใจที่เรามักพบเห็นสำหรับผู้ที่เป็นยาเสพติดโดยทั่วไป ดังนั้นแล้วถือได้ว่ากัญชาแม้จะเป็นยาเสพติดที่ผิดกฎหมายแต่ก็ไม่ใช่ว่ามันจะให้เพียงโทษที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย กัญชายังมีทั้งประโยชน์และโทษควบคู่กันไปดังนี้

บรรณานุกรม (Bibliography)

Conley, T. M. (2015). 24 - Improving Organizational Performance by Employing Total Quality Management A2 - Gilbride, Sandi J. DaviesChristopher A. HertigBrion P. In *Security Supervision and Management (Fourth Edition)* (pp. 289-300): Butterworth-Heinemann.



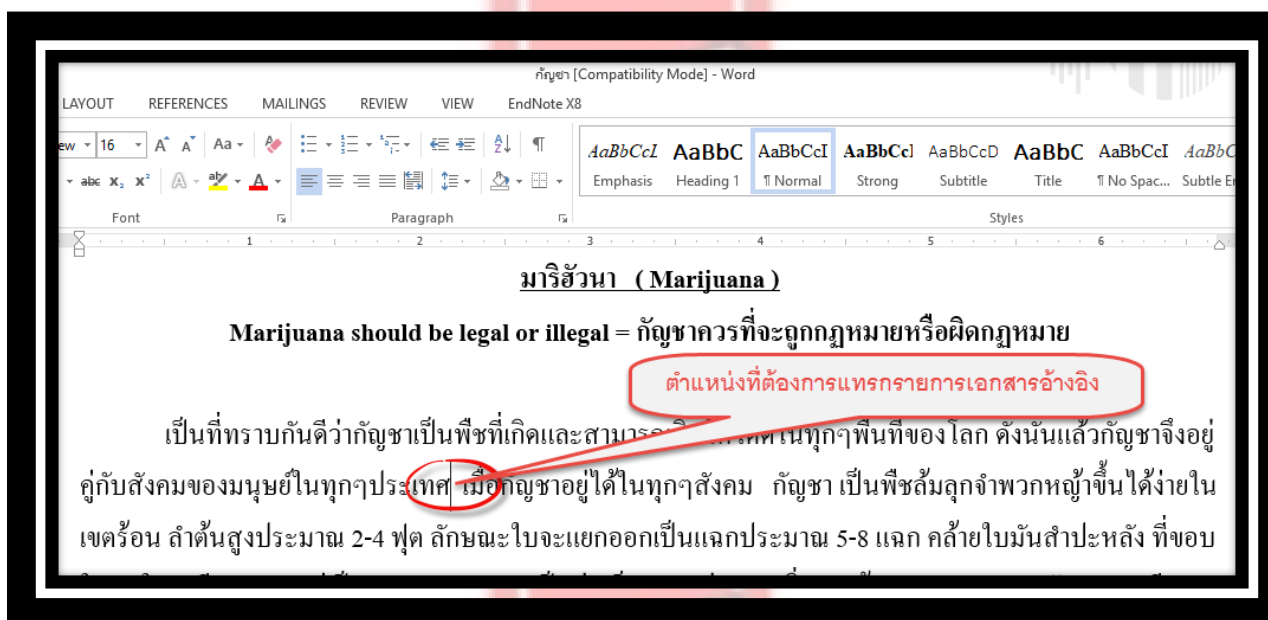
EndNote X8

วิธีที่ 2 เริ่มต้นการแทรกจากโปรแกรม Endnote

1. เลือกรายการเอกสารอ้างอิงที่ต้องการ จาก EndNote Library หากต้องการเลือกรายการอ้างอิงมากกว่า 1 รายการ ให้กด Ctrl ค้างไว้ และนำมาใส่ไปเลือกรายการอื่นที่ต้องการใน EndNote Library

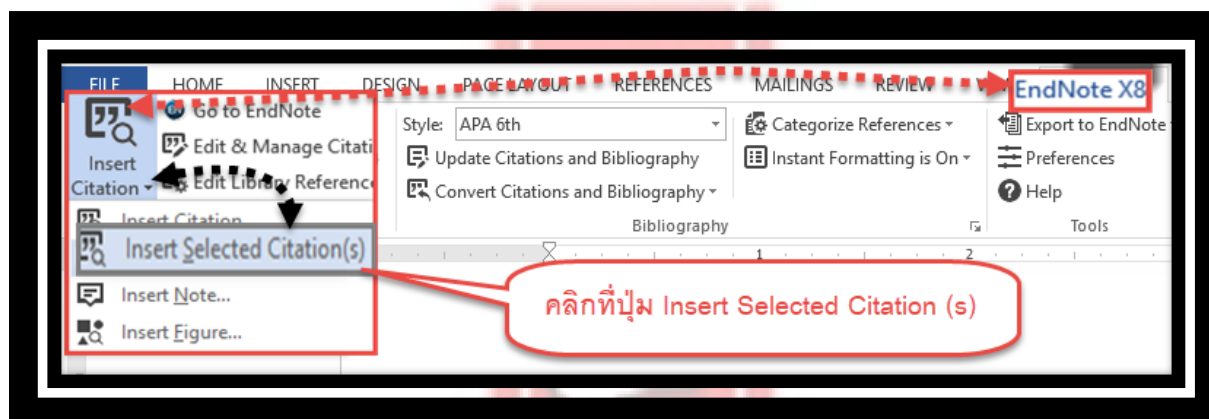


2. กำหนดตำแหน่งที่ต้องการแทรกรายการอ้างอิงใน Microsoft Word



EndNote X8

3. คลิกที่แท็บเมนู EndNote X8 ใน Microsoft Word คลิกเลือกที่ Insert Selected Citation จากรายการในเมนู Insert Citation



4. รายการอ้างอิงก็จะแทรกในเนื้อหา และจัดทำรายการบรรณานุกรมไปพร้อมกันด้านท้ายของเอกสารดังรูป

มารีฮัวนา (Marijuana)

Marijuana should be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย

เป็นที่ทราบกันดีว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามารถเติบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่คู่กับสังคมของมนุษย์ในหลายๆประเทศ (Conley, 2015; Flumerfelt, Siriban-Manalang, & Kahlen, 2012; Harris, 2012) เมื่อกัญชาอยู่ได้ในทุกสังคม กัญชา เป็นพืชล้มลุกจำพวกหญ้าขึ้นได้ง่ายในเขตร้อน ลำต้นสูงประมาณ 2-4 ฟุต ลักษณะใบจะแยกออกเป็นแฉกประมาณ 5-8 แฉก คล้ายใบมันสำปะหลัง ที่ชอบใบทุกใบจะมี

Conley, T. M. (2015). 24 - Improving Organizational Performance by Employing Total Quality Management A2 - Gilbride, Sandi J. DaviesChristopher A. HertigBrion P. In *Security Supervision and Management (Fourth Edition)* (pp. 289-300): Butterworth-Heinemann.

Flumerfelt, S., Siriban-Manalang, A. B., & Kahlen, F. J. (2012). Are agile and lean manufacturing systems employing sustainability, complexity and organizational learning? *The Learning Organization*, 19(3), 238-247.
doi:doi:10.1108/09696471211219976

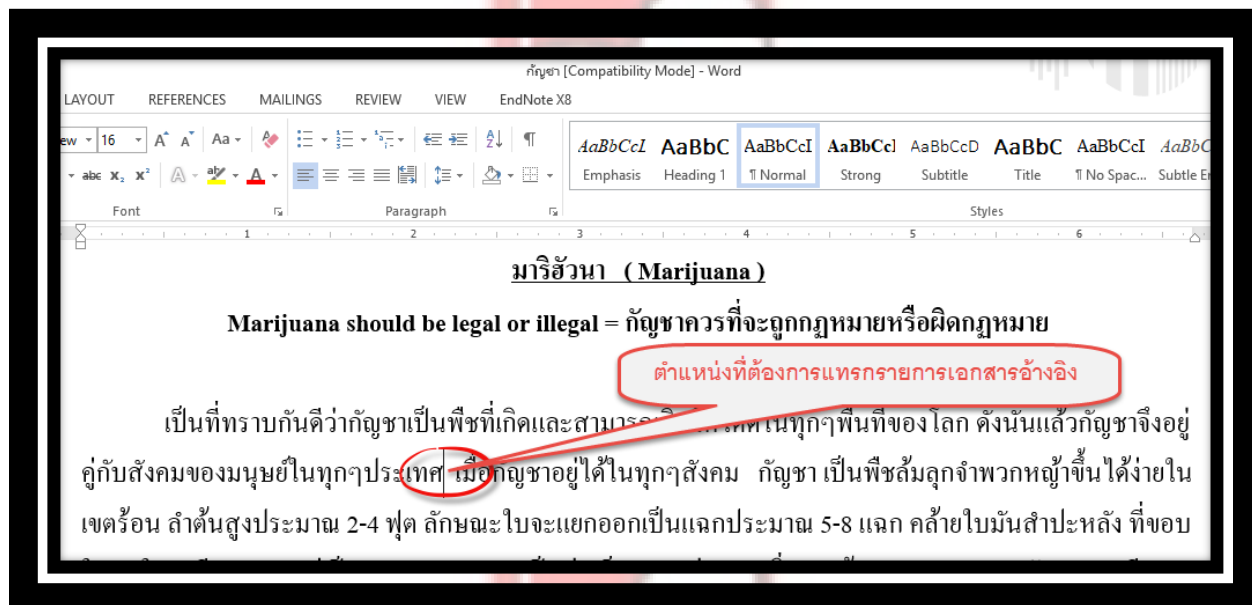
Harris, D. C. (2012). *The adoption of lean operations and lean accounting on the financial-performance measures of publicly traded companies*. (3539147 Ph.D.), The University of Mississippi, Ann Arbor. Retrieved from <http://search.proquest.com/docview/1095371941?accountid=32051> ProQuest Dissertations & Theses Global database.



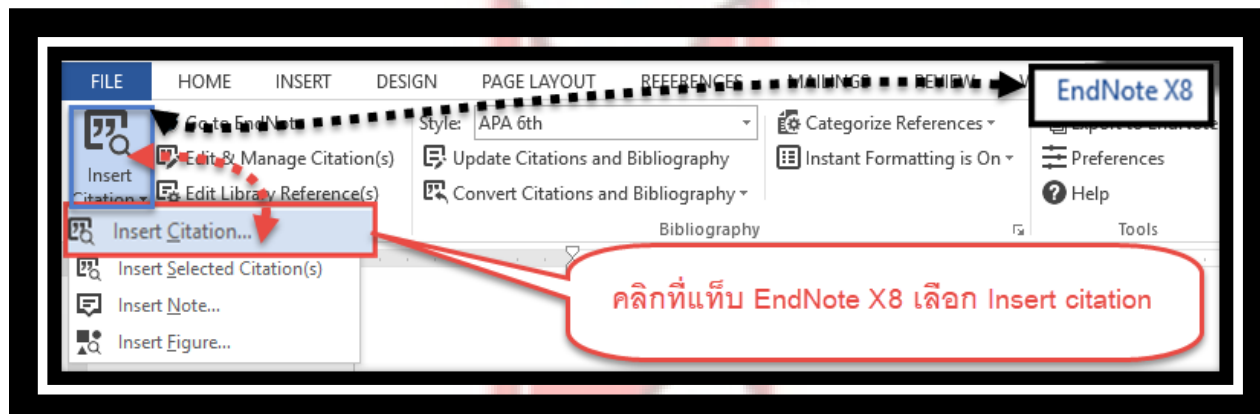
EndNote X8

วิธีที่ 3 ทำการแทรกรายการอ้างอิงด้วยคำสั่งที่แท็บ EndNote X8 Add-in บนโปรแกรม Microsoft Word

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Word และ เปิด หรือ สร้างไฟล์ที่ใช้ในการเขียนเอกสารต้นฉบับ
2. กำหนดตำแหน่งที่ต้องการแทรกรายการอ้างอิง

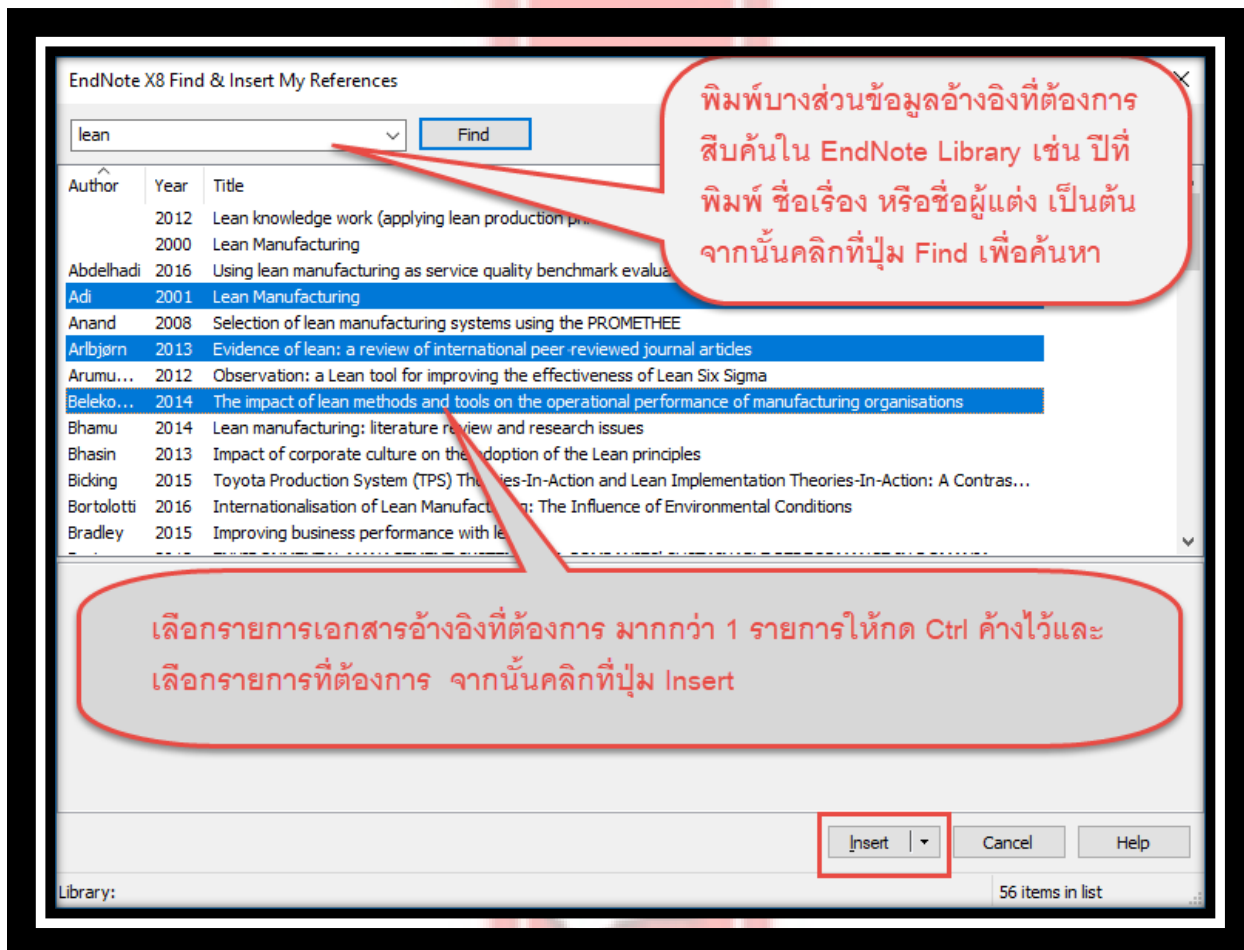


3. คลิกที่แท็บเมนู EndNote X8 ใน Microsoft Word คลิกเลือกที่ Insert Citation จากรายการในเมนู Insert Citation



EndNote X8

3. พิมพ์ข้อมูลอ้างอิง เช่น ปีที่พิมพ์ คีย์เวิร์ด หรือ ชื่อผู้แต่งในช่อง และ คลิกที่ปุ่ม Find จากนั้น เลือกรายการที่ต้องการ และกดที่ปุ่ม Insert



3. รายการอ้างอิงก็จะแทรกในเนื้อหา และจัดทำรายการบรรณานุกรมไปพร้อมกันด้านล่างของเอกสารดังรูป

มารีฮัวนา (Marijuana)

Marijuana should be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย

เป็นที่ทราบกันดีว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามารถเติบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกๆประเทศ (Adi, 2001; Arlbjorn & Freytag, 2013; Belekoukias, Garza-Reyes, & Kumar, 2014) เมื่อกัญชาอยู่ได้ในทุกๆสังคม กัญชาเป็นพืชล้มลุกจำพวกหญ้าขึ้นได้ง่ายในเขตร้อน ลำต้นสูงประมาณ 2-4 ฟุต ลักษณะใบจะแยกออกเป็นแฉกประมาณ 5-8 แฉก คล้ายใบมันสำปะหลัง ที่ขอบใบทุกใบจะมี



EndNote X8

Adi, C. (2001). Lean Manufacturing. In *Manufacturing Handbook of Best Practices* (pp. 169-203): CRC Press.

Arlbjørn, J. S., & Freytag, P. V. (2013). Evidence of lean: a review of international peer-reviewed journal articles. *European Business Review*, 25(2), 174-205.
doi:doi:10.1108/09555341311302675

Belekoukias, I., Garza-Reyes, J. A., & Kumar, V. (2014). The impact of lean methods and tools on the operational performance of manufacturing organisations. *International Journal of Production Research*, 52(18), 5346.

* ทั้งนี้การแทรกการอ้างอิง (Citation) ในวิธีที่ 3 นี้ จากปุ่ม Insert สามารถเลือกเปลี่ยนการแสดงผลรูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหา (Citation in Text) ได้หลายรูปแบบ ดังตัวอย่าง ของรูปแบบ APA 6th

1. คลิกที่ปุ่มเปิดรายการแสดงผลรูปแบบในแบบต่างๆ ดังนี้

EndNote X8 Find & Insert My References

lean Find

Author	Year	Title
	2012	Lean knowledge work (applying lean production principles to knowledge work)
	2000	Lean Manufacturing
Abdelhadi	2016	Using lean manufacturing as service quality benchmark evaluation measure
Adi	2001	Lean Manufacturing
Anand	2008	Selection of lean manufacturing systems using the PROMETHEE
Arlbjørn	2013	Evidence of lean: a review of international peer-reviewed journal articles
Arumu...	2012	Observation: a Lean tool for improving the effectiveness of Lean Six Sigma
Beleko...	2014	The impact of lean methods and tools on the operational performance of manufacturing organisations
Bhamu	2014	Lean manufacturing: literature review and research issues
Bhasin	2013	Impact of corporate culture on the adoption of the Lean principles
Bicking	2015	Toyota Production System (TPS) Theories-In-Action and Lean Implementation Theories-In-Action: A Contr...
Bortolotti	2016	Internationalisation of Lean Manufacturing: The Influence of Environmental Conditions
Bradley	2015	Improving business performance with lean

Insert

- Insert & Display as: Author (Year)
- Insert & Exclude Author
- Insert & Exclude Year
- Insert in Bibliography Only

Insert Cancel Help

Insert

- Insert & Display as: Author (Year)
- Insert & Exclude Author
- Insert & Exclude Year
- Insert in Bibliography Only



EndNote X8

รูปแบบที่ 1 Insert & Display as: Author (Year) หมายถึง แสดงรายการอ้างอิงเป็นแบบ ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์)

มาริฮัวนา (Marijuana)

Marijuana should be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย

Adi (2001) เป็นที่ทราบกันว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามารถเติบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่คู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกๆประเทศ เมื่อกัญชาอยู่ได้ในทุกๆสังคม กัญชา เป็นพืชล้มลุกจำพวกหญ้า

รูปแบบที่ 2 Insert & Exclude Author หมายถึง แทรกการอ้างอิงเฉพาะปีที่พิมพ์ โดยไม่แสดงชื่อผู้แต่ง

มาริฮัวนา (Marijuana)

Marijuana should be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย

เป็นที่ทราบกันว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามารถเติบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่คู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกๆ**ประเทศ (2001)** เมื่อกัญชาอยู่ได้ในทุกๆสังคม กัญชา เป็นพืชล้มลุกจำพวกหญ้าขึ้น

รูปแบบที่ 3 Insert & Exclude Year หมายถึง แทรกการอ้างอิงเฉพาะชื่อผู้แต่งโดยไม่แสดงปีที่พิมพ์

มาริฮัวนา (Marijuana)

Marijuana should be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย

เป็นที่ทราบกันว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามารถเติบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่คู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกๆ**ประเทศ (Adi)** เมื่อกัญชาอยู่ได้ในทุกๆสังคม กัญชา เป็นพืชล้มลุกจำพวกหญ้าขึ้นได้



EndNote X8

รูปแบบที่ 4 Insert in Bibliography Only หมายถึง ไม่มีการแทรกการอ้างอิงในเนื้อหา จะทำเฉพาะรายการเอกสารอ้างอิง (Bibliography) เท่านั้น

마리쥬아 (Marijuana)

Marijuana should be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย

เป็นที่ทราบกันว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามารถเติบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่คู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกๆประเทศ เมื่อกัญชาอยู่ได้ในทุกๆสังคม กัญชาเป็นพืชล้มลุกจำพวกหญ้าขึ้นได้ง่าย

REFERENCES

Adi, C. (2001). Lean Manufacturing. In *Manufacturing Handbook of Best Practices* (pp. 169-203): CRC Press.

Anderson, G. M. (2004). : Of Many Things. : *America v. 190 no. 20 (June 21-28 2004) p. 2*(SN: 0002-7049).



EndNote X8

การแทรกเลขหน้าที่อ้างอิง (Cited Page) ทั้งนี้การแทรกเลขหน้าที่อ้างอิง ขึ้นอยู่รูปแบบบรรณานุกรมที่ใช้ ว่าได้กำหนดเขตข้อมูลส่วนอ้างอิงเลขหน้าไว้ในรูปแบบหรือไม่ เช่น APA 6th ได้เพิ่มเขตข้อมูลสำหรับอ้างอิงเลขหน้าไว้ จึงสามารถใส่เลขหน้าที่อ้างอิงได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกตำแหน่งรายการอ้างอิงที่ต้องการอ้างอิงเลขหน้า (Cited Page)

มารีฮวนา (Marijuana)

Marijuana should be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย

เป็นที่ทราบกันดีว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามารถเติบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่คู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกๆประเทศ (Adi, 2001) เมื่อกัญชาอยู่ได้ในทุกๆสังคม กัญชา เป็นพืชล้มลุกจำพวกหญ้า

2. คลิกที่แท็บ EndNote X8 และคลิกที่แท็บ Edit & Manage Citation (s)

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW EndNote X8

Edit & Manage Citation(s)

Categorize References

Export to EndNote

Instant Formatting is OFF

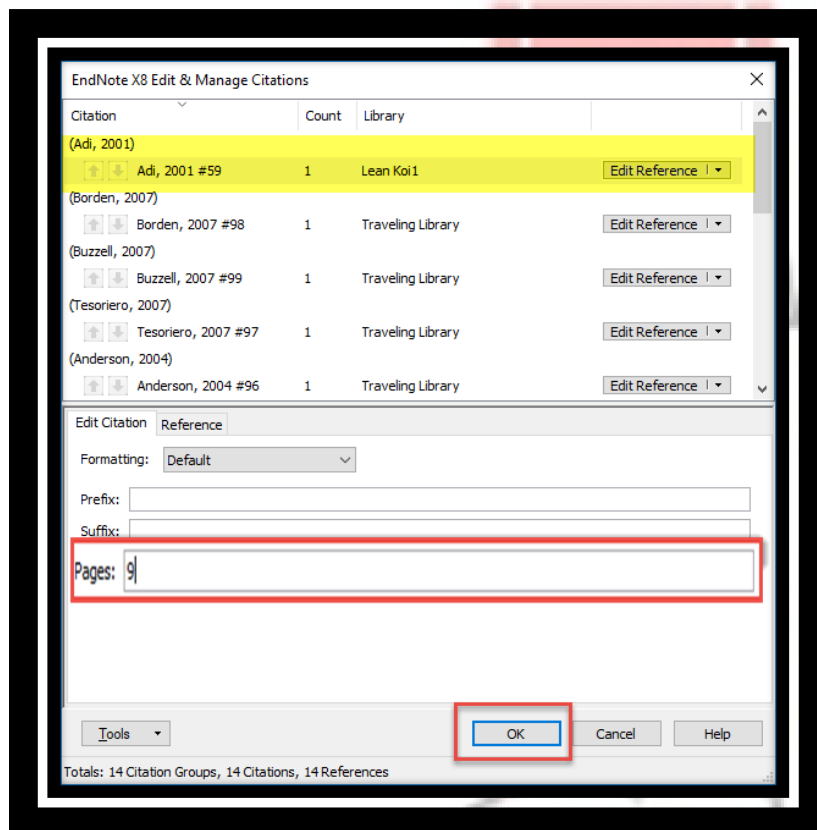
Preferences

Help



EndNote X8

3. พิมพ์เลขหน้าที่อ้างอิง เช่น อ้างหน้า 9 หรือ อ้างหน้า 9, 12 เป็นต้น ในช่อง Page



มารีฮัวนา (Marijuana)

Marijuana should be legal or illegal = กัญชาควรที่จะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย

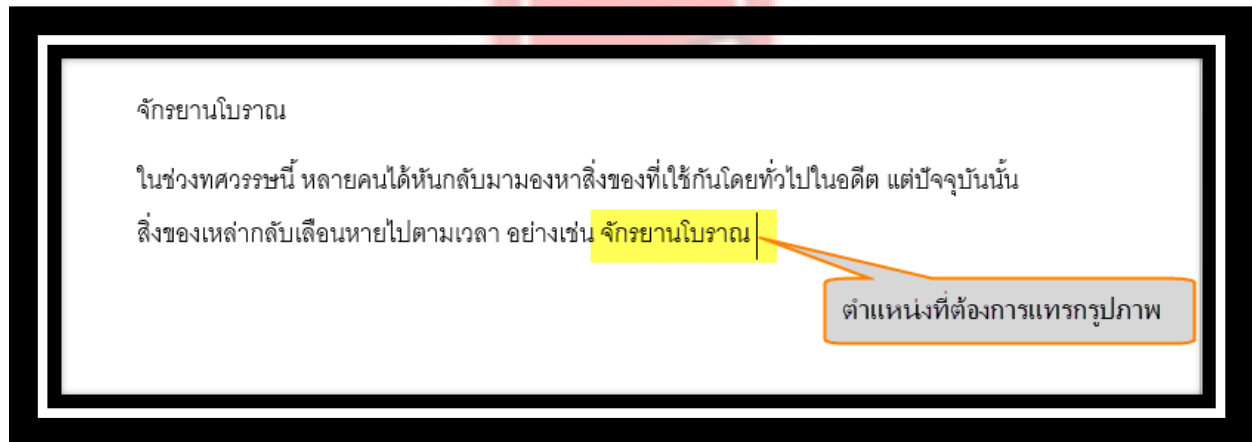
เป็นที่ทราบกันดีว่ากัญชาเป็นพืชที่เกิดและสามารถเติบโตได้ดีในทุกๆพื้นที่ของโลก ดังนั้นแล้วกัญชาจึงอยู่คู่กับสังคมของมนุษย์ในทุกรัฐ (Adi, 2001, p. 9) เมื่อกัญชาอยู่ได้ในทุกสังคม กัญชา เป็นพืชล้มลุกจำพวก



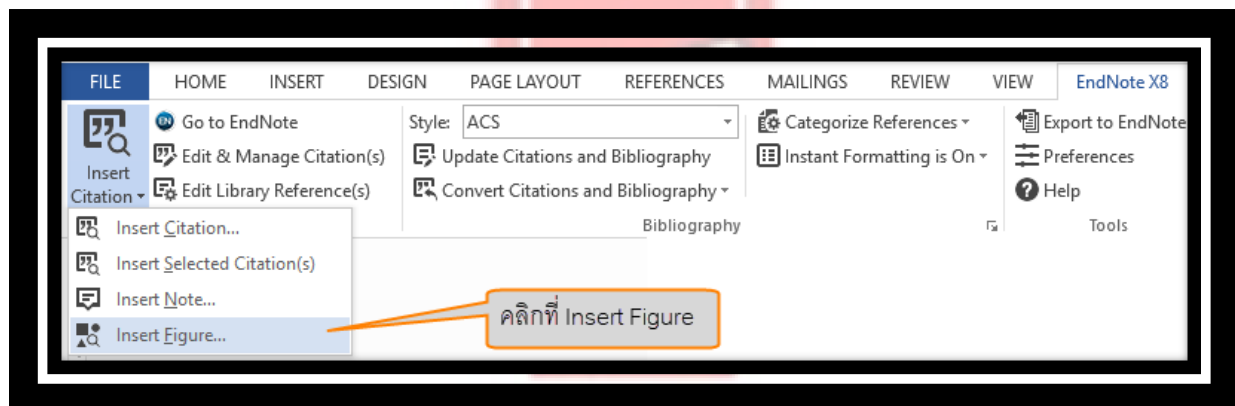
EndNote X8

การแทรกรูปภาพ (Insert Figure)

1. กำหนดตำแหน่งที่ต้องการแทรกรูปภาพใน Microsoft Word

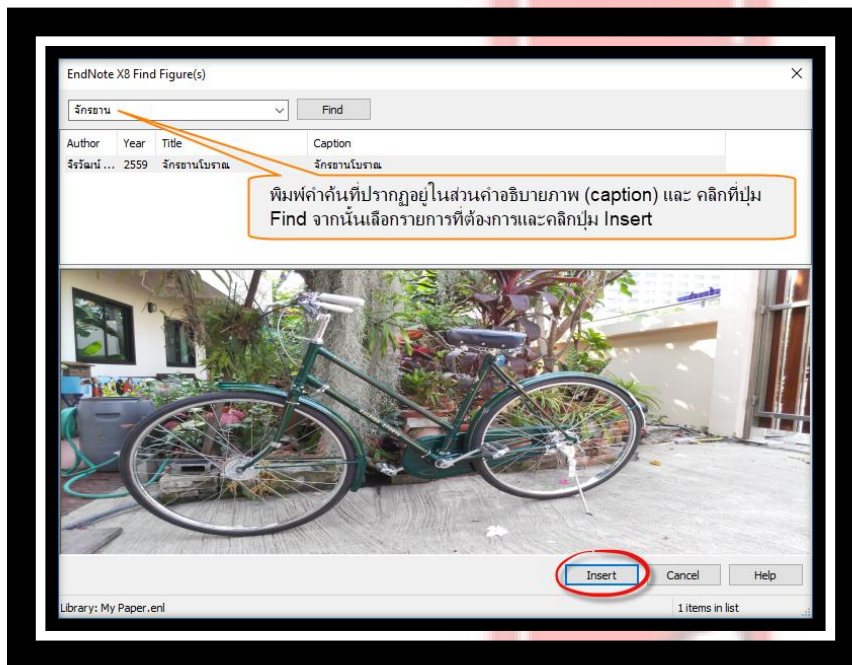


2. คลิกที่แท็บเมนู EndNote X8 ใน Microsoft Word คลิกเลือกที่ Insert Figure



EndNote X8

3. พิมพ์คำที่ปรากฏอยู่ในส่วนคำอธิบายรูปภาพ (caption) เพื่อค้นหารายการอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับภาพ และคลิกที่ปุ่ม Find เมื่อพบรายการอ้างอิงของรูปภาพที่ต้องการ ให้เลือกและคลิกที่ปุ่ม Insert



4. รูปภาพจากปรากฏที่รายการรูปภาพ พร้อมคำอธิบายรูปภาพ



EndNote X8

การลบรายการรูปภาพที่แทรกออกจากไฟล์งานต้นฉบับใน Microsoft Word

1. เลือกรูปที่ต้องการลบโดยการไฮไลท์ที่ (Figure) หรือ (รูปที่) และกด Delete หรือ Backspace จากคีย์บอร์ด

จักรยานโบราณ

ในช่วงทศวรรษนี้ หลายคนได้หันกลับมามองหาสิ่งของที่ใช้กันโดยทั่วไปในอดีต แต่ปัจจุบันนั้น สิ่งของเหล่านี้กลับเลือนหายไปตามเวลา อย่างเช่น จักรยานโบราณ **Figure 1**

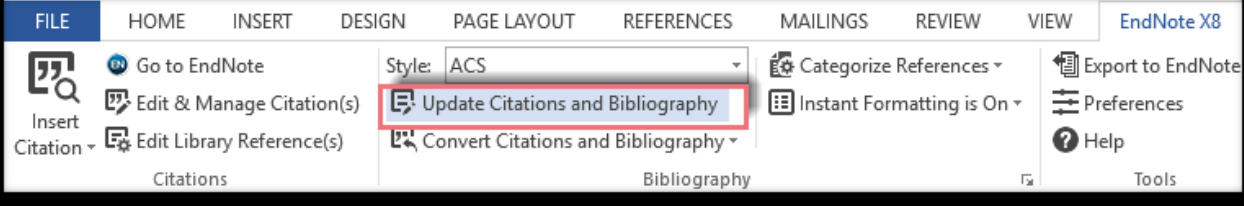
List of Figures

เลือกรูปที่ต้องการลบ โดยการ Highlight ที่ Figure หรือ รูปที่



Figure 1. จักรยานโบราณ

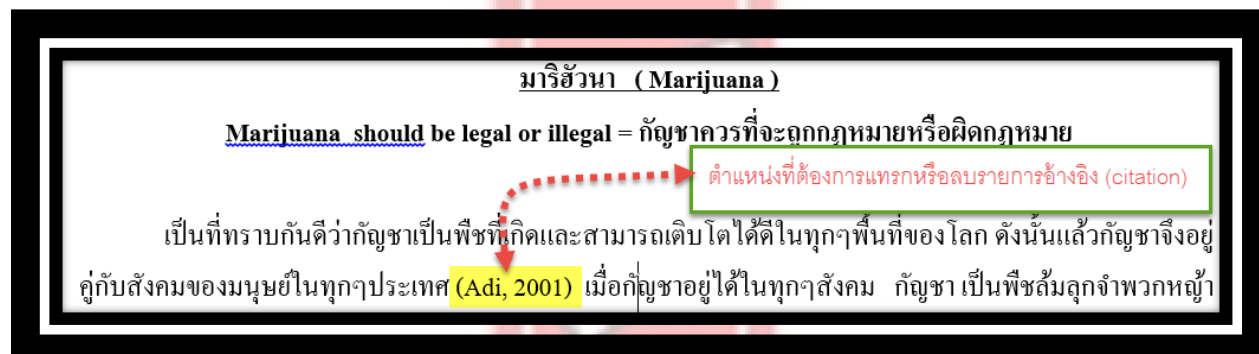
2. คลิกที่แท็บเมนู EndNote X8 ใน Microsoft Word คลิกเลือกที่ Update Citation and Bibliography เพื่อลบรูปออก



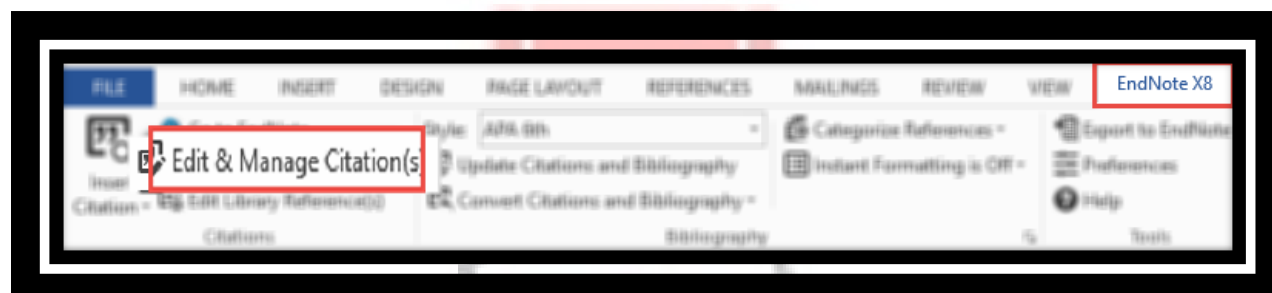
EndNote X8

การแก้ไข การแทรกรายการอ้างอิงเพิ่ม หรือ การลบรายการอ้างอิงที่แทรกผิดรายการ

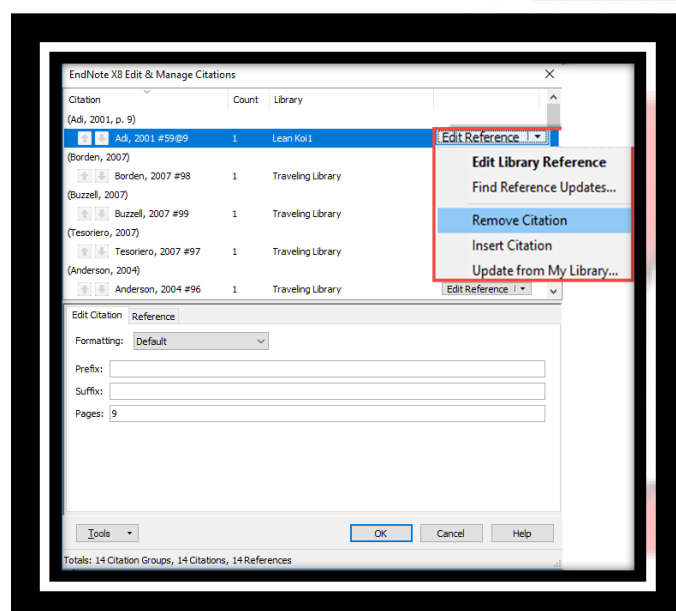
1. เลือกตำแหน่งรายการอ้างอิงที่ต้องการทำการแทรก หรือ ลบการอ้างอิง



2. คลิกที่แท็บ EndNote X8 และคลิกที่แท็บ Edit & Manage Citation (s)



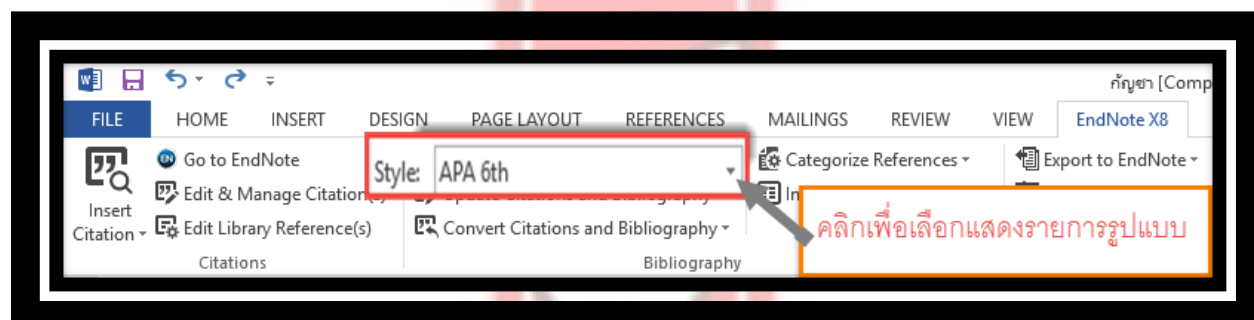
3. คลิกที่ลูกศรที่ Edit Reference ที่ตรงกับรายการอ้างอิงที่ต้องการแก้ไข เพื่อเปิดรายการคำสั่งต่างๆ เลือก Remove Citation เมื่อต้องการลบรายการอ้างอิงนี้ออก หรือ เลือก Insert Citation เมื่อต้องการแทรกรายการอ้างอิงเพิ่ม จากนั้นคลิกปุ่ม OK



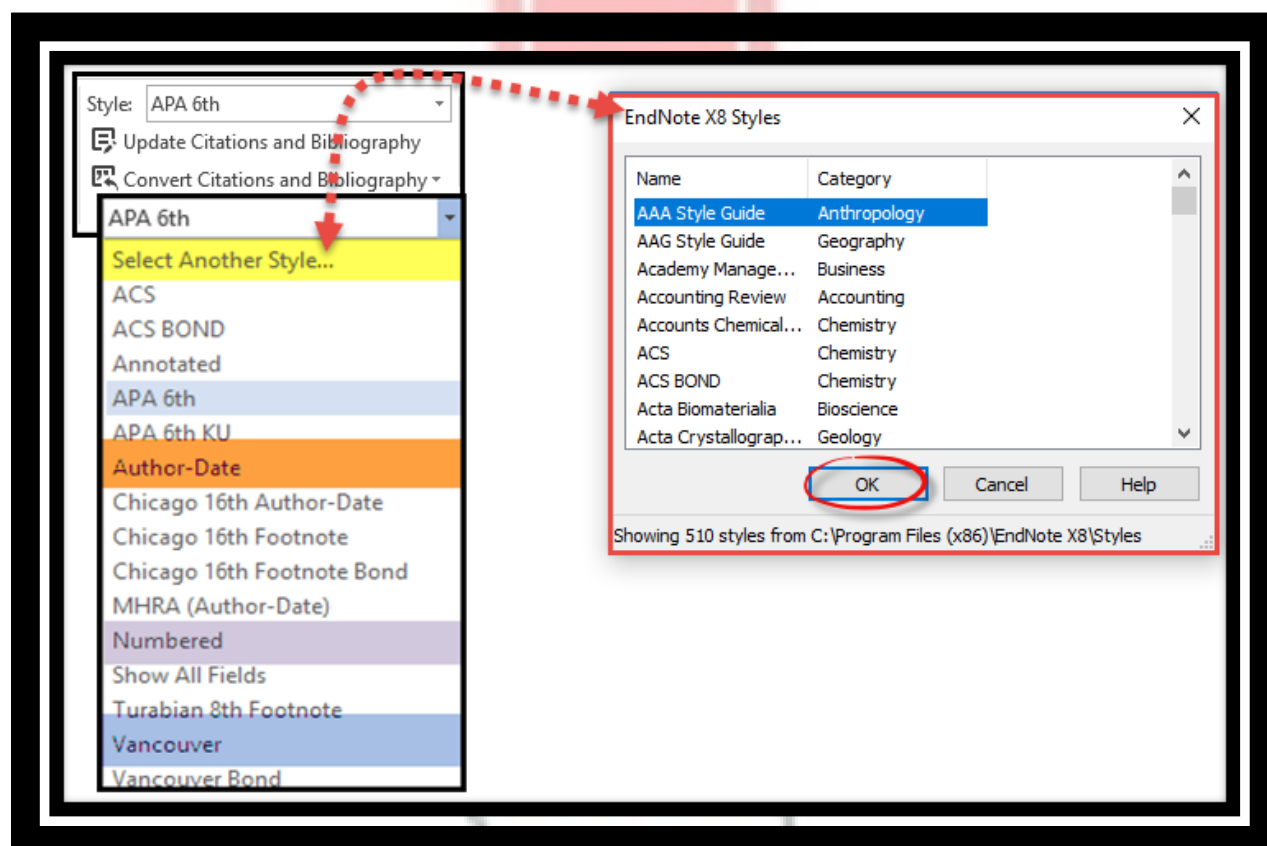
EndNote X8

การเปลี่ยนการแสดงผลรูปแบบการอ้างอิง (citation) และ รูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography)

1. คลิกที่แท็บเมนู EndNote X8 ใน Microsoft Word คลิกเลือกรายการรูปแบบบรรณานุกรมที่ Style



2. เลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการ หากไม่พบชื่อรูปแบบที่ต้องการ ให้คลิกที่ Select Another Style และ เลือกรูปแบบ จากนั้นคลิกที่ OK

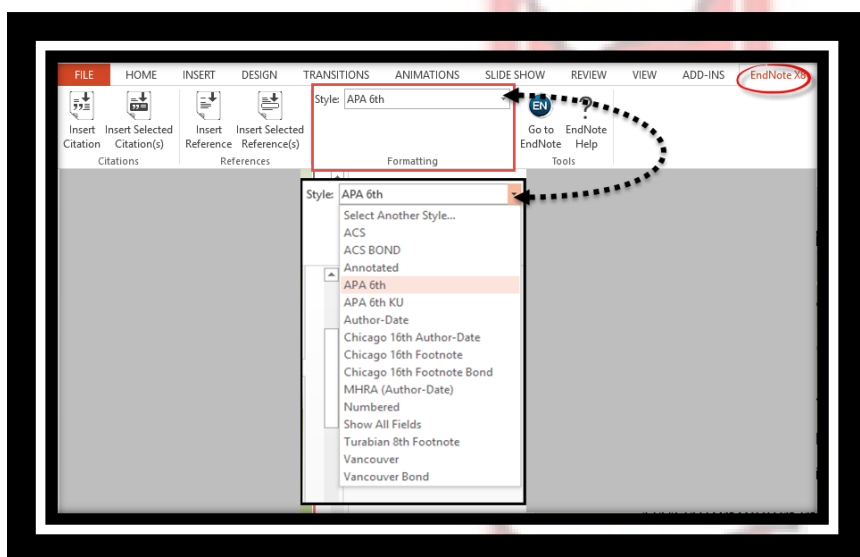


EndNote X8

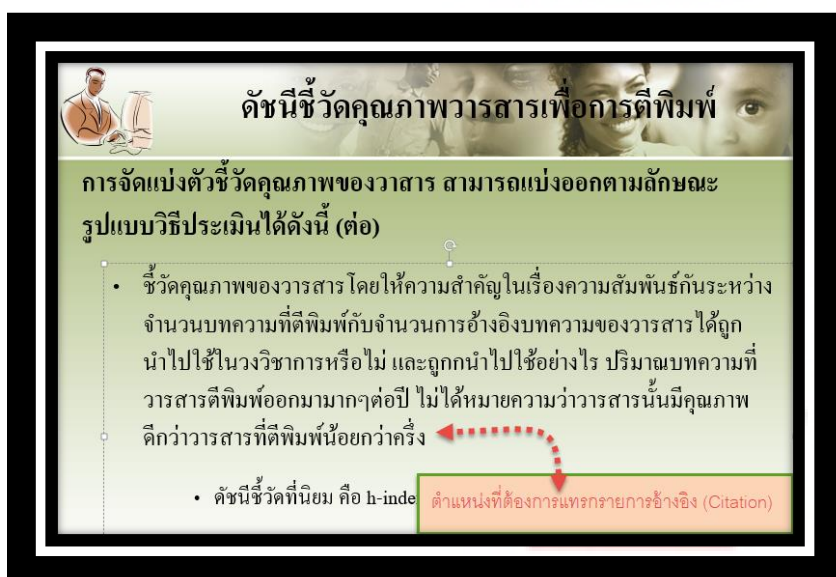
การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และพร้อมการสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text) ในเอกสารต้นฉบับ โดยใช้บนโปรแกรม Microsoft Power Point

การแทรกการอ้างอิง (Citation) ในเนื้อหาข้อมูลการนำเสนอ

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Power Point และ เปิด หรือ สร้างไฟล์การนำเสนอ
2. คลิกเพื่อเลือกรูปแบบบรรณานุกรมจากรายการ หรือ หากไม่ปรากฏรูปแบบที่ต้องการ ให้คลิกที่ Select Another Style บนแท็บ EndNote X8



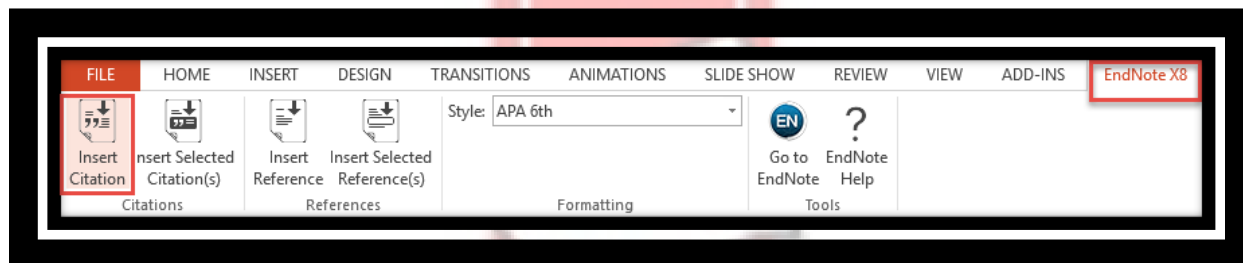
3. กำหนดตำแหน่งเนื้อหาที่ต้องการแทรกการเอกสารอ้างอิงบน Slide ที่ต้องการ



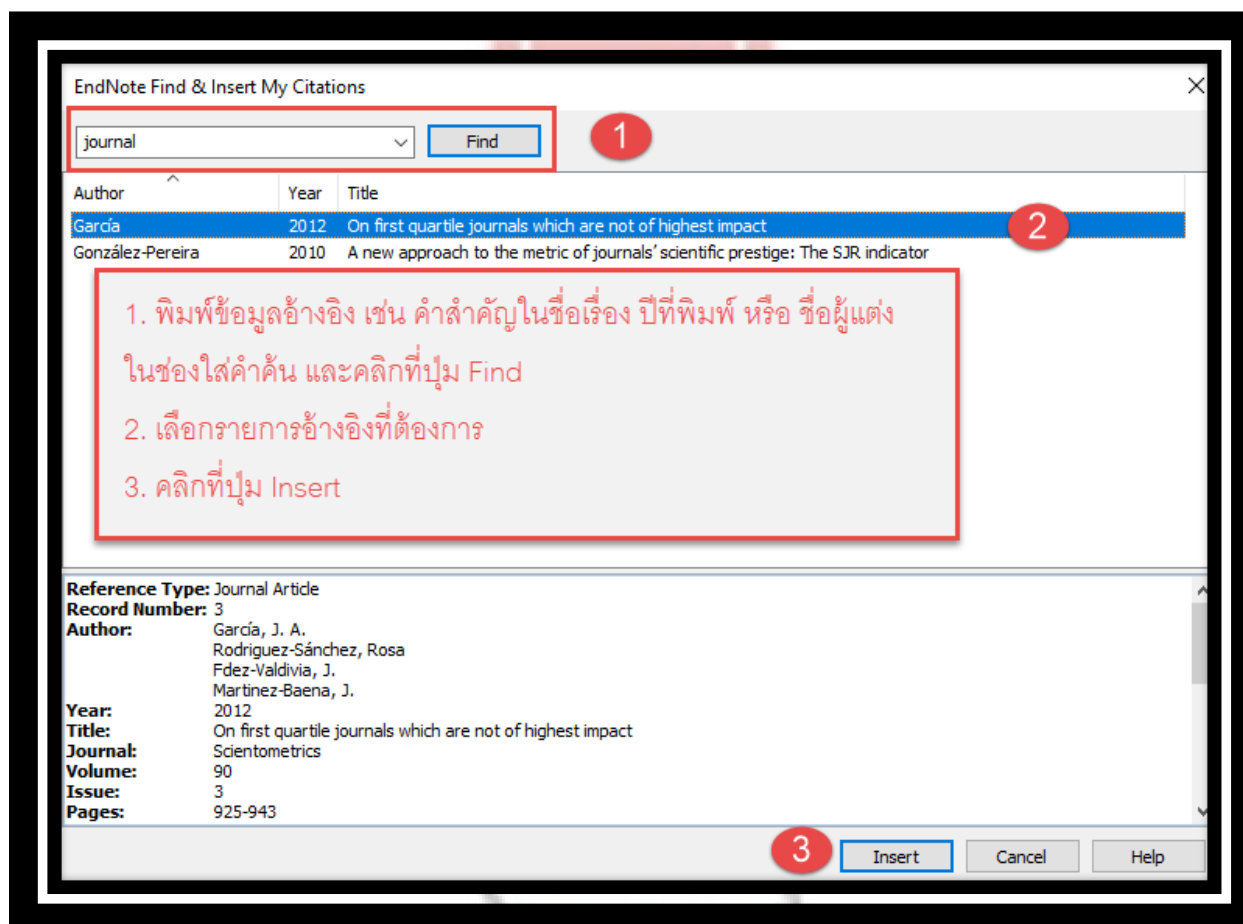
EndNote X8

4. การแทรกรายการอ้างอิงด้วย EndNote สามารถเลือกแทรกการอ้างอิงได้ 2 วิธีดังนี้

➤ วิธีที่ 1 คลิกที่แท็บ Endnote X8 เลือก Insert Citation



พิมพ์ข้อมูลอ้างอิง เช่น ชื่อเรื่อง ปีที่พิมพ์ เป็นต้น ที่ต้องแทรกในเนื้อหาของงานนำเสนอในช่องคำค้น จากนั้นคลิกปุ่ม Find เลือก รายการอ้างอิงที่ต้องการ มากกว่า 1 รายการกด Ctrl ค้างไว้ คลิกเลือกรายการ และ คลิกที่ปุ่ม Insert



EndNote X8

จะแสดงรายการอ้างอิง (citation) ตามรูปแบบที่เลือกไว้ เช่น รูปแบบ APA 6th



ดัชนีชี้วัดคุณภาพวารสารเพื่อการตีพิมพ์

การจัดแบ่งตัวชี้วัดคุณภาพของวารสาร สามารถแบ่งออกตามลักษณะรูปแบบวิธีประเมินได้ดังนี้ (ต่อ)

- ชี้อัดคุณภาพของวารสาร โดยให้ความสำคัญในเรื่องความสัมพันธ์กันระหว่างจำนวนบทความที่ตีพิมพ์กับจำนวนการอ้างอิงบทความของวารสารได้ถูกนำไปใช้ในวงวิชาการหรือไม่ และถูกนำไปใช้อย่างไร ปริมาณบทความที่วารสารตีพิมพ์ออกมามากๆต่อปี ไม่ได้หมายความว่าวารสารนั้นมีคุณภาพดีกว่าวารสารที่ตีพิมพ์น้อยกว่าครั้ง (García, Rodriguez-Sánchez, Fdez-Valdivia, & Martinez-Baena, 2012)
- ดัชนีชี้วัดที่นิยม คือ h-index

➤ วิธีที่ 2 เลือกรายการอ้างอิงจาก EndNote Library ก่อน และ แทรกรายการอ้างอิงใน Power Point ภายหลัง

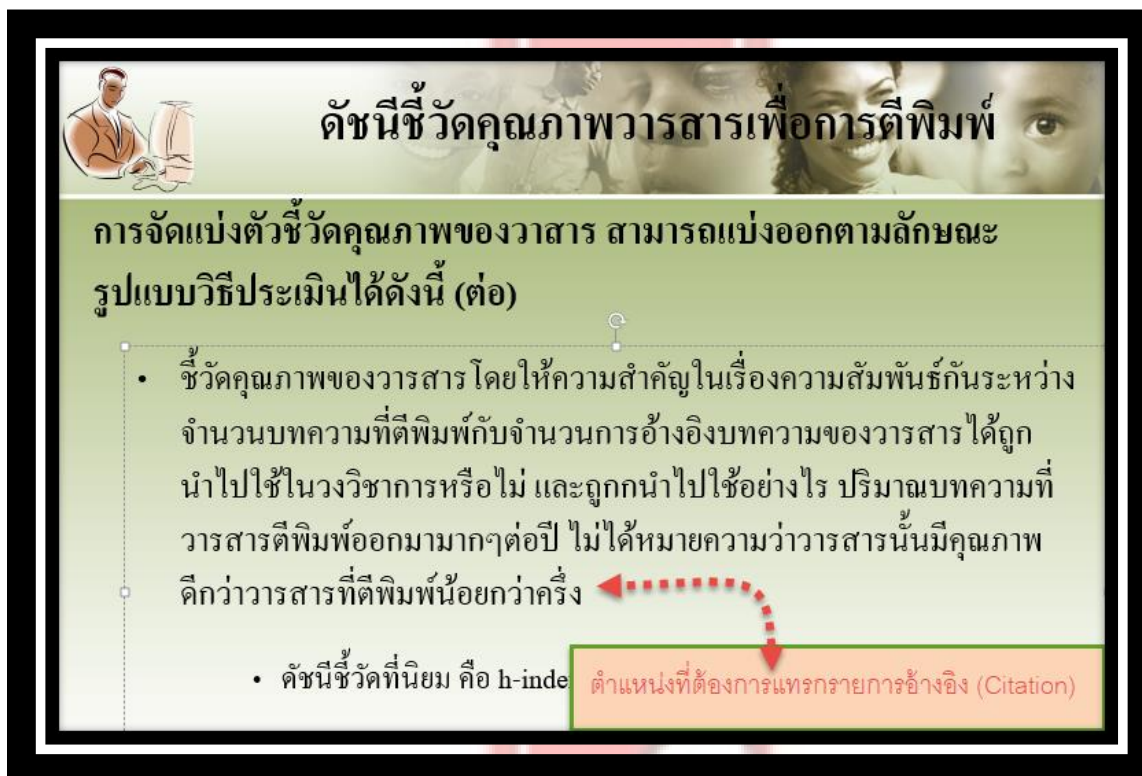
เลือกรายการอ้างอิงจาก EndNote Library มากกว่า 1 รายการขึ้นไป กด Ctrl ค้างไว้ และ คลิกเลือกรายการที่ต้องการ

Author	Year	Title
García, J. A.; Rodriguez-Sánchez, ...	2012	On first quartile journals which are not of highest impact
González-Pereira, Borja; Guerrero...	2010	A new approach to the metric of journals' scientific presti...
Mearns, Linda O.	2002	Climatic Change and Variability
Paley, Norton	2002	Marketing Strategy Desktop Guide



EndNote X8

3. กำหนดตำแหน่งเนื้อหาที่ต้องการแทรกการเอกสารอ้างอิงบน Slide ที่ต้องการ



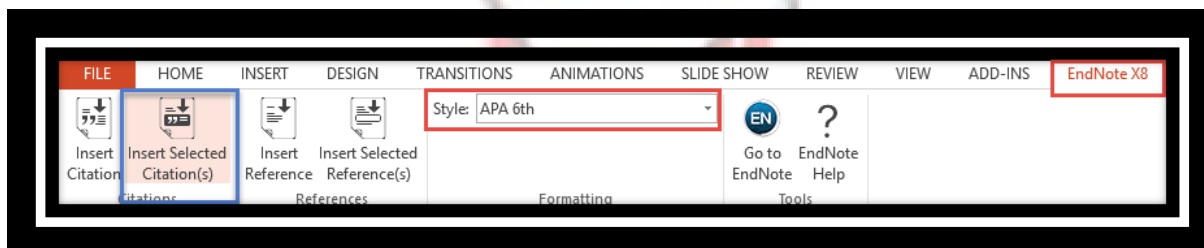
ดัชนีชี้วัดคุณภาพวารสารเพื่อการตีพิมพ์

การจัดแบ่งตัวชี้วัดคุณภาพของวารสาร สามารถแบ่งออกตามลักษณะรูปแบบวิธีประเมินได้ดังนี้ (ต่อ)

- ชี้อัดคุณภาพของวารสาร โดยให้ความสำคัญในเรื่องความสัมพันธ์กันระหว่างจำนวนบทความที่ตีพิมพ์กับจำนวนการอ้างอิงบทความของวารสารได้ถูกนำไปใช้ในวงวิชาการหรือไม่ และถูกนำไปใช้อย่างไร ปริมาณบทความที่วารสารตีพิมพ์ออกมามากๆต่อปี ไม่ได้หมายความว่าวารสารนั้นมีคุณภาพดีกว่าวารสารที่ตีพิมพ์น้อยกว่าครั้ง
- ดัชนีชี้วัดที่นิยม คือ h-index

ตำแหน่งที่ต้องการแทรกการอ้างอิง (Citation)

4.คลิกที่แท็บ Endnote X8 เลือก Insert Selected Citation



EndNote X8

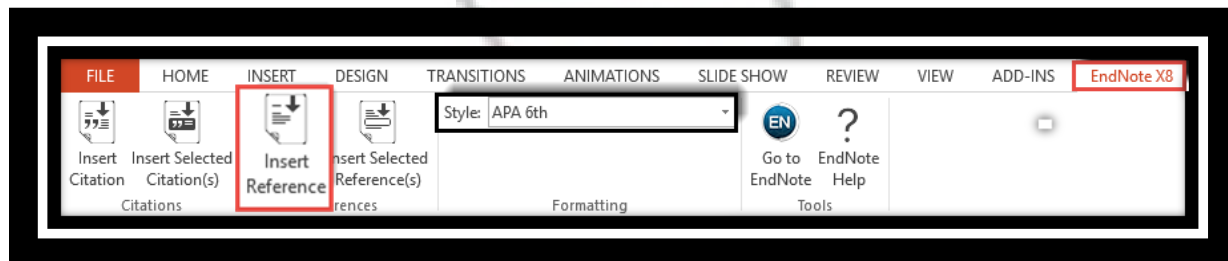
การแทรกการส่วนการอ้างอิง (Reference) เพื่อสร้างตามรูปแบบบรรณานุกรมที่ Slide สุดท้าย คือส่วนรายการเอกสารอ้างอิง สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้

➤ วิธีที่ 1 Insert Reference

เปิดสไลด์ที่ใช้สำหรับการสร้างรายการเอกสารอ้างอิง

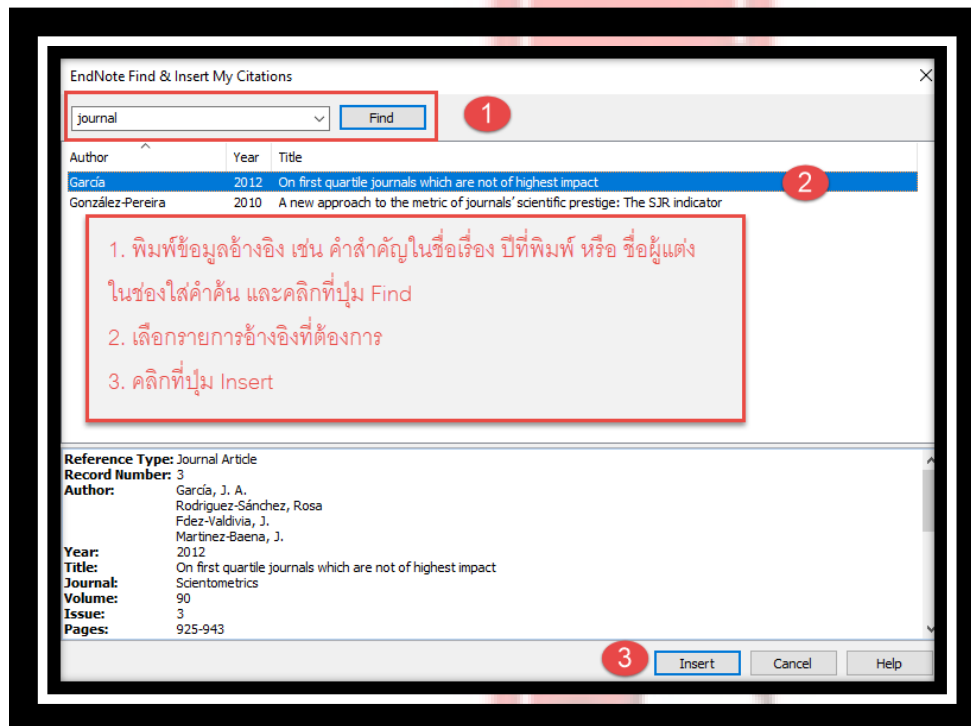


คลิกที่แท็บ Endnote X8 เลือกรูปแบบบรรณานุกรม เช่น APA 6th จาก style และคลิกที่ Insert Reference

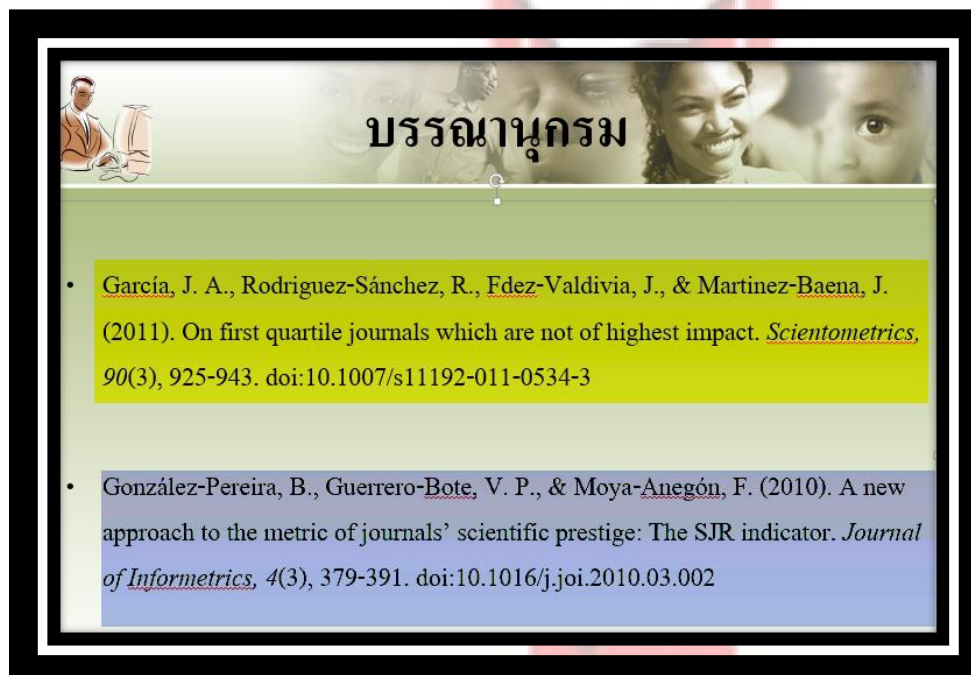


EndNote X8

พิมพ์ข้อมูลอ้างอิง เช่น ชื่อเรื่อง ปีที่พิมพ์ เป็นต้น ที่ต้องแทรกในเนื้อหาของการนำเสนอในช่องคำค้น จากนั้นคลิกปุ่ม Find เลือก รายการอ้างอิงที่ต้องการ มากกว่า 1 รายการกด Ctrl ค้างไว้ คลิกเลือกรายการ และ คลิกที่ปุ่ม Insert



จะแสดงรายการอ้างอิง (Reference) ตามรูปแบบที่เลือก เช่น รูปแบบ APA 6th



EndNote X8

- วิธีที่ 2 เลือกรายการอ้างอิงจาก EndNote Library ก่อน (Insert Selected Reference (s)) และ แทรกรายการอ้างอิง
ใน Power Point Insert Selected Reference (s)

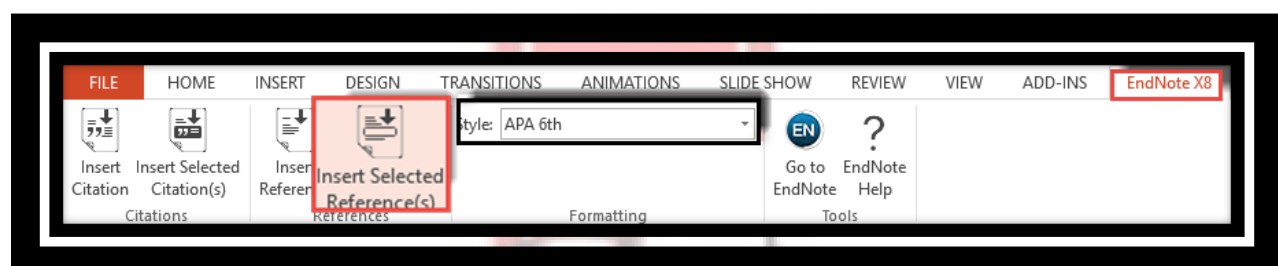
เลือกรายการอ้างอิงจาก EndNote Library มากกว่า 1 รายการกด Ctrl ค้างไว้ และ คลิกเลือกรายการที่ต้องการ

Author	Year	Title
García, J. A.; Rodríguez-Sánchez, ...	2012	On first quartile journals which are not of highest impact
González-Pereira, Borja; Guerrero...	2010	A new approach to the metric of journals' scientific presti...
Mearns, Linda O.	2002	Climatic Change and Variability
Paley, Norton	2002	Marketing Strategy Desktop Guide

กำหนดตำแหน่งที่ต้องการสร้างรายการอ้างอิง ในสไลด์นำเสนอ



คลิกที่แท็บ Endnote X8 เลือกรูปแบบบรรณานุกรม เช่น APA 6th และคลิกที่ Insert Selected Reference (s)



EndNote X8

การแก้ไข การแทรกรายการอ้างอิงเพิ่ม หรือ การลบรายการที่อ้างอิงทั้ง Citation และ Reference (s) ที่แทรกผิด
รายการบน Microsoft Power Point

1. เลือกรายการอ้างอิง ที่ต้องการลบโดยการ Highlight ข้อมูลทั้งหมดของรายการนั้น

ส่วนการอ้างอิงในเนื้อหา (Citation)

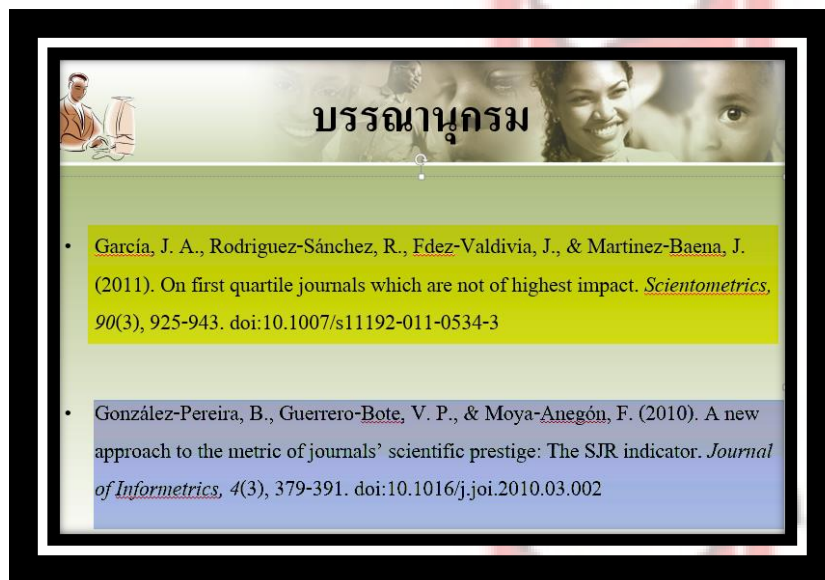


ดัชนีชี้วัดคุณภาพวารสารเพื่อการตีพิมพ์

การจัดแบ่งตัวชี้วัดคุณภาพของวารสาร สามารถแบ่งออกตามลักษณะรูปแบบวิธีประเมินได้ดังนี้ (ต่อ)

- ชีววัดคุณภาพของวารสาร โดยให้ความสำคัญในเรื่องความสัมพันธ์กันระหว่างจำนวนบทความที่ตีพิมพ์กับจำนวนการอ้างอิงบทความของวารสารได้ถูกนำไปใช้ในวงการวิชาการหรือไม่ และถูกนำไปใช้อย่างไร ปริมาณบทความที่วารสารตีพิมพ์ออกมามากๆต่อปี ไม่ได้หมายความว่าวารสารนั้นมีคุณภาพดีกว่าวารสารที่ตีพิมพ์น้อยกว่าครั้ง (García, Rodríguez-Sánchez, Fdez-Valdivia, & Martínez-Baena, 2012)
- ดัชนีชี้วัดที่นิยม คือ h-index

ส่วนรายการบรรณานุกรม หรือ รายการเอกสารอ้างอิง (Reference)



บรรณานุกรม

- García, J. A., Rodríguez-Sánchez, R., Fdez-Valdivia, J., & Martínez-Baena, J. (2011). On first quartile journals which are not of highest impact. *Scientometrics*, 90(3), 925-943. doi:10.1007/s11192-011-0534-3
- González-Pereira, B., Guerrero-Bote, V. P., & Moya-Anegón, F. (2010). A new approach to the metric of journals' scientific prestige: The SJR indicator. *Journal of Informetrics*, 4(3), 379-391. doi:10.1016/j.joi.2010.03.002

2. กดที่ Delete หรือ Backspace เพื่อลบรายการอ้างอิงที่เลือกตามข้อ 1

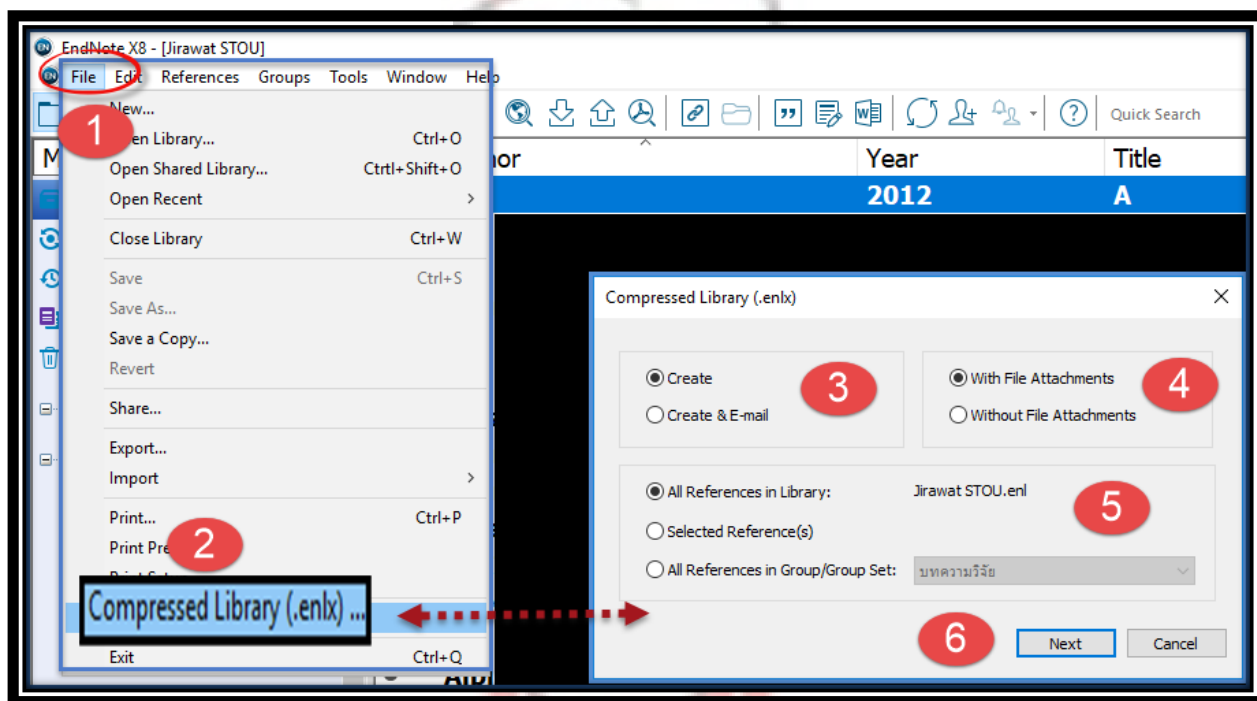


EndNote X8

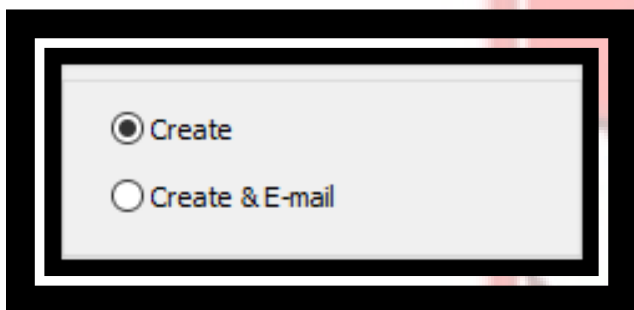
การสำรองข้อมูลแบบ Compressed Library

Compressed Library คือ การสำรองข้อมูล (Backup) EndNote Library อีกหนึ่งรูปแบบ ซึ่งไฟล์ EndNote Library.enl และ ไฟล์ EndNote Library.DATA จะรวมเข้าด้วยกันและสร้างไฟล์ขึ้นชื่อ EndNote Library.enlx

การสร้างไฟล์ Compressed Library มีขั้นตอนในการสร้างดังนี้



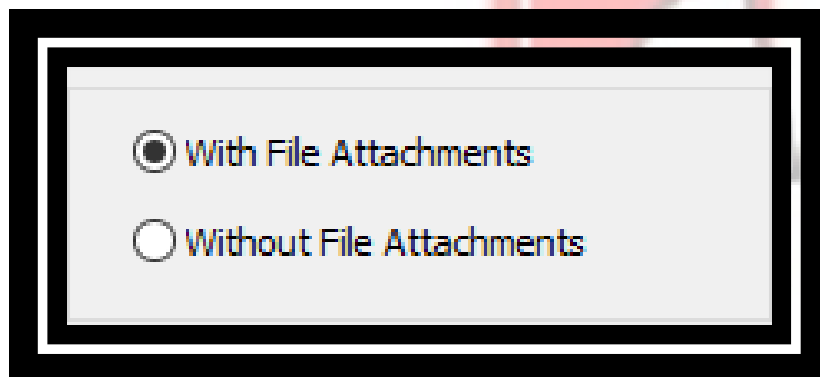
1. เปิด EndNote Library
2. จากเมนู File ให้เลือกที่ Compressed Library (.enlx)
3. เลือก Create เพื่อสร้างไฟล์และจัดเก็บหรือเซฟไฟล์ไว้ใน Computer Drive หรือ เลือก Create & Email เพื่อสร้างไฟล์และจัดเก็บ หรือ เซฟไฟล์ไว้ใน Computer Drive และส่งไฟล์ไปทางอีเมลด้วย



EndNote X8

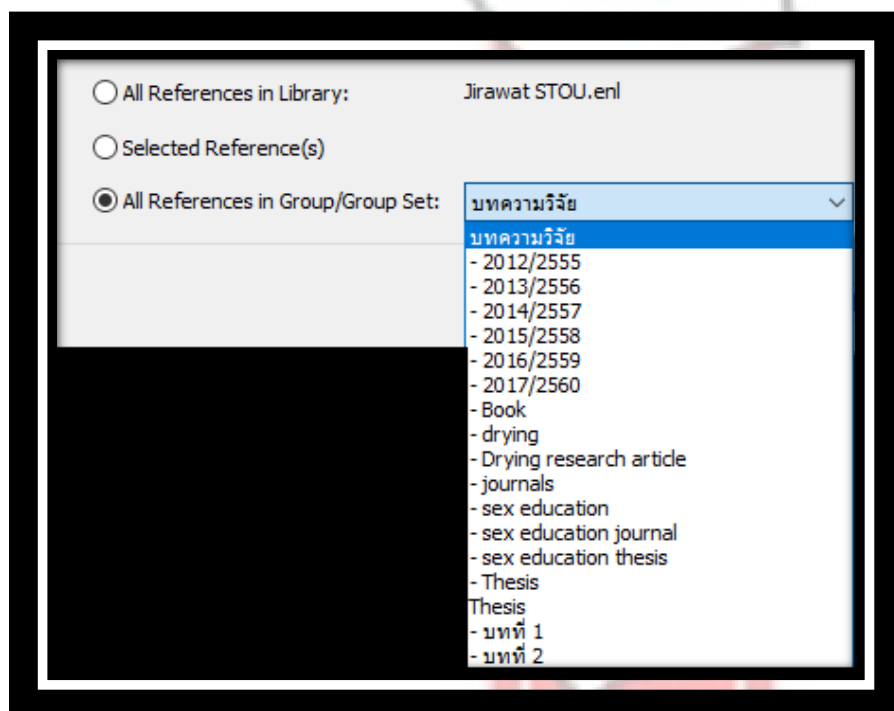
4. เลือกที่ With File Attachments เมื่อต้องการสร้างไฟล์ Compressed Library พร้อมด้วยไฟล์แนบของรายการอ้างอิง

หรือ เลือกที่ Without File Attachments เมื่อต้องการสร้างไฟล์ Compressed Library เฉพาะข้อมูลรายการอ้างอิงอย่างเดียว
ไม่รวมไฟล์ที่แนบไว้



5. เลือกรายการข้อมูลอ้างอิง (Reference) ที่ต้องการสร้าง ที่ Compressed Library ดังต่อไปนี้

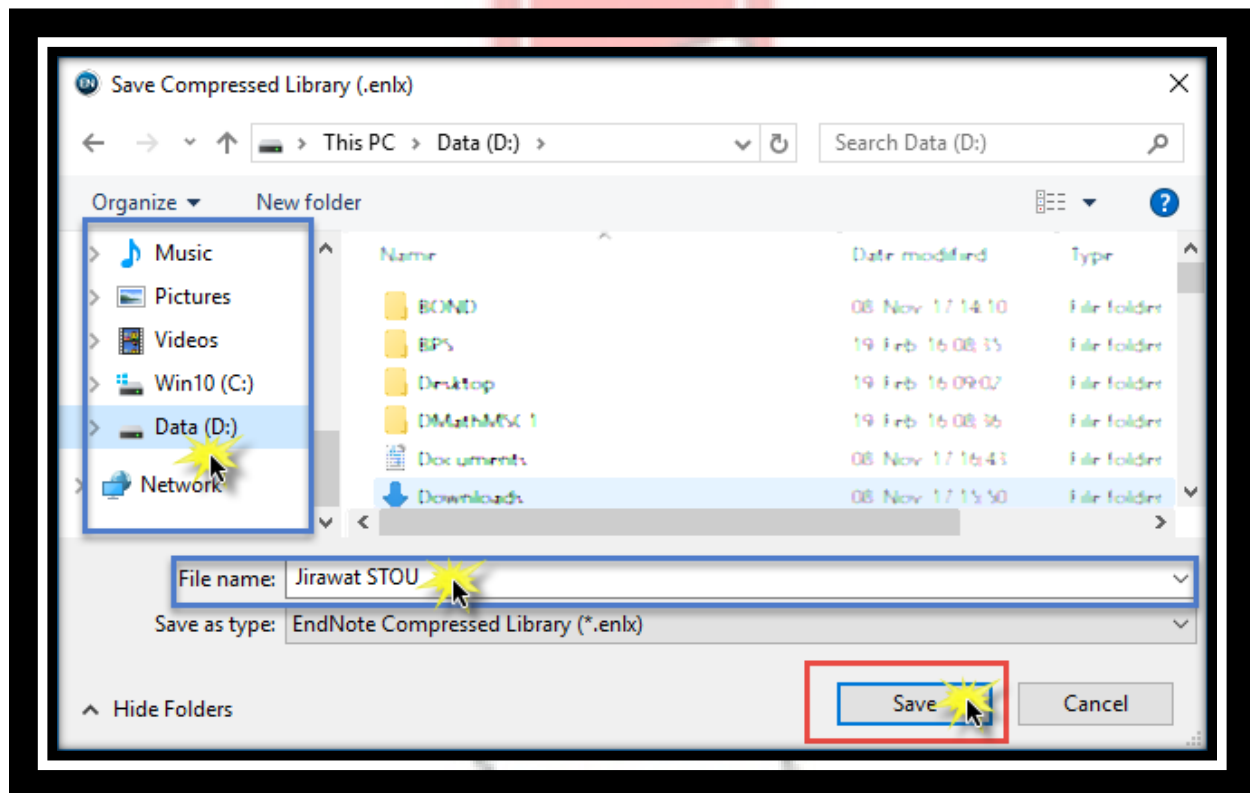
- All References in Library: ทุกรายการอ้างอิงที่อยู่ใน Library ชื่อนี้
- Selected Reference(s): เฉพาะรายการอ้างอิงที่ได้เลือกเท่านั้น
- All References in Group/Group Set: ทุกรายการอ้างอิงเฉพาะที่อยู่ใน Group หรือ Group Set ที่เลือกเท่านั้น



EndNote X8

6. คลิกที่ปุ่ม Next เพื่อไปในขั้นตอนต่อไป

7. เลือก Drive ของคอมพิวเตอร์ ที่ใช้เซฟหรือจัดเก็บไฟล์ Compressed Library



8. ไฟล์ Compressed Library ที่สร้างเสร็จแล้ว จะอยู่ใน Type: Archived EndNote Library

