

# NIDA Wisdom Repository Succession Plan

## แผนการสืบทอด (Succession Plan)

### คลังปัญญา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA Wisdom Repository)

คลังปัญญา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA Wisdom Repository) เป็นแหล่งรวบรวมจัดเก็บ สงวนรักษาและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง คลังปัญญา ดำเนินการ ภายใต้แผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2564-2567) สำนักบรรณสารการพัฒนา ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์ด้านเผยแพร่องค์ความรู้ของสถาบันอย่างกว้างขวาง ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565) ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 4) ทรัพยากรที่เป็นเลิศ

รวมทั้ง มีแผนการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานคลังปัญญา และรายงานผลลัพธ์การจัดการความเสี่ยง โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ บุคลากรคลังปัญญา กำหนดแผนการปฏิบัติงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดในการ ปฏิบัติงานและมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

เพื่อให้การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของคลังปัญญา มีความยั่งยืนถาวร คลังปัญญา รวมถึง สำนักบรรณสารการพัฒนาได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ระบบการสืบค้นของห้องสมุดใช้การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ OAI-PMH เพื่อการใช้และการแลกเปลี่ยนข้อมูลในระบบที่ต่างกันทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่อยู่ในคลังปัญญา โดยการค้นหาเพียง ครั้งเดียวจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

2) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และให้บริการไว้ในโครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบ ห้องสมุดในประเทศไทย (Thai Digital Collection - TDC) ซึ่งมีนโยบายสนับสนุนงบประมาณให้ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทวิทยานิพนธ์/ปริญญาานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษางานวิจัย บทความวิชาการ และหนังสือหายาก

3) สำนักบรรณสารการพัฒนาเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) สำหรับสถาบันอุดมศึกษา เพื่อลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษาไทย (UC-TAL)

4) ดำเนินการขอตัวระบุวัตถุดิจิทัล (Digital Object Identifier - DOI) จากสำนักงานการวิจัย แห่งชาติ (วช.) เพื่อให้เป็นแหล่งข้อมูลสำรอง และรองรับการเข้าถึงข้อมูลและไฟล์ดิจิทัลในระยะยาว หากคลังปัญญา ไม่สามารถให้บริการได้ มีการเปลี่ยนที่อยู่ของเว็บไซต์ (URL) สถานที่จัดเก็บ หรือเมื่อมีการย้ายไฟล์ไปไว้ที่อื่นก็จะ ไม่กระทบต่อการใช้งานของผู้ใช้บริการ

นอกจากนี้ คลังปัญญาฯ มีการจัดทำแผนการสืบทอด (Succession Plan) เพื่อตอบสนองต่อความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินคลังปัญญาฯ ในกรณีที่หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงและพันธกิจ รวมถึงการไม่ได้รับงบประมาณ การสิ้นสุดโครงการ เป็นต้น เพื่อให้คลังปัญญาฯ สามารถดำเนินงานทั้งในส่วนของ การจัดการระบบคลังปัญญา การจัดเก็บสารสนเทศ และการให้บริการต่อไปได้ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ 3 ด้าน ดังนี้

#### 1) ด้านงบประมาณ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์โดยสำนักบรรณสารการพัฒนา ได้เริ่มต้นพัฒนาคลังปัญญา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2556 โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่องจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสำนักบรรณสารการพัฒนาในด้านการบำรุงรักษาระบบ DSpace เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการวางแผนเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีร่วมกันระหว่างบรรณารักษ์ บุคลากรกลุ่มงานแผนและพัฒนาองค์การ และบุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนักฯ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และผู้บริหารสถาบันฯ ตามลำดับ ทำให้คลังปัญญาฯ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

#### 2) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ

คลังปัญญา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษาและเผยแพร่ องค์ความรู้และภูมิปัญญาซึ่งเป็นผลงานของบุคลากรสถาบัน ได้แก่ คณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ บุคลากร นักศึกษา รวมถึงศิษย์เก่าของสถาบันฯ ในรูปแบบสื่อดิจิทัลให้เป็นที่ประจักษ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักบรรณสารการพัฒนาในการจัดเก็บ สงวนรักษา บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และการเผยแพร่องค์ความรู้ที่พัฒนาโดยบุคลากรสถาบัน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานของสถาบัน ตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สำนักบรรณสารการพัฒนา หรือมีการยุติการดำเนินงานคลังปัญญาฯ จะมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) แจ้งให้เจ้าของผลงานทราบโดยการประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ของคลังปัญญาฯ และสำนักบรรณสารการพัฒนาให้ดำเนินการดาวน์โหลดผลงานของตนเองภายใน 3 เดือน

(2) สืบหาความเป็นไปได้ในการจัดหาคลังปัญญาของหน่วยงานหรือสถาบันอื่นที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบสื่อดิจิทัลในการรับมอบ เก็บรักษา และรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนและเก็บเกี่ยว (Harvest) ข้อมูลเมทาดาตากับหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากคลังปัญญาอื่นที่มีเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบัน

(3) ทำข้อตกลงหรือความร่วมมือกับคลังปัญญาของหน่วยงานหรือสถาบันอื่นในการส่งมอบทรัพยากรสารสนเทศในกรณีที่คลังปัญญาฯ หยุดดำเนินการ รวมทั้ง การแลกเปลี่ยนและเก็บเกี่ยวข้อมูลเมทาดาตา

กับหน่วยงานอื่นเพื่อให้สามารถสืบค้น เข้าถึง และใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากคลังปัญญาอื่นที่มีเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบัน

### 3) ด้านบุคลากร

สำนักบรรณสารการพัฒนา มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อทดแทนในกรณีผู้เกษียณอายุราชการ ลาออก และเสียชีวิต โดยบุคลากรผู้ส่งมอบงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้ และส่งมอบงานที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรผู้สืบทอดงาน ทั้งนี้ ผู้สืบทอดงานจะต้องจัดทำแผนพัฒนาตนเอง Individual Development Plan (IDP) ในงานที่ได้รับมอบหมาย อันส่งผลให้สำนักฯ รวมถึงคลังปัญญาฯ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ