

การรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ

ท่านสามารถบริจาคทรัพยากรสารสนเทศให้กับสำนักบรรณสารการพัฒนา หรือบริจาคหนังสือทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่และให้บริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักบรรณสารการพัฒนา ได้โดยกรอก [แบบฟอร์มการบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์](#) ([ลิงก์แบบฟอร์มตรงข้อความนี้](#))

ข้อตกลงระหว่างผู้บริจาค / ผู้ขอรับบริจาค

ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาคเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักบรรณสารการพัฒนา ในกรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาค ไม่ตรงตามนโยบายการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ไม่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถาบัน หรือไม่สามารถนำทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาคออกให้บริการได้ สำนักบรรณสารการพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา โดยสามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมและไม่ต้องแจ้งให้ผู้บริจาคทราบล่วงหน้า

เกณฑ์การรับหนังสือบริจาค

1. ลักษณะทางกายภาพของหนังสือ

- 1.1 หนังสือต้องสะอาด ไม่มีรอยขีดเขียน
- 1.2 กระดาษไม่เหลืองกรอบ เปียกชื้น ขันรา
- 1.3 หนังสือต้องไม่มีรอยฉีกขาด
- 1.4 หนังสือต้องมีจำนวนหน้าครบทุกหน้า
- 1.5 หนังสือไม่เป็นฉบับถ่ายเอกสาร

2. ลักษณะเนื้อหา

- 2.1 สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบัน
- 2.2 เนื้อหาควรมีความถูกต้อง มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน
- 2.3 เนื้อหาที่เป็นข้อมูลสถิติตัวเลข หรือข้อมูลบุคคล ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี
- 2.4 หนังสือภาษาไทยพิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน 7 ปี ยกเว้นหนังสือทางด้านคอมพิวเตอร์ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี
- 2.5 หนังสือภาษาอังกฤษพิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี ยกเว้นหนังสือด้านคอมพิวเตอร์ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

3. กรณีหนังสือฉบับซ้ำ พิจารณาจาก

- 3.1 หนังสือที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบัน และมีจำนวนเล่มบนชั้นหนังสือน้อย แต่มีสถิติการใช้บริการสูง
- 3.2 ประเภทหนังสืออ้างอิง เช่น พจนานุกรม สารานุกรม เป็นต้น

3.3 หนังสือที่ได้รับรางวัลหรือยอดเยี่ยม

วิธีการและช่องทางการบริจาค

1. กรณีบริจาคด้วยตนเอง

แจ้งความจำนงบริจาคทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเองได้ที่ ส่วนบริหารทรัพยากรสารสนเทศ / ส่วนธุรการ การเงิน และพัสดุ ชั้น 6 / เคาน์เตอร์บริการยืม – คืน ชั้น 2 ส่วนบริการสารสนเทศและนวัตกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ ณ อาคารบุญชนะ อตถากร สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในเวลาทำการวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

2. กรณีบริจาคทางไปรษณีย์

ส่งตามที่อยู่ ดังนี้ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 (กรุณาระบุ “บริจาคหนังสือ”)

3. หากต้องการหนังสือตอบรับ/ตอบขอบคุณ โปรดแจ้งข้อมูลผู้บริจาค และช่องทางการจัดส่งหนังสือตอบรับ/ตอบขอบคุณ โดยกรอกข้อมูลใน [แบบฟอร์มการบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ \(ลิงก์แบบฟอร์มตรงข้อความนี้\)](#)

ค่าใช้จ่าย

ผู้บริจาคเป็นผู้รับผิดชอบค่าขนส่ง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ส่วนบริหารทรัพยากรสารสนเทศ โทร. 02-7273763

ส่วนธุรการ การเงิน และพัสดุ โทร. 02-7273809

เคาน์เตอร์บริการยืม – คืน โทร. 02-7243741



@NIDA_Library



NIDALibrary