# คู่มือการย้ายไฟล์จากระบบ eThesis สู่ระบบ iThesis

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

# สารบัญ

สา	รบัญ.			ก
1.	ļĮ	เนะนำระ	บบ NIDA i-Thesis	1
	1.1.	เปรียบ	มเทียบหน้าจอการแสดงผลระหว่าง iThesis และ eThesis	1
	1.2.	ความต่	ห้องการของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานระบบได้	4
	1.3.	ข้อกำเ	หนดของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แนะนำให้ใช้งาน	5
2.	ရီ	ะ มันตอนกา	ารย้ายไฟล์จาก eThesis มายัง iThesis	6
	2.1.	การติด	ิิขตั้ง iThesis Add-In	6
	2	2.1.1.	ถอนการติดตั้ง eThesis Add-In (GMS) (ถ้ามี)	6
	2	2.1.2.	ติดตั้ง iThesis Add-In	9
	2.2.	การย้า	ายเนื้อหาจากไฟล์ eThesis ให้เป็นไฟล์ของ iThesis	14
	2	2.2.1.	กรอกข้อมูลบน Web Portal	14
	2	2.2.2.	เตรียมไฟล์เทมเพลท iThesis	16
		2.2.2.1	1. ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดไฟล์ Style	16
		2.2.2.2	2. ขั้นตอนที่ 2 สร้างเทมเพลทเล่มวิทยานิพนธ์เปล่า	16
		2.2.2.3	3. ขั้นตอนที่ 3 นำเข้าการตั้งค่า Style	18
		2.2.2.4	1. ขั้นตอนที่ 4 คัดลอกเนื้อหาจากไฟล์ eThesis	22

# 1. แนะนำระบบ NIDA i-Thesis

ระบบเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์แบบใหม่ (iThesis) เป็นระบบที่ช่วยในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ให้กับนักศึกษาในส่วนต่าง ๆ เช่น การส่งวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ช่วยจัดทำรูปเล่มเบื้องต้น การตรวจ การลักลอกวรรณกรรม (อักขราวิสุทธิ์) และการจัดเก็บวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เข้าคลังปัญญาของสถาบันฯ เป็นต้น ซึ่งได้รับการพัฒนาต่อเนื่องมาจากระบบเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์แบบเดิม (eThesis) โดยระบบ iThesis ได้รับการพัฒนาขึ้นในส่วนของโครงสร้างระบบที่สามารถรองรับกับฟังก์ชั่นใหม่ ๆ เพิ่มเติม มีการ ทำงานที่เสถียรมากขึ้น ดังนั้น การใช้งานระบบ iThesis จึงมีความใกล้เคียงกับการใช้ระบบ eThesis เดิม

การใช้งานหลักยังคงเดิม คือ จะแบ่งการใช้งานเป็น 3 ส่วน ประกอบไปด้วยการใช้งานระบบ iThesis เอง เพื่อใช้จัดการข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ และใช้ในการสร้างและอัพโหลดข้อมูลรูปเล่มวิทยานิพนธ์ เข้าระบบ การใช้งาน Microsoft Word เพื่อใช้ในการจัดทำเนื้อหารูปเล่ม จัดรูปแบบด้วยเครื่องมือมาตรฐาน ของ Microsoft Word เอง และส่วนสุดท้ายคือการใช้งานโปรแกรมจัดการการอ้างอิง (Reference Manager) เช่น Endnote หรือ Zotero





ภาพที่ 1.1 หน้าจอเข้าระบบของ Web Portal ของระบบ iThesis

★ → Q a trace integration	(四)(四)(四)(四) (本)
	The fail Gay for scheduling the computer head/dependent-shot- for an index (2000) is 1 pairs 200
Team Transformer 2000 การระบบสาย Team Team Team Team Team Team Team Team	LOCIN WITH NEDA ACCOUNT Francisco Sanightunida de Britannia Francisco Francisco Francisco Francisco Sani Q Francisco Sani Q Francisco Sani Q
excentification of 2 School of Largebra Television Commanization = 22	วนการ Login เข้าระบบ
warsformmerFectrifiest-wise ("The Graduate School of Devicemental Devicement Administration > 10	Add by 10
warfin uniterauliformation / School of Social and Creitormental Development - 18	Dreffects 12
eau Fair treincreat quad / School of Human Resource Development > 10	Meaking II
anarreiteren erizoiden ("De Stallade Mondal Fourier Basagereit") + 47	Addression 18
analyzation is any larger residence filter Dashade School of Communication School Management Investories 111	tanduces wolf to

ภาพที่ 1.2 หน้าจอเข้าระบบของ Web Portal ของระบบ eThesis



ภาพที่ 1.3 เมนูหลักของระบบ iThesis (ซ้าย) และ eThesis (ขวา)



ภาพที่ 1.4 เมนูกรอกข้อมูลเบื้องต้นของระบบ iThesis (Electronic Form) (บน) และ eThesis (Thesis Form) (ล่าง)

จากภาพที่ 1.1 – 1.4 จะเห็นว่าเมนูต่าง ๆ ที่ใช้งานเป็นประจำยังคงอยู่ทั้งหมด มีเปลี่ยนแปลงในส่วน ชื่อของเมนูต่าง ๆ ให้สื่อความหมายมากขึ้น การใช้งานภายในส่วนใหญ่ไม่แตกต่างจากระบบ e-Thesis เมนูการกรอกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้ ง่ายขึ้นดังภาพที่ 1.5 และ 1.6

uliname:	
A1 A2 A3 A4	25 - Name - Sumame in Thai
ตาแหน่งทางวชาการ/คุณวุฒน	าางการคกษา ช่อ (เลอกจากฐานขอมูลเทานน) - Name - Sumare in Thei
Proview	
id tullname:	
ตำแหน่งทางวิศากร/คณาติน	1.5 การการศึกษา - Name - Sumaria in English ซ้างการศึกษา - ซึ่ง เเลือกจากสายเต้อยเลเท่ายั้ย)
	1 A5 Name - Samare in English Ph
, ,	ามไกลme: ตำแรหน่งทางวิชาการ/คุณวุฒิท nd fullname: ตำแรหน่งทางวิชาการ/คุณวุฒิท

ภาพที่ 1.5 การกรอกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการของระบบ eThesis

Major Advisor / อาจารย์ที	ปรึกษาห	ลัก ค้นหาชื่อที่นี่	ตำแหน่งทางวิชาการ/คุณวุฒิทาง	เการศึกษา (ต่อท้าย)
Q Search by name in eng	glish	name:	ชื่อภาษาไทย	
Abbriviate prefix sequenc	e #1	#2	→ Name - Surname in Thai	Postfix
Full prefix sequence	#1	#2	$\rightarrow$ Name - Surname in Thai	Postfix
For english prefix, pos	ตำแ คุณ <sup>.</sup> tfix and	หน่งทางวิชาการ/ <sup>Ph</sup> วุฒิทางการศึกษา <b>fullname:</b>	eview	
Abbriviate prefix sequenc	e #1	#2	→ Name - Surname in English	Postfix
Full prefix sequence	e #1	#2	→ Name - Surname in English	Postfix
Email		Pro - Mobile Add/Save	eview ชื่อภาษาอังกฤษ - e committee	

ภาพที่ 1.6 การกรอกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการของระบบ iThesis



ภาพที่ 1.7 เปรียบเทียบเครื่องมือต่าง ๆ ของ Add-In (บน iThesis / ล่าง eThesis)

ภาพที่ 1.7 แสดงให้เห็นถึงฟังก์ชั่นการใช้งานหลักที่ยังคงเดิมจากระบบ eThesis ดังนั้น หลักการ ทำงานของระบบ iThesis จึงยังคงวิธีการเดิมนั่นเอง

#### 1.2. ความต้องการของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานระบบได้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 ขึ้นไป ทั้ง 32 บิต และ
   64 บิต (ไม่รองรับระบบปฏิบัติการ MacOS)
- Microsoft Office 2010 ขึ้นไป (ถ้าเป็น Office 2010 ต้องติดตั้ง Visual Studio Runtime และ
   Visual C++ Package ด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จากหน้า Web Portal)
- iThesis Add-in สำหรับ Microsoft Word (สามารถดาวน์โหลดได้จาก ithesis.nida.ac.th)
- Reference Manager (โปรแกรมช่วยในการทำการอ้างอิงวรรณกรรม) เช่น EndNote หรือ Zotero
- Web Browser แนะนำให้ใช้ Google Chrome

## 1.3. ข้อกำหนดของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แนะนำให้ใช้งาน

- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 64 บิต RAM 8 GB และ Hard Disk แบบ SSD
- Microsoft Office 2016 หรือใหม่กว่า (นักศึกษาสามารถดาวน์โหลด Microsoft Office รุ่นล่าสุดได้ที่ portal.office.com (สามารถใช้งานได้จนจบการศึกษา))
- iThesis Add-in สำหรับ Microsoft Word (สามารถดาวน์โหลดได้จาก ithesis.nida.ac.th)
- Endnote รุ่น x9 (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ library.nida.ac.th ค้นหาคำว่า "endnote x9" (ใช้เครือข่ายภายในสถาบันหรือ VPN ในการดาวน์โหลด))
- Google Chrome

# 2. ขั้นตอนการย้ายไฟล์จาก eThesis มายัง iThesis

ระบบ iThesis จะไม่สามารถใช้งานไฟล์ที่ Generate มาจาก eThesis ได้ รวมไปถึง Add-In ก็ไม่ สามารถใช้งานร่วมกันได้ ดังนั้น สิ่งที่ต้องทำในการนำไฟล์จาก eThesis มาใช้งานคือ

1) ติดตั้ง iThesis Add-In

2) ย้ายเนื้อหาจากไฟล์ eThesis มายัง iThesis

# 2.1. การติดตั้ง iThesis Add-In

#### 2.1.1. ถอนการติดตั้ง eThesis Add-In (GMS) (ถ้ามี)

eThesis Add-In หรือ GMS จะไม่สามารถใช้งานได้ และหากมีติดตั้งอยู่ จะทำให้ iThesis Add-In ทำงานผิดปกติได้ ดังนั้น จึงจำเป็นจะต้องถอนการติดตั้ง รวมไปถึงลบการตั้งค่าต่าง ๆ ของ GMS ให้เรียบร้อย ก่อน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เข้าไปที่ Control Panel → Programs and Features

🖭 All C	ontrol Panel Items						-	×
$\leftarrow \rightarrow$		Control I	Panel Items				✓ ♂ Search Control Panel	٩
Adjus	t your computer's settings						View by: Large icons 🔻	
		141		-		_		^
٩	Ease of Access Center	<b>3</b>	File Explorer Options		File History	F	Flash Player (32-bit)	
A	Fonts	•	HomeGroup	æ	Indexing Options		Infrared	
Ð	Intel® Graphics Settings	P:	Internet Options	4	Keyboard	<b>F</b>	Language	1
٩	Mail (32-bit)	9	Mouse	N	Network and Sharing Center		Personalization	
(٢	Phone and Modem	١	Power Options	õ	Programs and Features	-	Recovery	
Ð	Region	-	RemoteApp and Desktop Connections	pro-	Security and Mainte Uninstall compute	is and Featu I or change er.	ures programs on your	
0		~				<b>P</b>		

- ดับเบิ้ลคลิ๊กที่ GMS และทำตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่แสดงบนหน้าจอเพื่อถอนการติดตั้ง

Ō	Programs and Features						- 🗆	×
÷	- 🔿 👻 🛧 👩 > Control Pa	anel > All Control Panel Items > Programs and Features			~	・ Ö Search Program	ns and Features	Q
	Control Panel Home	Uninstall or change a program						
	View installed updates	To uninstall a program, select it from the list and then	click Uninstall, Change, or Repair.					
•	Turn Windows features on or							
	off	Organize 🕶 Uninstall Change Repair						?
	Install a program from the network	Name	Publisher	Installed On	Size	Version		^
	[	Active Directory Authentication Library for SQL Server Adobe Acrobat Reader DC MUI Adobe Acrobat Reader DC MUI Adobe Creative Cloud Adobe Ciedive Cloud Adobe Detoshop CC 2017 CCIckOnce for Google Chrome ESET Endpoint Antivirus CGoogle Chrome GGMS Google Chrome Intel® Graphics Driver CGMendeley Desktop 1.17.6 Imicrosoft .NET Framework 4.5.1 Multi-Targeting Pack Imicrosoft .NET Framework 4.5.1 Multi-Targeting Pack Imicrosoft .NET Framework 4.5.1 Multi-Targeting Pack Imicrosoft NET F	Microsoft Corporation Adobe Systems Incorporated Adobe Systems Incorporated Adobe Systems Incorporated Adobe Systems Incorporated Menarva Ltd ESET, spol. s r.o. Palo Alto Networks Blueink GnuWin32 Google Inc. Intel Corporation Mendeley Ltd. Microsoft Corporation Microsoft Corporation	14/2/2560 18/4/2560 13/12/2559 9/2/2560 15/12/2559 12/1/2559 14/12/2559 14/12/2559 14/12/2559 16/3/2560 14/2/2560 14/2/2560	3.51 MB 0.98 GB 240 MB 1.20 GB 1.20 GB 160 MB 70.4 MB 343 MB 3.72 MB 91.3 MB 88.7 MB 91.3 MB 86.6 MB	13.0.1601.5 17.009.20044 3.9.1.335 6.8 18.0.1 5.0.2126.0 0.9.28 0.9.28 7.0.2987.133 21.20.16.4551 1.17.6 4.5.50710 4.5.50932 4.5.50932		
		Blueink Product version: 0.0.22 Size: 5.41 MB	Comments: GMS					

- เข้าไปที่ Windows Explorer (ปุ่ม Windows + e) แล้วพิมพ์ %appdata% ที่แถบข้างบน

		~
File Home Share View		^ 🕐
A Cut I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		
Pin to Quick: Copy Pasth Move Copy Delete Rename New Properties Little Basyaccess Properties Little Bas		
access Paste shortcut to v to v v folder v @history 🔂 invert selection		
Chipboard Organize new Open select		
← → Y Mappdata%	55	م
Search for "%appdata%"		
Desktop     Desktop     Downloads     Documents     Pictures		
Downloads at This PC This PC This PC This PC		
■ Pictures *		
Contra Charles		
Creative Cloud riles		
ConeDrive		
C OneDrive for Busines		
This PC		
Goo (G:)		
in the second se		
4 items		::: 📰

#### - ลบโฟลเดอร์ GMS ออก

🔜   🕑 📑 🖛   Roa	iming										_	×
File Home	Share	View										~ 🕐
Pin to Quick Copy Pa access	aste	Cut ■ Copy path Paste shortcut	Move Co to • to	ppy Delete Rena	ame New folder	new 🗗 Easy i	tem <del>•</del> access •	Properties	Select all			
Clipb	board			Organize		New		Open	Select			
← → ~ ↑ 📙	> This	PC > Local Disk	(C:) → Use	rs → kanatis.r →	AppData →	Roaming				~ Ū	Search Roaming	Q,
		Name			Date modif	ied	Type	^	Size			^
🖈 Quick access					0 (15 (2017)	07.014						
📃 Desktop	*	Adobe			8/15/2017:	12 DM	File fold	er 				
👆 Downloads	*	EndNote	uter		0/20/2017	10 DM	File fold	er				
Documents	*	Eurokal og			12/13/2016	3-35 PM	File fold	er				
Pictures	*	GMS			5/19/2017	11:48 AM	File fold	er				
		Google			5/17/2017 3	3:00 AM	File fold	er				
o Creative Cloud F	Files	Macromedia			3/29/2017	11:57 AM	File fold	er				
a OneDrive		Microsoft			12/4/2017	4:33 PM	File fold	er				
		Microsoft Co	poration		1/5/2017 10	):20 AM	File fold	er				
ConeDrive for Bu	isines	Mozilla			4/10/2017 4	4:40 PM	File fold	er				
💻 This PC		Notepad++			6/6/2017 6:	31 PM	File fold	er				
C == (C)		NVIDIA			12/14/2016	9:06 AM	File fold	er				
🚔 Goo (G:)		obs-studio			10/31/2017	8:55 AM	File fold	er				
💣 Network		PLSQL Devel	oper		3/22/2017 4	4:28 PM	File fold	er				
		Postman			11/24/2017	2:06 PM	File fold	er				
		Skype			12/13/2016	8:52 AM	File fold	er				
					1/19/2017 8	8:56 AM	File fold	er				~
24 items 1 item sel	lected											

 จากนั้นให้เปิดหน้าต่าง Run (ปุ่ม Windows + r) ให้พิมพ์ regedit แล้วกดปุ่ม Enter หรือ คลิ๊ก OK

🖅 Run	>	<
	Type the name of a program, folder, document, or Internet resource, and Windows will open it for you.	
<u>O</u> pen:	regedit ~	
	OK Cancel <u>B</u> rowse	

ที่ฝั่งซ้ายให้เข้าไปที่ HKEY\_CURRENT\_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\Word\Addins
 และ HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Office\Word\Addins หากมี
 โฟลเดอร์ GMS.WordAddIn อยู่ให้ลบออก โดยการคลิ๊กขวา → delete

Registry Editor Ele Edit View Favorites Help Computer\HKEY_CURRENT_USER\SDFTWARE\Microsoft\Dffice	Wordf,Addins\GMS.WordAddIn		- 0	×
Freems     Word     GMS.WordAddin     GMS.WordAddin     GMS.WordAddin     GMS.WordAddin     GMS.WordAddin     OreNote.WordAddin     OreNote.WordAddin     OreNote.WordAddin     OreNote     Ook     Ook     Personalization     Phone     Pim     Poom     Pim     Poom     Pim     Poom     Pin     RAS.AutoDial	<ul> <li>Name</li> <li>(Default)</li> <li>Activate</li> <li>Description</li> <li>FriendlyName</li> <li>HostPath</li> <li>HOWTOFEEDS</li> <li>KEY</li> <li>NMURL</li> <li>LoadBehavior</li> <li>Manifest</li> <li>Recall</li> <li>RegenTemplate</li> <li>Tacostecht</li> <li>TimeoutConnection</li> <li>TimeoutUpload</li> <li>Token</li> </ul>	Type REG_SZ	Data (value not set) http://ethesiscioud.com/local/add-in/activate/ GMS Word Addin GMS Word Addin 74.125.135.102 http://km.ethesiscioud.com/?feed=rss2 {"result"itrue,"data"("activate_key")"x7Ck-CiRP-w http://km.ethesiscioud.com/ 0x0000003 (3) Ci-Program Files\Blueink\GMS\GMS Add-in.vsto[v 3 0 http://km.ethesiscioud.com/?cat=23&feed=rss2 2 100 600 MDAsiMTExMTEwMDxhZGRobi5EQI9ue/WRhPGFkZ	<

#### 2.1.2. ติดตั้ง iThesis Add-In

ระบบ iThesis จะทำงานได้กับ iThesis Add-In เท่านั้น โดยวิธีการติดตั้งจะเหมือนวิธีการติดตั้งของ ระบบ eThesis โดยสามารถติดตั้ง iThesis Add-In ได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- ดาวน์โหลดไฟล์ติดตั้งจาก Web Portal (ithesis.nida.ac.th) แท็ป Microsoft Word Add-In

NIDA	INTEGRATED THESIS & RESEAR NATIONAL INSTITUTE OF DEVEL	CH MANAGEMENT SYSTEM OPMENT ADMINISTRATION, THAILAN	D	
a Totonais	Microsoft Word Add-bi Fact &	ligure		
mester 2/2563	<ul> <li>✓ Dissertation</li> </ul>	resis Independent Study		
-		Complete Panding		
Consiete	None Proposal		Complete	Barcode

#### - เลือกรุ่นให้ตรงกับ Windows ที่ใช้ (ระบบจะตรวจสอบและแนะนำรุ่นที่ถูกต้องให้)

	Fact & Figure	0
iThesis Add-In		
IThesis x64 (1.3.0) Download & install (Thesis Microsoft Word version 2013, 2014)	oft Office 365 - Microsoft Word (Offline version) - Only available for Windows 10	« Recommend for you
iThesis x86 (1.3.0) Download & install iThesis Microsoft Word version 2013, 20	รับ Windows 64 ບິຫ Offline version) - Only available for Windows 10	
itus Tutorbis Microsoft Word Add In Fo	ct & Aguro	
ttus Tutorisis <u>Hicrosoft Word Add In</u> Fai Thesis Add-in (Thesis x64 (1.3.0) Download & Install (Thesis	สาหรับ Windows 32 บิต	

หลังจากดาวน์โหลดแล้ว ให้เปิดไฟล์ติดตั้ง แล้วทำตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามหน้าจอ เพื่อติดตั้ง



😭 iThesis Add-in	- 🗆 X
Welcome to the iThesis Add-in Setup Wizard	
The installer will guide you through the steps required to install iThesis Add-in o	m your computer.
WARINING: 1 his computer program is protected by copyright law and internati Unauthorized duplication or distribution of this program, or any portion of it, may or criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent possible ur	onal treaties. y result in severe civil der the law.
Cancel < <u>B</u> ack	<u>N</u> ext >
Select Installation Folder	-  ×
The installer will install iThesis Add-in to the following folder.	u o slist UD sous sli
Folder:	W UI CIICK DIOWSE .
C:\Program Files\Microsoft\iThesis Add-in\	Browse
	<u>D</u> isk Cost
ให้ติดตั้งที่โฟลเดอร์ Default ที่ระบบเลือกให้	
Cancel < <u>B</u> ack	<u>N</u> ext>



 จากนั้นให้เปิด Microsoft Word จะพบแถบเครื่องมือ iThesis ให้ Activate ก่อนใช้งานครั้งแรก โดยการคลิ๊กที่ไอคอน iThesis (โลโก้ สกอ.)

File Home In:	sert Design Layo	out References	Mailings	Review	View	Developer	Help Er	idNote X9	iThesis
iThesis	Login Offline Save to Cloud	Revisions Generate B	Bookmark Inspec	t Table	<b>Figure</b>	Report	List		
About & Links	Status & Operations	Revision &	Writing	Insert (	Caption	Crash & Problems	Approve Link		
Navigation	-	×				1 · · · · ·		· Ÿ · A	· 1 · · · · .

- ให้กรอก Activate Key (oQJi-KT4D-aMDr-oUxJ) แล้วคลิ๊กปุ่ม Activate เพื่อเปิดใช้งาน

	🚯 iTl	nesis : A	ctivate Window	/					×	
		Ji-KT4D	iThesis N Develop Thesis/L Impleme (ThaiLIS Develop 2558-25	iThesis Version 1.3.0 Developed by The Project of The Development of Standard Procedures of Thesis/Dissertation/Independent-Study Quality Management Framework & Implementation for Thai's Higher Education, Thai Library Integrated System (ThaiLIS), Office of Information Technology Administration for Educational Development (UniNet), Office of the Higher Education Commission (OHEC). 2558-2560 © All Rights Reserved.						
	H	leip								
ถ้าเปิด	จใช้งาน	สำเร็จ จ	จะเปลี่ยนเป็นโ	โลโก้นิด้า						
iThesis	ledge	Login	Offline Save to Cloud	Revisions	Generate Bookmar	k Inspect	<b>∐</b> Table	<b>Figure</b>	Report	List
About & Link	cs	Status	& Operations		Revision & Writing		Insert C	Caption	Crash & Problems	Approve Lin

 Activate Key สามารถหาได้จากหน้า Web Portal ให้ Login เข้าระบบ คลิ๊กที่รูป Profile ที่มุม บนขวา เลือก Settings จะพบกับ Activation Key (Activation Key จะเป็น Key ของสถาบัน นักศึกษาทุกคนใช้ Key เดียวกันหมด)

MIDA INTEGRATED TH NATIONAL INST	IESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM TUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION, THAILAND	
OUR PROFILE	Settings Recent activity Integration	🐐 Home page
↑F WORKFLOW & PREREQUISITES		Service request
ELECTRONIC FORM	Add-In Activate Key : oQJI-KT4D-aMDr-oLxJ	Settings
REVISION & APPROVAL	Profile photo :	• Help
REPORT DATA		එ Logout
SUBMISSION DOCUMENT	Choose File No file chosen Upload	
	File muse de an image (199, .ong., .gr). Maximum file size: 1MS.	

# 2.2. การย้ายเนื้อหาจากไฟล์ eThesis ให้เป็นไฟล์ของ iThesis

#### 2.2.1. กรอกข้อมูลบน Web Portal

ลำดับแรก ให้ตรวจสอบข้อมูลบน Web Portal ให้ถูกต้อง หากยังไม่ได้กรอกข้อมูล ต้องกรอกข้อมูล ก่อน ระบบจึงจะมีข้อมูลที่นำมาสร้างเป็นเทมเพลทได้

- Login เข้าระบบที่ ithesis.nida.ac.th



- เมื่อ Login แล้วให้ตรวจสอบที่เมนูย่อยต่าง ๆ ที่อยู่ในเมนู Electronic Form

Topic Committee & Examiner Biography Template Settings
Topic (TH)
$I \times_2 \times^2   \underline{I}_{\times}$
<sub>หัวขอภาษาไทย</sub> ตรวจสอบชื่อหัวข้อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และปรับให้ถูกต้อง
Topic (EN)
$I \times_2 \times^2 I_{\times}$
TOPIC IN ENGLISH
4
Save

please select type of committee	e, search Select	~
Major Advisor / อาจารย์ที่ปรึกษา		7
ดร.คณาธิศ รดโนภาส / Kanati ดร.คณาธิศ รดโนภาส / Kanati	ตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธาน คณะกรรมการ	
nida.ethesis@gmail.com	และคณบดี และปรับให้ถูกต้องทั้งชื่อตำแหน่งและวุฒิ	
Committee Chairperson / ประ		
ผศ. ดร.ภิญโญ เกิดแก้ว / Asst ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญโญ เ	1,12,6111,16,1	J
pinyo.k@nida.ac.th		
Committee / กรรมการ		
ดร.คณาธิศ รตโนภาส / Kanatis R ดร.คณาธิศ รตโนภาส / Kanatis R	Katanopas, Ph.D. Katanopas, Ph.D.	
nida.ethesis@gmail.com		
Dean / คณบดี		
ผส. ดร. ถือเวือบ เกิดแก้ว / Asst. P	rof. PINYO KOEDKAEW, Ph.D.	

	Topic Committee & Exa	miner Biography	Template Settings
	Name-Surname	Steef Works	ตรวจสอบข้อมลประวัติผู้เขียน และปรับให้ถูกต้อ
	Academic Background	d Educated	
	Experience	No Jobs!!	
	Save		d.
c Committee & Examiner Biog	raphy Template Sett	ings	
emplate language & font		$\backslash \!$	
Language: ไทย 🗸 Eng	lish		
Theme font: Times New Rom	an 🗸		
age font size (.pt)		พร.างสยบ	มาวิตรศาราชา และบรบเหมู่ไปตอง
	12	ภาษาไทย	โซ้ font TH Sarabun new ขนาด 16
Committee page font size:	12 *		
Committee page font size: Abstract thai page font size:	12 🗸	ภาษาอังก	ฤษใช้ font Times New Roman ขนาด 12
Committee page font size: Abstract thai page font size: Abstract english page font size:	12 × 12 ×	ภาษาอังก	ฤษใช้ font Times New Roman ขนาด 12
Committee page font size: Abstract thai page font size: Abstract english page font size: Acknowledgement page font siz	12 v 12 v 12 v	ภาษาอังก	ฤษใช้ font Times New Roman ขนาด 12

หากนักศึกษาอยู่ในขั้นตอนการทำเล่มสมบูรณ์ ให้ตรวจสอบเมนู Abstract และ Acknowledgement เพิ่มเติม

#### 2.2.2. เตรียมไฟล์เทมเพลท iThesis

ขั้นตอนต่อไป จะต้องสร้างไฟล์เทมเพลทของ iThesis และเปลี่ยน Style ของ Microsoft Word ให้ เป็น Style ที่ใช้กับการเขียนวิทยานิพนธ์ของสถาบัน

2.2.2.1. ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดไฟล์ Style

- ดาวน์โหลดไฟล์ Style บนเว็บไซต์ itc.nida.ac.th มาเก็บไว้ (ไม่ต้องเปิดไฟล์)

Style for Microsoft Word(TH)	
Style for Microsoft Word(FN)	เลือกดาวน์โหลดตามภาษาที่ทำวิทยานิพนธ์
DOC	

#### 2.2.2.2. ขั้นตอนที่ 2 สร้างเทมเพลทเล่มวิทยานิพนธ์เปล่า

- เปิดเอกสารเปล่าใน Microsoft Word โดยคลิ๊กที่ File และเลือก Blank document หรือกด Ctrl+n ที่คีย์บอร์ด



- Login ที่แถบเครื่องมือ iThesis โดยใช้บัญซีเดียวกับที่ Login บน Web Portal

File	Home	Insert	Design	Layout	References	Mailings	Review	View	Developer	Help	EndNote X9	iThesis
۲	🛄 Knowledg	ge										
Thesis		Log			iThesis	Panel		* ×	ort	List		
A	bout & Links	Sta	atus & Operat	tið	Version 1	.3.0			Problem	Approve	Link	
					Username	xxxxxxxx@stu.n	ida.ac.th					
					Password	•••••	•					
						Login	Clear					
									- J			

- เมื่อ Login แล้วให้คลิ๊ก Generate ที่แถบเครื่องมือ iThesis

File Home	Insert	Design	Layout	t References	Mailings	Review	View	Developer	Help Er	idNote X9	iThesis
iThesis	ge 듣	out Online	Save to Cloud	Revisions Generate	Bookmark Insp	bect Table	<b>L</b> Figure	Report	List		
About & Links	Sta	tus & Opera	ations	Revision	& Writing	Insert	Caption	Crash & Problems	Approve Lini	c	

THE CALLS ADDED OF THE OUTLEWED OF SOUTHER F IN FRANCE FOR A DESTINATION PLACE TOWARD MERIATIVE DETECTION SAME TO A DESTINATION MERIATIVE DETECTION SAME TO A DESTINATION	THE CASE AL MODEL OF THE INVELENCE OF ODDITUTES INFORMATION AND DESTRUCTION (AUG. TRANSPORT THE INFORMATION AND DESTRUCTION AND DESTRUCTI	*	*
A Trush Proposal Statistics in particle Reflection of the Residence of the Order of Statistics Statistics of the Order of Statistics Statistics of the Order of Statistics Method St	•	ระบบจะสร้างเทมเพลทเล่ม - ยอเมระ - ยอเร็ร - ยอเมระ - ยอเม	วิทยานิพนธ์ให้ ;

# 2.2.2.3. ขั้นตอนที่ 3 นำเข้าการตั้งค่า Style

 หลังจากได้เทมเพลทเปล่าแล้ว ให้นำเข้า Style จากไฟล์ที่ดาวน์โหลดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยการ คลิ๊กที่ 🗔 (1) ที่แถบเครื่องมือ Home

🖬 🕤 🗸 • File <mark>Home</mark> Insert Design Layout References Mixlings Rove	Documenti - Word w View Zotero GMS Q Tellmewhetyouwanttado	<b>βαρογοία</b> σ - σ - × βistore Π
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	- E = 2L T Haddig 1 Thermal The Space Heading 2 Tele	Ax8b5CCD 4a8b5CDi 4a8b5CDi 4a8b5CDi Ax8b5CDi 4a8b5CDi 4a8
L Contraction of the second se		Providence for the second sec
	ABBCCDC AaBbCcDe Strong Quote =	P Find ▼ abc Replace Select ▼ Editing ▲
ngetort Overds (22 English planted takes 12	1	31 18 76 - 4 + 1929



- จะปรากฎหน้าต่าง Manage Styles ขึ้นมา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Import/Export (3)

anage	Styles				?	×
<u>E</u> dit	Recommend	Restrict	Set De <u>f</u> ault	s		
<u>o</u> rt ord	er: As Recomm	nended	✓ □ s	how recommen	ded st <u>y</u> le	s onl
elect a	style to edit					
a Det a Det ¶ No 1a Hei 1a Hei 1a Hei 1a Hei	rmal Fault Paragraph Spacing ading 2 (Hide U ading 3 (Hide U ading 4 (Hide U ading 5 (Hide U	Font (Hide ntil Used) ntil Used) ntil Used) ntil Used)	Until Used)			~
11a Hei 11a Hei 11a Hei	ading 6 (Hide U ading 7 (Hide U ading 8 (Hide U	ntil Used) ntil Used) ntil Used)				v
Samp	เอางอย่าง		11 pt	<u>M</u> odify	Dele	te
Font: (E Left L	cing: Multip pt, Widow/C	Calibri), Cor le 1.08 li, Sp )rphan cont	mplex Script F pace trol, Style: Sho	ont: +Body CS ( ow in the Styles	Cordia No gallery	ew),
) Only .	this document	O New (	documents ba	ased on this tem	iplate	
mport/E	xport			OK	Ca	ncel

- หลังจากปรากฎหน้าต่าง Organizer ขึ้นมาแล้ว คลิกปุ่ม Close File (4) ฝั่งของ Normal.dotm ดังภาพ

)rganizer				?	×
Styles Macro Project Items					
<u>I</u> n Docum <mark>ent1:</mark>			l <u>n</u> Normal.dotm:		
Default Paragraph Font Heading 1	^	Сору	Default Paragraph Font Heading 1		^
Heading 2 No List		Delete	Heading 2 No List		
Normal Table Normal		Rename	Table Normal		
	~				$\sim$
Styles a <u>v</u> ailable in:			Styles availa <u>b</u> le in:		
Document1 (Document)	~		Normal.dotm (global template)		~
	Close <u>F</u> ile			Clos <u>e</u> F	ile
Description					
17					
				Clo	se
				-	

# - จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Open File (5)

Organize	Ċ				7	×
<u>S</u> tyles	Macro Project Items					
In Docu	ment1:					
Default	Paragraph Font	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	Сору			~
Headin No List	g 2		Delete	5		
Table N	ormal		<u>R</u> ename			
		~				
Styles a <u>v</u>	ailable in:	A.S. 70-	St	yles availa <u>b</u> le in:		
Docum	ent1 (Document)	$\sim$				~
		Close <u>F</u> ile			Ope	n File
Descript	ion	20 Qi			11.	
Style: I	Hide until used, Priority: 2					
					_	
						Close

 จะปรากฎหน้าต่างให้เลือกไฟล์ขึ้นมา ให้เลือกไฟล์โดยไปยังที่อยู่ของไฟล์ที่ได้ดาวน์โหลดไว้แล้วใน ขั้นตอนที่ 1

🗾 Open					
← → • ↑ 🖡 → Th	is PC > Downloads			5	
Organize 👻 New fold	er				
A This PC	Name	Date modified	Туре	Size	
🧊 3D Objects	<ul> <li>Microsoft Word Template (2)</li> </ul>				
💻 Desktop	🔟 ethesis_word_style_th	4/3/2564 0:23	Microsoft Word Te		25 KB
Documents	will ethesis_word_style_en	4/3/2564 0:22	Microsoft Word Te		14 KB

- คลิก 1 ครั้ง ที่ Style บนสุด (6)

Organizer				?	×
Styles Macro Project Items			6		
To Document1:			In exacts word style en:		
BOLD_Index_1 Caption Default Paragraph Font Footer Header Heading 1 Heading 2	^	<- <u>C</u> opy <u>D</u> elete <u>R</u> ename	Caption Figure Caption Table Default Paragraph Font Heading 1 Heading 2 Heading 3 Heading 4		
Heading 3	*		No List		× .
Styles available in:			Styles availa <u>b</u> le in:		
Document1 (Document)	∠ Close <u>F</u> ile		ethesis_word_style_en (Template)	Clos <u>e</u>	File
Description					
Indent: Left: 0" Hanging: 0.88", Space					
				CI	ose

- ให้เลื่อนแถบ scroll ลงมาข้างล่างสุด (7)
- กดปุ่ม shift ที่คีย์บอร์ดค้างไว้ จากนั้นคลิก 1 ครั้งที่ Style สุดท้าย (8) เพื่อเลือกสไตล์ทั้งหมด
- จากนั้นกดปุ่ม < Copy (9)

Organizer		_		?	Х
Styles Macro Project Items To Document1: BOLD_index_1 Caption Default Paragraph Font Footer	^	<b>9</b> <- <u>⊂</u> opy <u>D</u> elete	l <u>n</u> ethesis_word_style_en: No List Normal Paragraph H2 Paragraph H3	7	Â
Header Heading 1 Heading 2 Heading 3 Styles available in:	~	Rename	Paragraph H4 Quote Table Normal Table of Figures Styles availa <u>b</u> le in:		~
Description	Close <u>F</u> ile		etnesis_word_style(mplate)	Clos <u>e</u> F	ile
				Clo	ose

- กดปุ่ม Yes to All เพื่อยืนยันให้เขียนทับ Style (10)
- จากนั้นกดปุ่ม Close (11)

Organizer			? ×
<u>S</u> tyles	Macro Project Items		
T <u>o</u> Docur	ment1:	I <u>n</u> ethesis_word_style_en:	
BOLD_In Caption Default Footer Header Heading Heading Heading	ndex_1 Paragraph Font J 1 J 2 J 3	<ul> <li>&lt;- <u>Copy</u></li> <li>No List Normal</li> <li><u>D</u>elete</li> <li>Paragraph H2</li> <li>Paragraph H3</li> <li>Paragraph H4</li> <li>Quote</li> <li>Table Normal</li> <li>Table of Enures</li> </ul>	▲
Styles a <u>v</u> a	ailable in:	Microsoft Word X	
Docume	nt1 (Document)		$\sim$
Descripti	on	Po you wish to overwrite the existing style entry Normal?      Yes Yes Yes to All No Cancel	Clos <u>e</u> File
			Close

จะได้ Style ที่สามารถใช้งานกับรูปเล่มวิทยานิพนธ์ของสถาบัน

\_

AaBbCcL	AaBbCcI	AaBbCcI	AaBbCcI	AaBbCcI	AaBbCcI
¶Caption	¶ Caption	¶ Caption	¶Normal	¶Paragra	¶Paragra
AaBbCcI	AaBbCcI	CHAP]	1.1 AaB	1.1.1 Aa	1.1.1.1 A
¶Paragra	¶No Spac	Heading 1	Heading 2	Heading 3	Heading 4
AaBbCcD	AaB	A a B b C c D	<i>4aBbCcDdE</i> €	4 <i>aBbCcDdE</i> €	4aBbCcDdEe
Heading 5		Subtitle	Subtle Em…	Emphasis	Intense E
AaBbCcDdE	AaBbCcI	AaBbCcL	AABBCcDDEE	AABBCcDDE	AaBbCcDdE
Strong	Quote	Intense Q	Subtle Ref	Intense R	Book Title
AaBbCcI ¶List Para					

- ให้ Save ไฟล์เก็บไว้ โดยคลิ๊กที่ 🔲 แล้วตั้งชื่อไฟล์ตามต้องการ



## 2.2.2.4. ขั้นตอนที่ 4 คัดลอกเนื้อหาจากไฟล์ eThesis

- เปิดไฟล์จาก eThesis ที่ต้องการจะคัดลอก



จะแบ่งการคัดลอกเป็น 2 ส่วน คือส่วนเนื้อหา (หน้าถัดจากสารบัญถึงหน้าก่อนบรรณานุกรม) และส่วนภาคผนวก (หน้าถัดจากบรรณานุกรมถึงหน้าก่อนประวัติผู้เขียน) วิธีการคัดลอกคือให้ คลิ๊กวางเคอร์เซอร์ที่หน้าอักษรตัวแรกของส่วนที่จะคัดลอก (1) จากนั้นเลื่อน Scroll bar ลงไปยัง ท้ายของเนื้อหา (2) แล้วกด Shift ที่คีย์บอร์ดค้างไว้ และคลิ๊กที่ด้านหลังของตัวอักษรตัวสุดท้าย (3) จะเป็นการไฮไลท์ส่วนที่จะคัดลอก จากนั้นให้กด Ctrl+c หรือคลิ๊กขวาเลือก Copy เพื่อ คัดลอก









กลับไปยังไฟล์เทมเพลทของ iThesis ที่เตรียมไว้ในขั้นตอนที่ 3 ให้คลิ๊กที่หน้าถัดจากหน้าสารบัญ
 1 ครั้ง แล้วกด Ctrl+v



	1211	raiayiapii isi	Sensitivity	Surres	isi Luiung i vo	Le Luitoi neusernesi	$\sim$
12111	<text></text>	المالية الم المالية المالية الماليالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية				เมเขา เครมระทางสามาร์     เม่าสามาร์ เกิดของสามาร์     เม่าสามาร์ เกิดของสามาร์     เม่าสามาร์ เกิดของสามาร์     เม่าสามาร์ เกิดของสามาร์     เม่าสามาร์ เกิดของสามาร์     เม่าสามาร์     เม่าสา	
		<ul> <li>III Compared to the second seco</li></ul>			· · · · ·	_	

คัดลอกส่วนภาคผนวก (ถ้ามี) แล้วนำมาวางด้วยวิธีเดียวกัน

Harms the second sec			An and a set of the se	A DATE A TOMAN A TOMAN A DATE
		:		

 สำหรับบรรณานุกรม หากมีการอ้างอิงจาก Endnote แล้ว สามารถคลิ๊กที่ปุ่ม Update Citations and Bibliography จากแถบเครื่องมือ Endnote ซึ่ง Endnote จะอ่านข้อมูลการอ้างอิงใน เนื้อหาที่ได้อ้างอิงไว้ มาแสดงผลเป็นบรรณานุกรมที่หน้าสุดท้ายของไฟล์ ต่อจากประวัติผู้เขียน

File Home Insert Design	Layout References Mailings Review View	Developer Hele EndNote X9 iThesis
Insert Citation ~ 🛱 Edit Library Reference(s)	Style:     APA 6th       Image: Style:     Update Citations and Bibliography       Image: Style:     Instant Formatting is C       Image: Style:     Image: Style:       Image: Styl	In ~ ∰ Manuscript Matcher ∰ Preferences
Citations	Bibliography	Tools



เมื่อได้เนื้อหาต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว สามารถ Save to Cloud ด้วยแถบเครื่องมือ iThesis Add-In
 เพื่ออัพโหลดเข้าระบบ iThesis ได้