



ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย การใช้
ห้องสมุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่
๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการใช้
ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ.
๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“สำนัก” หมายถึง สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารการพัฒนา

“ห้องสมุด” หมายถึง ห้องสมุดในกำกับของสำนักบรรณสารการพัฒนา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

เวลาทำการห้องสมุด

ข้อ ๖ เวลาทำการห้องสมุด ให้ถือเวลาราชการของสถาบัน

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งร่น หรือขยายเวลา หรือขยายวันและกำหนดวันงดการใช้
ห้องสมุดได้ตามที่เห็นสมควร โดยประกาศให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสามวัน

ข้อ ๘ ในกรณีฉุกเฉิน ผู้อำนวยการมีอำนาจปิดบริการหรือเปลี่ยนแปลงวันและเวลาทำการ เป็นการชั่วคราว โดยไม่จำเป็นต้องประกาศล่วงหน้า เพื่อรักษาประโยชน์ของห้องสมุด หรือความปลอดภัยของผู้ใช้ห้องสมุด

หมวด ๒

การใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

ข้อ ๙ ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด หมายถึง สิ่งพิมพ์และสื่อการศึกษาเพื่อการค้นคว้าวิจัย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้อืมออกนอกห้องสมุดได้

(๒) ทรัพยากรสารสนเทศที่ห้ามยืมออกนอกห้องสมุด

ทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดระบุให้อืมและห้ามยืมออกนอกห้องสมุดให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง การให้อืมออกนอกห้องสมุด

หมวด ๓

ผู้มีสิทธิใช้ห้องสมุดและยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิใช้ห้องสมุด ได้แก่

(๑) สมาชิกภายใน คือ นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของสถาบัน

(๒) สมาชิกสมทบ คือ สมาชิกที่ไม่ใช่สมาชิกภายใน เป็นสมาชิกโดยการสมัคร จำแนกเป็น ๔ ประเภท คือ

๒.๑ ศิษย์เก่าของสถาบัน โดยชำระเงินค่าบำรุงห้องสมุดตลอดชีพ และ/หรือชำระเงินค่าประกันหนังสือ และ/หรือชำระเงินค่าสมัคร NetID

๒.๒ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของสถาบันที่เกษียณอายุ ลาออก หรือโอนย้าย โดยมีเวลาปฏิบัติงานกับสถาบันไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยไม่เสียค่าบำรุงห้องสมุดรายปี และ/หรือชำระเงินค่าประกันหนังสือ และ/หรือชำระเงินค่าสมัคร NetID

๒.๓ นักศึกษา หรือข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่น ชำระเงินค่าบำรุงห้องสมุดรายปี และ/หรือเงินค่าประกันหนังสือ

๒.๔ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ หรือบุคคลทั่วไป ชำระค่าบำรุงห้องสมุดรายปี และ/หรือเงินค่าประกันหนังสือ

(๓) ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้ห้องสมุด ได้แก่ ผู้มีอุปการคุณ ผู้เข้ารับการอบรมของสถาบัน นักเรียน พระภิกษุสงฆ์ และบุคคลทั่วไปที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเข้าใช้ห้องสมุดรายวัน

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ได้แก่ สมาชิกภายใน และสมาชิกสมทบประเภท ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ และ ๒.๔ ที่ชำระเงินค่าประกันหนังสือ

หมวด ๔

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด

ข้อ ๑๒ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ได้แก่ การสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด ระยะเวลาการเป็นสมาชิก การกำหนดค่าบำรุงห้องสมุด ค่าสมัคร NetID การวางเงินประกันหนังสือ การกำหนดค่าปรับ

กรณีการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศล่าช้า หรือทำให้เสียหายหรือสูญหายด้วยประการใด ๆ การขอรับเงินประกันหนังสือสำหรับบุคคลภายนอก และข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ขอ ๑๓ ผู้เซห้องสมุดที่ปฏิบัติการฝ่าฝืนข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบหรือประกาศที่ออกตามความแห่งข้อบังคับนี้ ผู้อำนวยการสำนักหรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีอำนาจพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตักเตือน

(๒) เชิญให้ออกนอกบริเวณห้องสมุด

(๓) ประกาศให้ทราบถึงพฤติกรรมแห่งการกระทำความผิด

(๔) ตัดสิทธิการใช้ห้องสมุด

(๕) เพิกถอนการเป็นสมาชิก

(๖) กรณีเป็นนักศึกษาของสถาบันหรือนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น อาจขอให้สถาบันการศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยแก่นักศึกษาผู้นั้น

การพิจารณาตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ ที่จะกระทำได้ตามควรแก่กรณี

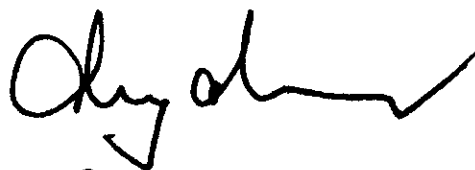
หมวด ๕

การเงิน

ข้อ ๑๔ รายได้ที่ห้องสมุดได้รับตามข้อบังคับนี้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสมุด ค่าบำรุงห้องสมุดจากสมาชิกสมทบ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสมุดรายวัน ค่าสมัคร NetID ค่าประกันหนังสือที่ไม่มีผู้รับ ค่าประกันหนังสือที่สมาชิกสมทบขาดการติดต่อกับห้องสมุดเป็นเวลาเกินกว่า ๒ ปี นับจากวันที่สมัคร ค่าปรับกรณีส่งทรัพยากรสารสนเทศล่าช้ากว่ากำหนด หรือทำให้ทรัพยากรสารสนเทศเสียหายหรือสูญหายด้วยประการใด ๆ ค่าบริการหรือค่าปรับอื่นใด และดอกผล ให้นำเข้ากองทุนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ตามระเบียบสถาบันว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

รองศาสตราจารย์



(จिरายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์