

Turnitin (Student)

Turnitin เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบการคัดลอกเอกสาร ทำงานบน Web base ของ Turnitin เบราวเซอร์ (Browsers) รองรับได้แก่ Firefox 38+, Chrome 45+, Safari 9.1+, Internet Explorer 11 และรองรับภาษามากกว่า 30 ภาษา โดยการส่งไฟล์เข้าระบบจากนั้นระบบจะทำการเปรียบเทียบข้อความซ้ำกับแหล่งข้อมูลในระบบ ซึ่งระบบแสดงผลตรวจที่ง่ายต่อการแปลผลและนำไปใช้งาน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ

1. อินเทอร์เน็ต (Internet) ข้อมูลที่เผยแพร่อยู่บนอินเทอร์เน็ตทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง
2. ผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่กลุ่มสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์ (Published Works)
 - The COMPLETE EBSCO database, GALE Onefile, PubMed, PubMed Central, Open Archives, JISE Collections and e-Book project, ...
 - Crossref : มากกว่า 25 ล้าน บทความวารสารที่เผยแพร่ เช่น ACM, BMJ Publishing Group, Elsevier, IEEE, Nature publishing Group, Oxford University Press, ...
3. ผลงานของนักศึกษาที่ส่งและจัดเก็บในฐานข้อมูลของ Turnitin (Student Paper)

การเข้าใช้งาน Turnitin (Student) ใช้สำหรับ นักศึกษา หรือ ผู้ที่มี ClassID สำหรับอัปโหลดไฟล์งาน เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ซึ่งในบัญชีการใช้งานสามารถวิเคราะห์รายงานผลรูปแบบร้อยละ และแถบสี แสดงรายการซ้ำ

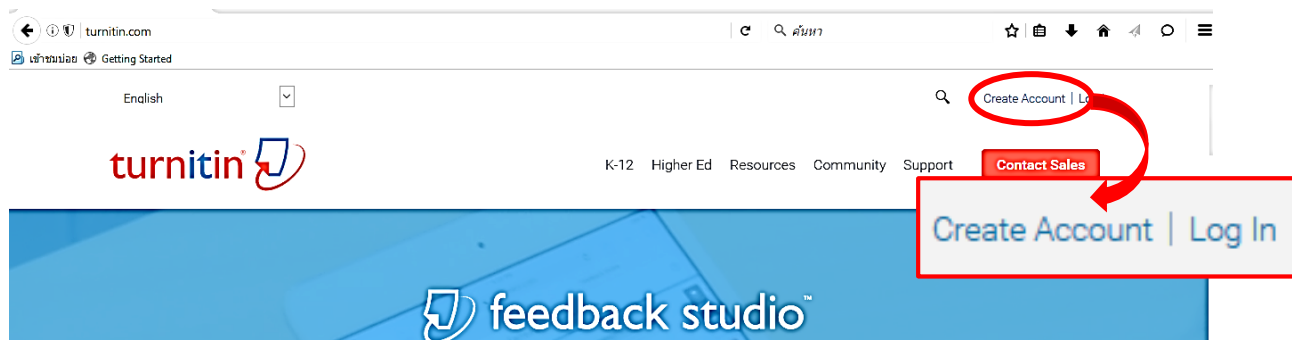
การเข้างานมี 2 กรณี

1. ผู้ที่ได้รับอีเมลจาก Turnitin นั่นคือ Instructor เพิ่มรายชื่อให้เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกลิงก์จากในอีเมลเพื่อกำหนด Password ใหม่ เพื่อ Login เข้า Turnitin
2. สร้างบัญชีเข้าใช้งานใหม่ กรณีมี Class ID และ Enrollment Password

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน Turnitin

1. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน (Registration)

1) ไปที่เว็บไซต์ Turnitin – US (<http://www.turnitin.com>) สำหรับผู้ใช้นอกเขต UK



2) สร้างบัญชีหน้าเว็บไซต์ คลิกที่ Create Account เข้าสู่หน้า Create a User Profile คลิกที่ Student

Create a User Profile

Have You Ever Used Turnitin?

If you've used Turnitin before, you can use the same email and password to log in. You can keep all your papers and grades together, even if you're now in a different class or a different school!

Email address

Password (Login to Turnitin)

Forgot your password? [Click here.](#)

Create a New Account

Please select whether you will be using the service as an instructor or a student.

[Student](#) คลิก Student

[Instructor](#)

[Teaching assistant](#)

3) กรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนด จากนั้นคลิก I Agree ระบบจะเข้าสู่ Turnitin

Create a New Student Account

Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment password that you were given by your instructor.

Please note that the password and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

Class enrollment password

User Information

Your first name

Your last name

Display names as

First name (Space) Last name (example: John Smith)

Last name (Space) First name (example: Smith John)

Last name(No space)First name (example: SmithJohn)

Email address

Confirm email address

Password and Security

Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS123 would be different than pass123), must be 6-12 characters long, and contain at least one letter and one number (for added security).

Enter an email address and password you can easily remember. Please write down your email address and password for future reference.

Enter your password

Confirm your password

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

Secret question

Please select a secret question. ▼

Question answer

User Agreement


Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

Turnitin.com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by Turnitin, LLC ("Turnitin"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement").

หมายเหตุ: หาก Instructor เพิ่มรายชื่อใน Class ให้แล้วไม่ต้องทำตามขั้นตอนข้างต้น

2. เข้าสู่ Turnitin (Student Homepage)

หน้าเว็บแสดง Class ที่ส่งงานเข้าตรวจ คลิกเลือก Class



All Classes
Enroll in a Class
What is Plagiarism?
Citation Help

NOW VIEWING: HOME

About this page

This is your student homepage. The homepage shows the classes you are enrolled in. To enroll in a new class, click the enroll in a class button. Click a class name to open your class homepage for the class. From your homepage, you can submit a paper. For more information on how to submit, please see our help page.

National Institute of Development Administration				
Class ID	Class name	Instructor	Status	Drop class
12625373	check2016	Wannaporn Anuan	Active	
12971823	PA8000	Wannaporn Anuan	Active	

3. เข้าสู่หน้า Assignment (Assignment Inbox)

หน้าเว็บแสดงข้อมูล Assignment รายละเอียดในการส่งงาน สามารถเข้าดูรายงานผลตรวจ และ คำแนะนำจาก Instructor จากนั้น **Submit** งานเข้าตรวจ (Submitting a Paper)

turnitin

Class Portfolio Peer Review My Grades Discussion Calendar

NOW VIEWING: HOME > PA8000

Welcome to your new class homepage! From the class homepage you can see all your assignments for your class, view additional assignment information, submit your work, and access feedback for your papers. Hover on any item in the class homepage for more information.

Class Homepage

This is your class homepage. To submit to an assignment click on the "Submit" button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read "Resubmit" after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the "View" button. Once the assignment's post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the "View" button.

Info	Dates	Similarity
Article-phd	Start 10-Jul-2016 4:23PM Due 17-Jul-2016 11:59PM Post 18-Jul-2016 12:00AM	Submit View

หมายเหตุ

1. ไฟล์ที่ระบบรองรับได้แก่ Microsoft Word™ (DOC and DOCX), Corel WordPerfect®, HTML, Adobe PostScript®, Plain text (TXT), Rich Text Format (RTF), Portable Document, Format (PDF), Microsoft PowerPoint (PPT, PPTX, and PPS), Hangul (HWP)
2. การส่งงานเข้าตรวจ
การส่งงาน 3 ครั้งแรก ระบบประมวลผลออกรายงานให้ทันที
การส่งงานครั้งที่ 4 เป็นต้นไป ระบบประมวลผลออกรายงานให้ภายใน 24 ชั่วโมง
หากไม่ต้องการให้ประมวลผลแทนที่ของเดิมให้ส่งงานใน Assignment ใหม่