

รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุง
กระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือ



คณะทำงาน R2R
สำนักบรรณสารการพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือ เพื่อให้การให้บริการของสำนักบรรณสารการพัฒนา โดยมีการปรับขั้นตอนการทำงาน และเวลาในการดำเนินงานบุคลากรในงานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ เพื่อส่งไปถึงผู้ใช้บริการ (Stakeholders) ได้อย่างรวดเร็ว ได้รับหนังสือที่มีเนื้อหาใหม่ ๆ ทันสมัย และทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงกระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือให้ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และลดเวลาในการปฏิบัติงานให้น้อยลง นอกจากนี้ ยังพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจเพิ่มมากยิ่งขึ้น

ผลการจัดทำการปรับปรุงกระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือ นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการแล้ว ยังเป็นองค์ความรู้ที่ให้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานในกระบวนการอื่น ๆ แก่บุคลากรทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก และในโอกาสนี้ ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำการปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะทำงาน R2R
สำนักบรรณสารการพัฒนา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	1
บทนำ.....	1
รายงานผลการดำเนินงานกระบวนการจัดการหนังสือสู่ผู้ใช้บริการ	4
บรรณานุกรม	7
ภาคผนวก	8
ภาคผนวก ก.....	9
แผนผังก้างปลา (Fish-Bone Diagram) แสดงปัญหาที่เกิดขึ้น.....	9
ภาคผนวก ข.....	10
กระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือ-แบบเดิม	10
ตัวอย่างการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการ (Cataloging Record)	12
หนังสือภาษาอังกฤษ	12
ตัวอย่างใบนำส่งหนังสือแบบเดิม	13
ตัวอย่างการวิเคราะห์หมวดหมู่และการลงรายการ (Cataloging Record).....	15
หนังสือภาษาอังกฤษที่ปรับปรุงแล้ว.....	16
ตัวอย่างใบนำส่งหนังสือที่ปรับปรุงแล้ว.....	17
ภาคผนวก ง	19
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน R2R.....	19

บทนำ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการในการดำเนินงานประจำด้านต่าง ๆ ภายในสถาบัน จึงมีนโยบายให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการปรับปรุงกระบวนการของแต่ละหน่วยงาน โดยการนำ R2R (Routine to Research) มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานเพิ่มขึ้น ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการ (Process Improvement) คือ การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน เพื่อตอบสนองต่อสภาพปัญหา สภาพความต้องการ สภาพแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ ลดหรือกำจัดข้อผิดพลาดในกระบวนการที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า สร้างองค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นห้องสมุดระดับบัณฑิตศึกษา มีพันธกิจหลักในการให้บริการในลักษณะมุ่งสู่ผู้ใช้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทางการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัย โดยการดำเนินการจัดหา จัดเก็บ และให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันฯ ที่มีการมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีภาวะผู้นำ เพื่อให้บัณฑิตมีศักยภาพเพียงพอในการพัฒนาประเทศ ให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน โดยสำนักฯ กำหนดแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2559-2562) มียุทธศาสตร์ 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ 2) ด้านบุคลากร 3) ด้านการบริการ 4) ด้านการเงิน งบประมาณ และการบริหาร และ 5) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการประชาสัมพันธ์ ซึ่งยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ด้าน ล้วนมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ

จากพันธกิจหลักในการให้บริการในลักษณะมุ่งสู่ผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด สำนักฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อการให้บริการ ปีละ 2 ครั้ง โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์เป็นเครื่องมือในการสำรวจ เพื่อนำข้อมูลหรือผลสำรวจที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการต่อไป จากการสำรวจพบว่า ในส่วนของข้อเสนอแนะ ผู้ใช้ต้องการให้เพิ่มจำนวนหนังสือให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน มีความหลากหลาย และทันสมัย ซึ่งความคิดเห็นดังกล่าวสอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร นักศึกษา ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบันฯ ปี 2559 ที่ดำเนินการสำรวจโดยกองแผนงาน พบว่า ข้อเสนอแนะในส่วน of สำนักฯ มีความต้องการให้เพิ่มจำนวนหนังสือเช่นเดียวกัน

กระบวนการจัดการหนังสือสู่ผู้ใช้บริการ ถือเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญของสำนักฯ ประกอบด้วย กระบวนการจัดหา กระบวนการวิเคราะห์ และกระบวนการให้บริการ ทุกกระบวนการมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน และมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) อย่างยิ่ง ซึ่งเมื่อทางห้องสมุดได้จัดหาหนังสือเรียบร้อยแล้ว ต้องส่งต่อหนังสือไปยังขั้นตอนต่อไป นั่นคือ ขั้นตอนการวิเคราะห์และลงรายการหนังสือ ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในการดำเนินการ เป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียด และต้องใช้เวลา ซึ่งบ่อยครั้งที่ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความไม่พึงพอใจในการรอคอยหนังสือ เนื่องจากหนังสือถึงผู้ใช้บริการล่าช้า ซึ่งมีสาเหตุเกิดจากปัจจัยภายใน คือ ผู้ปฏิบัติงานจัดลำดับความสำคัญของงานไม่เหมาะสม อีกทั้งไม่มีความเข้าใจระบบห้องสมุดอัตโนมัติมากนัก เพราะเป็นระบบใหม่ที่เพิ่งนำเข้ามาใช้งาน ระบบจึงยังไม่เสถียร และขาดระบบการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญให้ผู้ใช้บริการทราบถึงการล่าช้าของหนังสือ ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความไม่พึงพอใจ ในการปฏิบัติงานนั้นผู้ปฏิบัติงานต้องเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก (ดังภาคผนวก ก) ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น คณะทำงาน R2R จึงศึกษากระบวนการทำงาน และพิจารณากระบวนการทำงานที่สำคัญ (Work Process) เพื่อลดขั้นตอน ระยะเวลา ความซ้ำซ้อน เพื่อปรับปรุงกระบวนการอย่างเป็นระบบ และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีมติให้ขับเคลื่อนโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในหัวข้อ “การปรับปรุงกระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือ” ซึ่งเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญในการส่งต่อหนังสือไปสู่ผู้ใช้บริการ

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อศึกษากระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือ
- 2) เพื่อศึกษารูปแบบการจัดการหนังสือที่เหมาะสมกับผู้ใช้บริการหลัก
- 3) เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการหนังสือสู่ผู้ใช้บริการ

2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้กระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือ
- 2) ได้ทราบถึงปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และแนวทางการแก้ปัญหาของการปฏิบัติงานจากการปรับปรุงกระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือปัจจุบัน
- 3) ได้รูปแบบการจัดการหนังสือที่เหมาะสมกับผู้ใช้บริการหลัก

3. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	ประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อทำความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนัก	พฤษภาคม 2560	ดำเนินการตามเวลา
2	ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนัก 2.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา งานประจำสู่กระบวนการวิจัย ระดับเบื้องต้น 2.2 การบรรยายให้ความรู้การพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย 2.3 รวบรวมกระบวนการทำงาน ทั้งหมดของสำนัก โดยการมี ส่วนร่วมของบุคลากร	13 มิถุนายน 2560 29 มิถุนายน 2560 23 สิงหาคม 2560	ดำเนินการตามเวลา
3	ประชุม ทบทวน วิเคราะห์ และ คัดเลือกกระบวนการหลักที่สำคัญ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้กระบวนการงาน ที่ต้องการปรับปรุง	1-3 กรกฎาคม 2560	1. จัดทำแผนผังก้างปลา แสดงปัญหาที่เกิดขึ้น 2. Workflow กระบวนการเดิม
4	ประชุมกระบวนการที่สำคัญ เพื่อให้ เกิดการพัฒนางานที่ดีขึ้น	3 สิงหาคม 2560	ได้กระบวนการใหม่ (Workflow ที่ปรับปรุง แล้ว)
5	จัดทำและสรุปกระบวนการทำงาน ที่สำคัญฉบับสมบูรณ์	2-15 กันยายน 2560	จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานกระบวนการจัดการหนังสือสู่ผู้ใช้บริการ

1. ผู้รับผิดชอบ คณะทำงาน R2R สำนักบรรณสารการพัฒนา
2. ระยะเวลาในการดำเนินการ พฤษภาคม – กันยายน 2560
3. รายงานการดำเนินงาน

สภาพทั่วไป

สำนักบรรณสารการพัฒนา เป็นห้องสมุดระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ให้บริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การฝึกอบรม และการให้บริการวิชาการ สาขาพัฒนาบริหารศาสตร์ สำนักบรรณสารการพัฒนาแต่เดิมเป็นห้องสมุดคณะรัฐประศาสนศาสตร์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2498 ต่อมามีการจัดตั้งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2509 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ได้โอนเข้ามาเป็นคณะหนึ่งของสถาบัน ห้องสมุดคณะรัฐประศาสนศาสตร์จึงเปลี่ยนเป็นสำนักบรรณสารการพัฒนา และมีฐานะเป็นห้องสมุดของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ต่อมาสำนักบรรณสารการพัฒนาได้ย้ายมาอยู่ที่ชั้น 2, 3, 4 และ 6 ณ อาคารอเนกประสงค์เมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. 2541 (ต่อมาเปลี่ยนชื่ออาคารเป็นอาคารบุญชนะ อัตถากร ในปี พ.ศ. 2551)

สำนักบรรณสารพัฒนามีภาระหน้าที่ ดังนี้

- 1) ให้บริการในลักษณะมุ่งสู่ผู้ใช้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทางการวิจัยและการเรียนรู้
- 2) ดำเนินการจัดหา จัดเก็บ และให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาไปสู่ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และสร้างความเข้มแข็งในสาขาพัฒนาบริหารศาสตร์
- 3) เผยแพร่องค์ความรู้ที่พัฒนาโดยบุคลากรของสถาบัน
- 4) ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตทางด้านสาขาพัฒนาบริหารศาสตร์
- 5) สนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ทั้งในระดับชุมชน ประเทศ ภูมิภาค และนานาชาติ เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการเรียนรู้ทางด้านสาขาพัฒนาบริหารศาสตร์

4. ผลการดำเนินงาน

สำนักบรรณสารการพัฒนาได้มีการประชุมคณะทำงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนการจัดทำกระบวนการจัดการหนังสือสู่ผู้ใช้บริการ ที่ถือว่าเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญของสำนักฯ ประกอบด้วย กระบวนการจัดหา กระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และกระบวนการให้บริการ และจัดทำแผนผังก้างปลาที่แสดงให้เห็นทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น (ดังภาคผนวก ก) ดังนั้นเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่จำเป็น โดยทางคณะทำงานได้พิจารณาและมีมติดำเนินการปรับปรุงกระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่ ซึ่งจัดเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญกระบวนการหนึ่ง ที่จะช่วยให้หนังสือถึงผู้ใช้บริการให้ได้เร็วที่สุด คณะทำงานได้วิเคราะห์กระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือแบบเดิม (ดังภาคผนวก ข) พบว่า ระยะเวลาดำเนินการหนังสือต่อเล่ม จำนวน 180 นาที โดยเฉลี่ยคิดเป็น 3 ชั่วโมง โดยเมื่อมาพิจารณาตามกระบวนการแล้วจะเห็นว่า มีหลายจุดที่สามารถปรับกระบวนการดังกล่าวให้กระชับขึ้นและลดเวลาลงได้ คณะทำงานได้ออกแบบกระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือแบบใหม่ ที่สามารถใช้เวลาดำเนินการหนังสือต่อเล่มเหลือเพียง จำนวน 135 นาที โดยเฉลี่ยคิดเป็น 2 ชั่วโมง 15 นาที (ดังภาคผนวก ค)

สรุปผลการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ประเด็น คือ กระบวนการที่กระชับขึ้น และเวลาที่ลดลง

1) กระบวนการที่กระชับขึ้น ซึ่งเดิมมีกระบวนการทั้งหมด 19 ขั้นตอน ลดลงเหลือเพียง 14 ขั้นตอน

(1) ขั้นตอนเปลี่ยนสถานะหนังสือเป็นหนังสืออยู่บนชั้น (Catalog Shelf: CS) สามารถติดบาร์โค้ด (Barcode) และใบวันที่ส่งคืน (Return Date) ได้ เป็นการช่วยลดเวลาในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลระเบียบฉบับ (Item Record) ของบรรณารักษ์

(2) ขั้นตอนนำหนังสือจัดเรียงบนชั้นเพื่อรอการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการโดยเรียงตามลำดับก่อน-หลังของการได้รับจากงานจัดหา ทำให้บรรณารักษ์สามารถหยิบหนังสือที่เข้ามาตามลำดับก่อน-หลังได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเดิมไม่ได้มีการจัดเรียงตามลำดับ ซึ่งส่งผลให้บรรณารักษ์หยิบหนังสือที่เข้ามาลำดับหลังไปทำก่อน ทำให้เกิดความล่าช้าของหนังสือที่เข้ามาก่อน

(3) ขั้นตอนเปลี่ยนสถานะหนังสือเป็นอยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่ (In Catalog: IC) สามารถดำเนินการทำรายชื่อหนังสือและบันทึกข้อความเพื่อนำส่งงานบริการได้ทันที

(4) ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องของแท็ก RFID ที่ตัวเล่ม สามารถลดความซ้ำซ้อนในการตรวจ โดยตรวจสอบพร้อมไปในขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลระเบียบฉบับ (Item Record)

2) เวลาที่ลดลง

(1) ระยะเวลาวิเคราะห์หมวดหมู่ลดลง หนังสือจำนวน 1 เล่ม ใช้เวลาดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการแบบใหม่ จำนวน 120 นาที คิดเป็น 2 ชั่วโมง ซึ่งเวลาดำเนินการวิเคราะห์และลงรายการแบบเดิม จำนวน 180 นาที คิดเป็น 3 ชั่วโมง เวลาลดลงจากเดิมจำนวน 60 นาที

(2) จำนวนวันลดลง ในกรณีที่นำหนังสือไปวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการ โดยไม่ได้จัดเรียงตามลำดับก่อน-หลังที่ได้รับจากงานจัดหา

5. การประเมินผลการผลดำเนินงาน

จากการดำเนินงานปรับปรุงกระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือ ทำให้ลดขั้นตอนและเวลาการทำงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือลงอย่างมาก ทำให้หนังสือส่งถึงผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

ซึ่งในการปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือในครั้งนี้ ได้นำหลักการไคเซ็น (Kaizen) มาใช้ในการปรับลดขั้นตอนและเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ปัญหาที่พบในการจัดทำกระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือ คือ กรอบเวลาในการดำเนินการที่จำกัด

7. ข้อเสนอแนะ

จากปัญหาที่พบในการดำเนินงานครั้งนี้ คณะทำงานฯ เสนอให้มีการขยายขอบเขตของการวิเคราะห์ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ครบทั้งกระบวนการ ตั้งแต่ กระบวนการจัดหา กระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่ และกระบวนการให้บริการ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ใช้บริการได้รับหนังสือที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

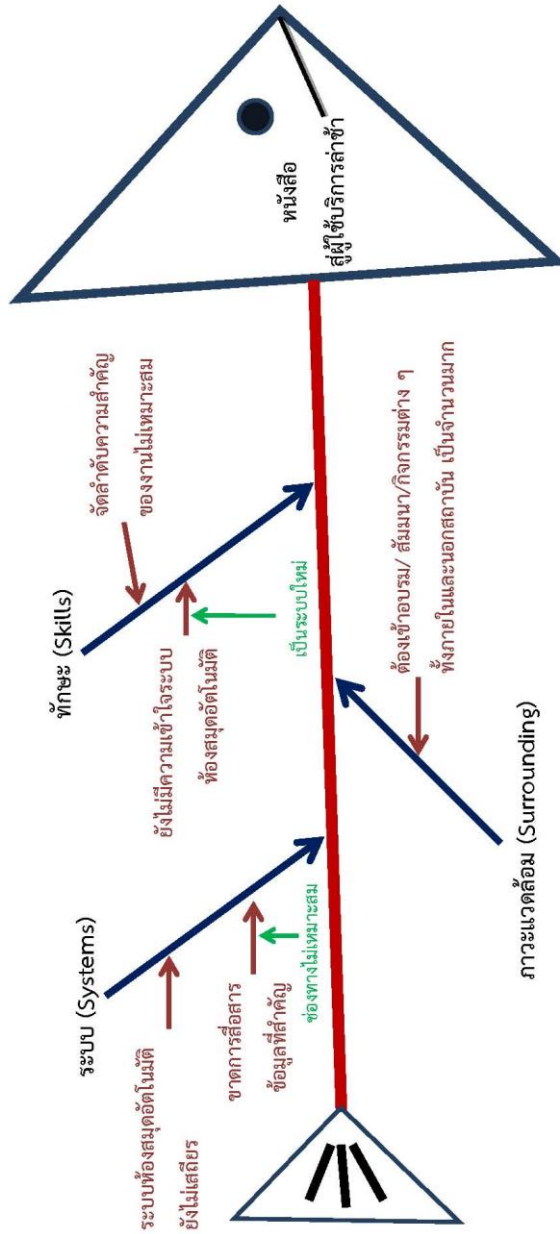
กฤษชัย อนรรฆมนี. 2548. Kaizen แนวคิดนี้ ไม่เก่าเลย. *Productivity World*. 10 (57): 80-84.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แผนผังก้างปลา (Fish-Bone Diagram) แสดงปัญหาที่เกิดขึ้น

แผนผังก้างปลา (Fish-Bone Diagram)

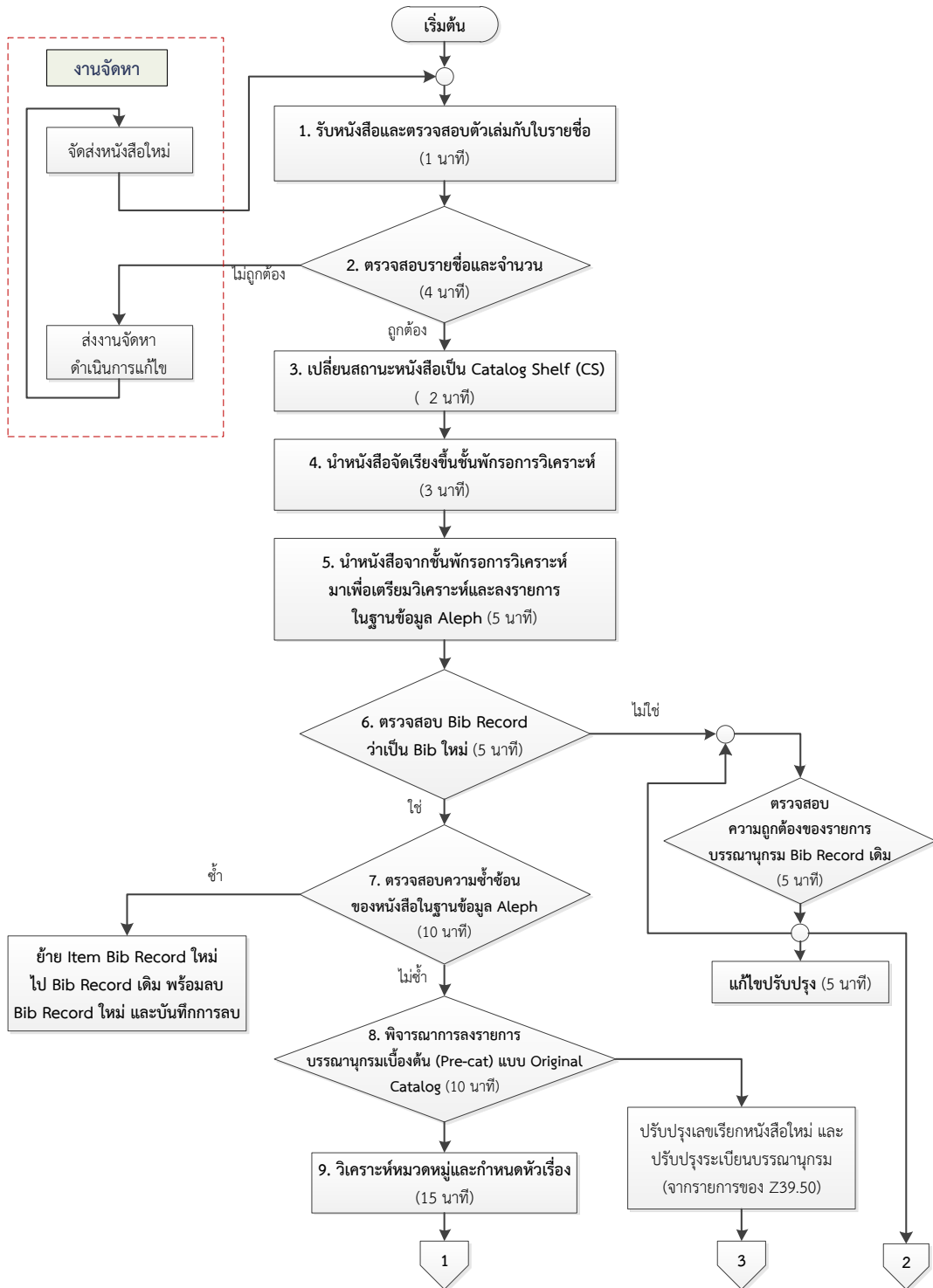


แนวทางการปรับปรุงที่จำเป็น : ลดขั้นตอน/ปรับขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงานให้สั้น และกระชับ

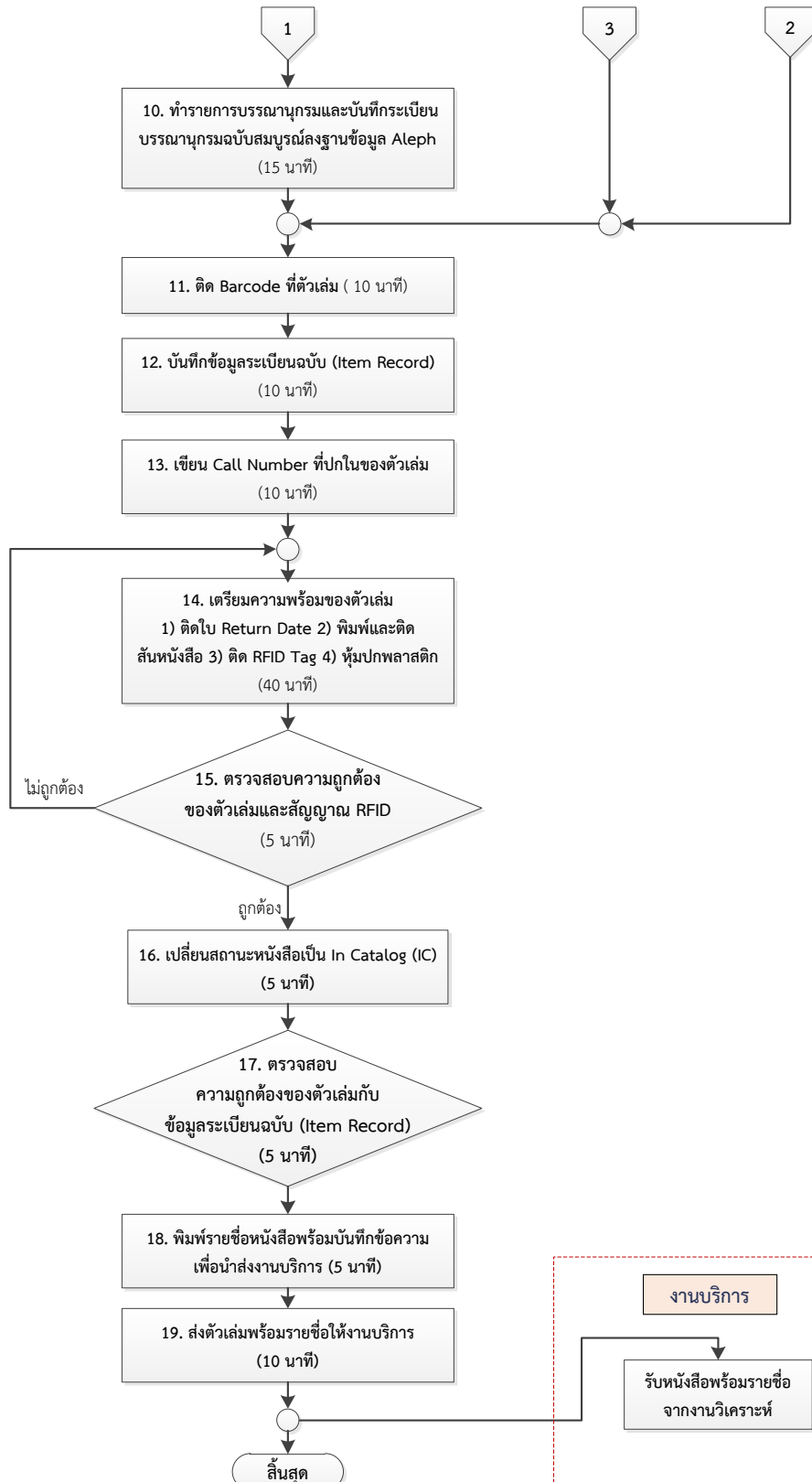
ภาคผนวก ข

กระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือ-แบบเดิม

กระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือ-แบบเดิม



กระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือ-แบบเดิม (ต่อ)



ตัวอย่างการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการ (Cataloging Record)
หนังสือภาษาอังกฤษ

Page 1 of 1

11/10/2017
opac-print-001

Cataloging Record

Number of Records: 1
Format Type: 001

Name Tag	Data
*****	Document 1 out of 1
FMT	BK
LDR	00000cam 22003015i 4500
001	000189591
005	20161010071825.0
008	161010s2015 si a b f001 0 eng
010	a 2015322759
020	a 9789971698539
040	a DLC b eng c DLC d DLC e rda d NIDA
050	a HC 412.5 b C737 2015
24500	a Community, commons, and natural resource management in Asia / c edited by Haruka Yanagisawa.
264 1	a Singapore : b NUS Press, c [2015].
300	a xii, 257 pages : b illustrations ; c 23 cm.
449	a New English Books, October 2016
546	a In English.
504	a Includes bibliographical references (pages 228-247) and index.
650 0	a Natural resources. z Asia x Management.
650 0	a Conservation of natural resources. z Asia.
650 0	a Natural resources, Communal. z Asia.
7001	a Yanagisawa, Haruka, d 1944-. e editor.
8564	u http://library1.nida.ac.th/mm_data_eng/full/1603mar/189591.jpg z http://library1.nida.ac.th/mm_data_eng/thumbnail/1603mar/189591.jpg
8564	u http://library1.nida.ac.th/mm_data_eng/full/1603mar/189591.jpg z Cover
8564	u http://library1.nida.ac.th/book_eng_content/1603mar/189591co.pdf z Content
8564	u http://library1.nida.ac.th/book_eng_page/1603mar/189591p01-10.pdf z Sample Text
914	a a
972	a uc161010
997	a k161010
CAT	a SAIPIN b 50 c 20160229 NDL01 h 0852
CAT	a PAPATSORN b 50 c 20160316 NDL01 h 0846
CAT	a KANOKWAN b 50 c 20160915 NDL01 h 1027
336	a text 2 rdacontent
337	a unmediated 2 rdamedia
338	a volume 2 rdacarrier
SID	a Z39 b LOC
OWN	a PUBLIC
CAT	a KANOKWAN b 50 c 20161010 NDL01 h 0718
SYS	000189591

ตัวอย่างใบนำส่งหนังสือแบบเต็ม

02/08/2017
order-info-report-00

Order Info Report

ADM doc. no	Number of Units Ordered	Order number 2	Z13 Title	Z13 Author	Z13 Call-No	Z13 Imprint	Z13 ISSN ISBN
X 000196638	00001	60QT630	Real estate economics /	Huber, Walter Roy.	HD255 .H78 2016	Covina, Calif. : Educational Textbook Co., 2016.	091626843264
X 000196639	00001	60QT630	Parenting in global perspective :		HQ755.8 .P384 2013	London ; New York, NY : Routledge, 2013.	9780415624879 (hbk.)
X 000196640	00001	60QT630	Satisfaction :	Oliver, Richard L., 1945-	HF5415.335 .O55 2010	Armonk, N.Y. : M.E. Sharpe, c2010.	9780765617705 (cloth : alk. paper)
X 000196641	00001	60QT630	Risk and safety management in the leisure, events, tourism and sports industries /	Piekarz, Mark.	GV188 .P4 2015		9781780644493 (pbk. : alk. paper) <i>หนังสือใหม่</i>
X 000196642	00001	60QT630	Communication research methodology :	Petty, Gary R., 1951-	P91.3 .P48 2015		9780415507448 (pbk.)
X 000196643	00001	60QT630	English with an accent :	Lippi-Green, Rosina.	PE2808.8 .L57 2012	London ; New York : Routledge, 2012.	<i>หนังสือใหม่</i> 9780415559102 (alk. paper)
X 000196644	00001	60QT630	Multilingualism and creativity /	Kharkhurin, Anatoliy V.	P115.4 .K43 2012	Bristol ; Buffalo : Multilingual Matters, c2012.	<i>หนังสือใหม่</i> 9781847697943 (pbk. : alk. paper)
X 000196645	00001	60QT630	Data analytics : for beginners.				9781546641919
X 000196646	00001	60QT630	My freshman year : what a professor learned by becoming a student.	Nathan, Rebekah.		New York : Penguin Books, 2005.	<i>หนังสือใหม่</i> 9780143037477

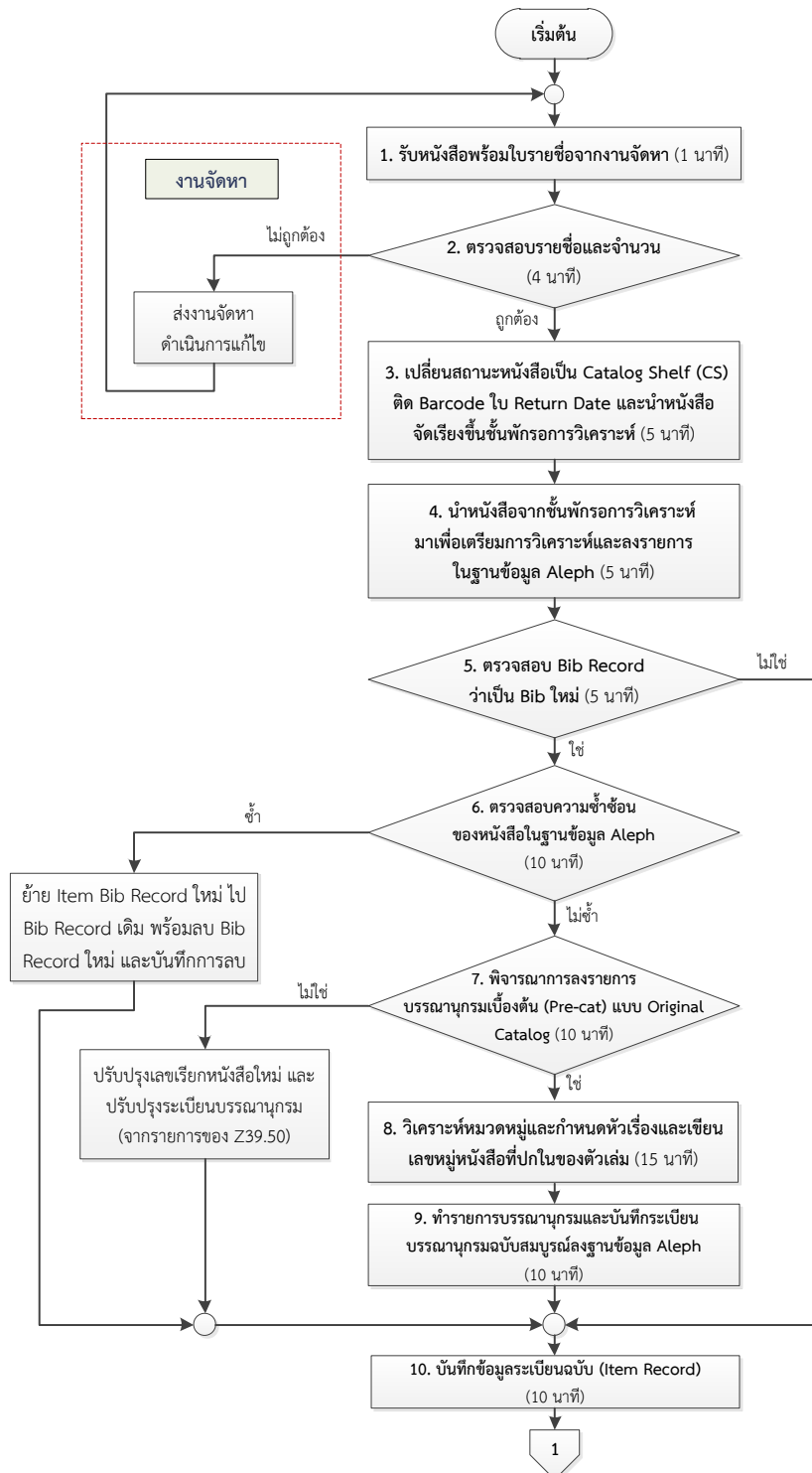
Number of Retrieved Orders: 9
Total Number of Arrived Items: 9

Handwritten signature and date:
วันที่ 28.10.16

ภาคผนวก ค

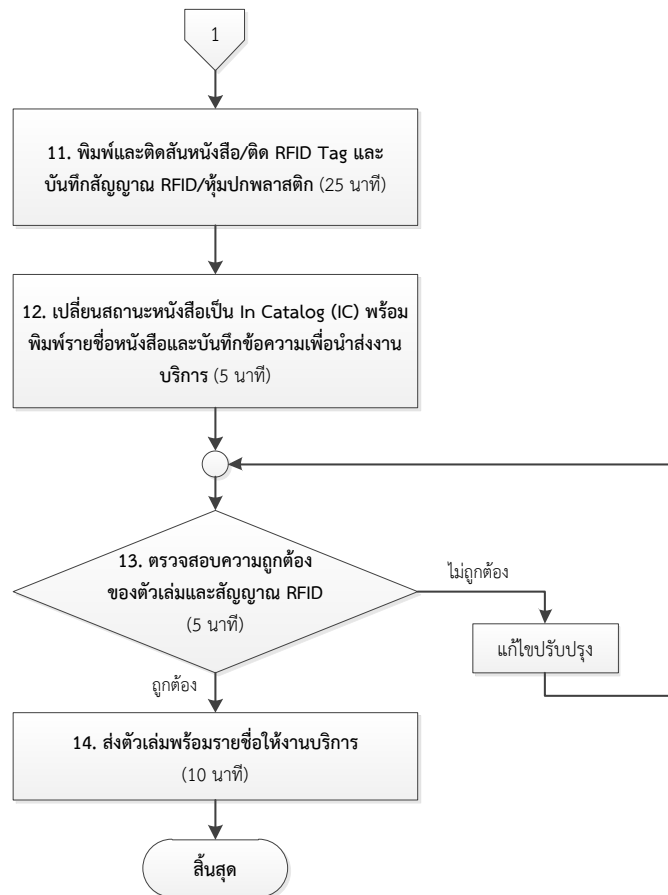
กระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือที่ปรับปรุงแล้ว

กระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือ (แบบใหม่)



กระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือที่ปรับปรุงแล้ว (ต่อ)

กระบวนการงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือ (แบบใหม่)



ตัวอย่างการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการ (Cataloging Record)
หนังสือภาษาอังกฤษที่ปรับปรุงแล้ว

Page 1 of 1

11/10/2017
opac-print-001

Cataloging Record

Number of Records: 1
Format Type: 001

Name Tag	Data
*****	Document 1 out of 1
FMT	BK
LDR	00000cam 2200313 a 4500
001	000196638
005	20170803114014.0
008	170803s2016 caua 001 0 eng
010	1a 2011292737
020	1a 9781626843264
020	1a 091626843264
040	1a NIDA
050	1a HD 1375 b H862 2016
1001	1a Huber, Walter Roy.
24510	1a Real estate economics / c Walt Huber, Levin P. Messick, William Pivar.
250	1a 6th ed.
260	1a Covina, Calif. : b Educational Textbook Co., c 2016.
300	1a 486 pages : b illustrations ; c 28 cm.
449	1a New English Books, August 2017
500	1a Includes index.
650 0	1a Real estate business z United States.
650 0	1a Real estate development. z United States.
650 0	1a Real estate investment z United States.
7001	1a Pivar, William H.
7001	1a Messick, Levin P.
8564	1u http://library1.nida.ac.th/mm_data_eng/full/1708aug/196638.jpg z http://library1.nida.ac.th/mm_data_eng/thumbnail/1708aug/196638.jpg
8564	1u http://library1.nida.ac.th/mm_data_eng/full/1708aug/196638.jpg z Cover
8564	1u http://library1.nida.ac.th/book_eng_content/1708aug/196638co.pdf z Content
8564	1u http://library1.nida.ac.th/book_eng_page/1708aug/196638p01-10.pdf z Sample Text
914	1a a
972	1a uc170803
997	1a k170803
CAT	1a SAIPIN b 50 c 20170801 NDL01 h 1535
CAT	1a PAPATSORN b 50 c 20170802 NDL01 h 1618
CAT	1a PAPATSORN b 50 c 20170802 NDL01 h 1620
CAT	1a KANOKWAN b 50 c 20170803 NDL01 h 1134
CAT	1a KANOKWAN b 50 c 20170803 NDL01 h 1138
CAT	1a KANOKWAN b 50 c 20170803 NDL01 h 1139
SID	1a Z39 b LOC
OWN	1a PUBLIC
CAT	1a KANOKWAN b 50 c 20170803 NDL01 h 1140
SYS	000196638

ตัวอย่างใบนำส่งหนังสือที่ปรับปรุงแล้ว

11/03/2016
order-info-report-00

Order Info Report

No.	ADM doc. no	Number of Units Ordered	Order number 2	Z13 Title	Z13 Author	Z13 Call-No	Z13 Imprint	Z13 ISSN ISBN
1	000189589	00001	QT160210	An introduction to research, analysis, and writing :	Newsome, Bruce Oliver, author.			9781483352558 paperback
2	000189590	00001	QT160210	Environmental mangement /	Sankar, Ajith, author.	GE300 .S37 2015		9780199458912
3	000189591	00001	QT160210	Community, commons, and natural resource management in Asia /				9789971698539
4	000189592	00001	QT160210	China's millennials :	Fish, Eric, 1985-	HQ799 .C5 F57 2015		9781442248830 (cloth : alk. paper)
5	000189593	00001	QT160210	Living with climate change how communities are surviving and thriving in a changing climate.		QC903.15 .L58 2016		9781498725361
6	000189594	00001	QT160210	Asian nationalisms reconsidered /		DS33.1 .A85 2016		9781138826038 (hardback)
7	000189595	00001	QT160210	Foreign investment and the environment in international law /	Vifuales, Jorge E.	K3830 .V56 2012	Cambridge : Cambridge University Press, c2012.	9781107006386
8	000189596	00001	QT160210	Energy management principles :	Smith, Craig B.			9780128025062
9	000189597	00001	QT160210	ASEAN's external agreements :		KNE176.6 .C74 2015		9781107498150 (paperback)
10	000189625	00001	QT160210	Europe in emerging Asia :		JZ1570.A55 .E9774 2015		9781783482269 (cloth : alk. paper)
11	000189628	00001	QT160210	Environmental impact assessment :		TD194.68.C2 E59 2009	Don Mills, Ont. ; New York : Oxford University Press, 2015.	9780195430226 (pbk.)
12	000189630	00001	QT160210	The United States and Asia :	Sutter, Robert G., author.	DS33.4.U6 S86 2015		9781442226326 (cloth : alk. paper)
13	000189631	00001	QT160210	Media today :	Turow, Joseph.	P90 .T874 2013		9780415536424 (hardback : alk. paper)
				Media at work				9789351503002

14	000189634	00001	QT160210	in China and India :		P92.C5 M435 2015		(hardback : alk. paper)
15	000189635	00001	QT160210	An introduction to the policy process :	Birkland, Thomas A.	H97 .B57 2015		9781138934351 (cloth : alk. paper)
16	000189636	00001	QT160210	Contemporary political theory /	Shorten, Andrew, 1979- author.	JA71 .S4635 2016		9781137299147 (pbk.)
17	000189637	00001	QT160210	ASEAN as an actor in international fora :	Nguitragool, Paruedee.	HC441 .N4958 2015		9781107503885 (paperback)

14 80130 12

14 80130 12
 15 80130 12
 16 80130 12
 17 80130 12

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ R2R (Routine to Research)



คำสั่งสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ที่ **A** /2560
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการ R2R (Routine to Research)

โดยที่เห็นสมควรจัดทำคำสั่งสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การ
แต่งตั้งคณะกรรมการ R2R (Routine to Research) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักบรรณสารการพัฒนา
สพบ.ที่ 2/2560 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| 1. นางสาวพิน จินโน | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวศุภนิจ ศรีรักษ์ | คณะกรรมการ |
| 3. นางสาวกรีนทร์รัตน์ ประเสริฐธนากุล | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวหทัยกานต์ วงศ์สวัสดิ์ | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาววรรณภรณ์ อนุอิน | คณะกรรมการ |
| 6. นางอุไร เหลืองบริสุทธิ | คณะกรรมการ |
| 7. นางกนกวรรณ จันทร | คณะกรรมการ |
| 8. นางสาวภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรภัทร | คณะกรรมการ |
| 9. นายสุชิน จิตต์เสรีภาพ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่มีรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมให้ความรู้กับบุคลากรสำนักเกี่ยวกับวิธีการ
ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ จากการทำงานประจำสู่งานวิจัยตามกระบวนการปฏิบัติงาน R2R (Routine to Research)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(อาจารย์ ดร.ศิวิกา ดุษฎีโหนด)
ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารการพัฒนา