

ข่าวบรรณสาร

ปีที่ 7 ฉบับที่ 4 (ก.ค.-ส.ค. 2560)



ทรงพระเจริญ



ในเดือนกรกฎาคมและสิงหาคมนี้ เป็นเดือนที่มีวาระอันเป็นมงคลของคนไทย คือ ในวันที่ 28 กรกฎาคม เป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10 และวันที่ 12 สิงหาคม เป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และยังถือว่าเป็นวันแม่แห่งชาติของคนไทยอีกด้วย

ในวาระอันเป็นมงคลนี้ ในนามผู้บริหารและบุคลากร สำนักบรรณสารสนเทศ พัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอถวายพระพรชัย ให้ทั้งสองพระองค์ทรงพระเกษมสำราญ และมีพระพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ทรงพระเจริญ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ



“ทรัพยากรทันสมัย หัวใจบริการ มาตรฐานสากล”



Calendar

กรกฎาคม 2560

- 10 ก.ค. ปิดบริการเนื่องในวันหยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา
- 28 ก.ค. ปิดบริการเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ

สิงหาคม 2560

- 12 ส.ค. เปิดบริการพิเศษ เวลา 08.00-21.00 น.
- 14 ส.ค. ปิดบริการเนื่องในวันหยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

ห้องรับแขก



18 พ.ค. 2560 คณาจารย์และบุคลากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าเยี่ยมชมห้องสมุด



24 พ.ค. 2560 คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นำผู้เข้าร่วมโครงการ NIDA HROD ACADEMY CAMP เข้าเยี่ยมชมห้องสมุด



2 มิ.ย. 2560 กลุ่มงานกิจการนานาชาตินำคณะผู้แทนจาก Huaiyin Institute of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน เข้าเยี่ยมชมห้องสมุด



13 มิ.ย. 2560 กลุ่มงานกิจการนานาชาตินำผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ NIDA Summer Camp 2017 เข้าเยี่ยมชมห้องสมุด



Activities



16 พ.ค. 2560 สำนักบรรณสารการพัฒนาเป็นเจ้าภาพจัดประชุมผู้บริหารและคณะทำงาน
เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา (MOU) รอบปีที่ 5 ครั้งที่
2/2560 (ครั้งที่ 22)



26 พ.ค. 2560 สำนักบรรณสารการพัฒนาจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูล Turnitin (2017) ณ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี

Activities

13 มิ.ย. 2560 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การพัฒนางานประจำด้วยกระบวนการวิจัย R2R วิทยากรโดย นางสาวสุพัตรา อังคาสัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน



29 มิ.ย. 2560 อบรมบุคลากรสำนักบรรณสารการพัฒนา เรื่องการพัฒนางานประจำด้วยกระบวนการวิจัย R2R โดย รศ.ดร.สุพรรณิ ไชยอำพร ผู้อำนวยการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการพัฒนาสังคม ภาคพิเศษ จังหวัดยะลา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



กิจกรรมที่ดี



สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ขอเชิญน้องๆ มัธยมศึกษาตอนปลายสมัครเข้าร่วมแข่งขัน

กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ



ชิงทุนการศึกษารวมกว่า 20,000 บาท
พร้อมประกาศนียบัตร จากองคมนตรี

รับสมัครโรงเรียนละไม่เกิน 3 ทีม ทีมละ 2 คน

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึง 30 มิถุนายน 2560

สอบรอบคัดเลือกวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

สอบรอบชิงชนะเลิศวันที่ 1 กันยายน 2560

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครได้ที่ <http://library.nida.ac.th>

หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณสายสัมพันธ์ โทร 02-727 3828

คุณนริฏิก โทร 02-727 3834

กิจกรรมตอบปัญหา

วิชาการ สำหรับน้องๆ ระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลาย ในหัวข้อ
"พลิกฟื้นคืนประวัติศาสตร์
ขบวนการเสรีไทย" ชิงทุน
การศึกษากว่า 20,000 บาท
พร้อมรับประกาศนียบัตร จาก
องคมนตรี ในวันพุธที่ 12
กรกฎาคม 2560 มีน้องๆ เข้า
ร่วมโครงการจำนวน 144 ทีม
รวม 288 คน จะประกาศผล
ผู้ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ 10 ทีม
ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2560
และในวันที่ 1 กันยายน 2560
ทั้ง 10 ทีม จะแข่งขันในรอบชิง
ชนะเลิศ และเข้ารับประกาศ-
นียบัตรในงาน "โครงการสร้าง
ความร่วมมือเกี่ยวกับขบวนการ
เสรีไทยและการรำลึกเสรีไทย"

Database Update



Trial

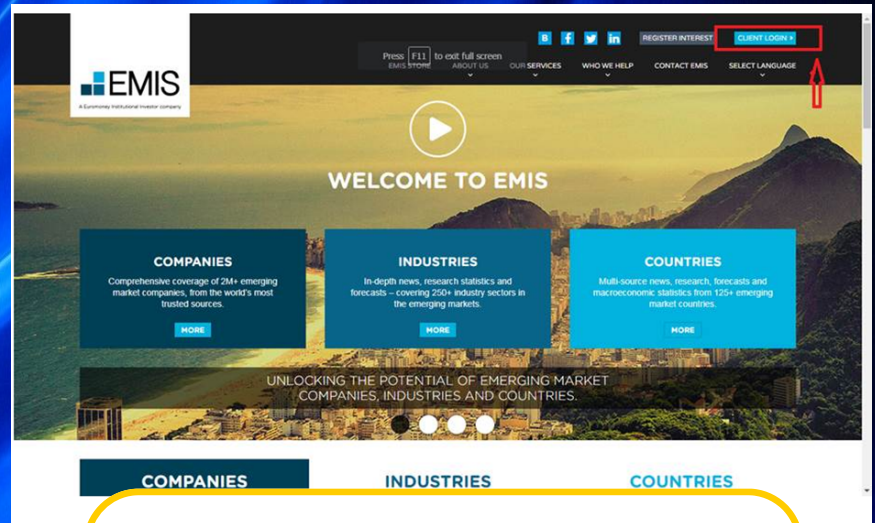
1 July—31 August 2017

EMIS

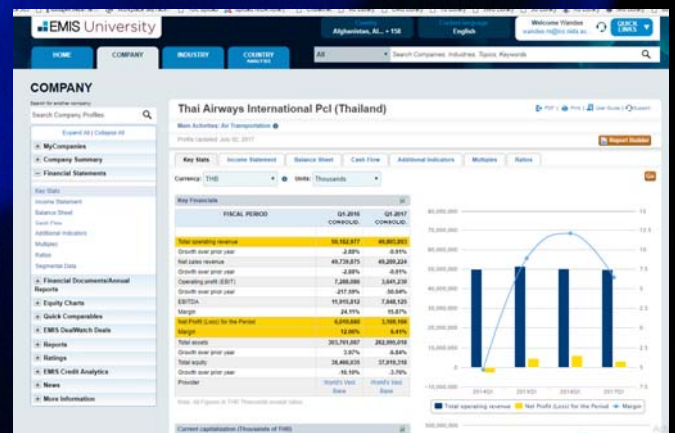
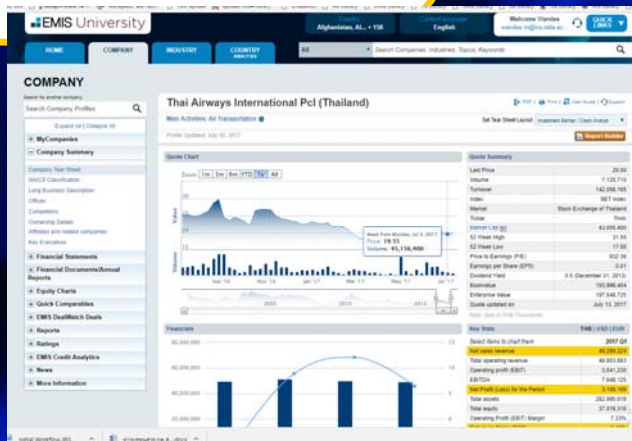
EMIS - Company Data, Industry Analysis,

How to Use

1. Go to the EMIS website <http://www.emis.com>
2. Click on the Client Log In tab
3. Students and lecturers are able to download reports and pdf files. They would be prompt with a pop up when they click on a report that they would like to download, and they only need to register with their name and email address to create the profile, and once the profile is created, they can then download any reports.

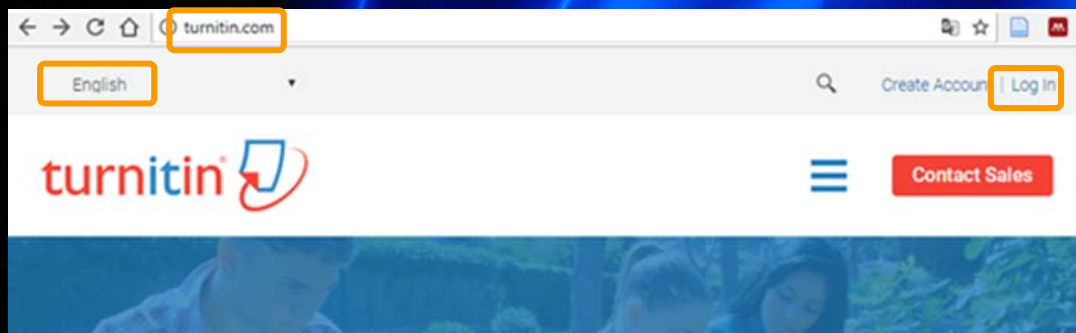


ในการดาวน์โหลด reports อาจารย์และนักศึกษาต้องสร้าง profile ส่วนตัวก่อนลงทะเบียนโดยการใช้ email address ได้ทั้ง hotmail, gmail, yahoo ฯลฯ



Turnitin สำหรับ For Teacher

1. ไปที่ <http://turnitin.com> สังเกตที่มุมบนซ้ายมือ ต้องอยู่ที่ English ถ้าไม่ใช่คลิกที่ลูกศรเปลี่ยนเป็น English แล้วคลิก Log in



2. ใส่ E-mail และ Password (ถ้าลืม Password คลิก [Forgot your password? Click here](#)) คลิก Login

turnitin

Login to Turnitin

Email address

Password (Login to Turnitin)

Would you like to create your user profile? [Click here.](#)

Forgot your password? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.

Login

Turnitin สำหรับอาจารย์

3. คลิก Add Class และตั้งค่า ดังนี้

About this page
This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

National Institute of Development Administration

+ Add Class

All Classes | Expired Classes | Active Classes

Class ID	Class name	Status	Statistics	Edit	Copy	Delete
12312992	check citation	Active				
16437018	Dissertation	Active				

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage. For a master class, you will also need to enter a TA join key.

Class settings

- Class type: Standard (เลือกประเภทห้องเรียน Standard (ถ้าเลือก Master หมายถึง ให้มีผู้ช่วยอาจารย์))
- Class name: Master2017 (ตั้งชื่อ Class)
- Enrollment key: [Redacted] (กำหนดรหัสเข้า Class)
- Subject area(s): Philosophy x (เลือกสาขาวิชา)
- Student level(s): Graduate x (เลือกระดับการศึกษา)
- Class start date: 03-Jul-2017
- Class end date: 31-Jan-2018


Cancel **Submit**


Turnitin สำหรับอาจารย์

4. รหัส Class ID และ Enrollment Key สำหรับให้นักศึกษา แล้ว คลิก Continue

Class created

Congratulations! You have just created the new class: Master2017
If you would like students to enroll themselves in this class, they will need both the enrollment key you have chosen and the unique class ID generated by Turnitin:

Class ID 

Enrollment key 

Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list. You can view or change your enrollment key by editing the class.

Click the class name to enter the class and get started creating assignments.















[Continue](#)

5. คลิก Class ที่สร้างไว้ ตัวอย่างคือ Master2017

About this page
This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

National Institute of Development Administration [+ Add Class](#)

All Classes | Expired Classes | **Active Classes**

Class ID	Class name	Status	Statistics	Edit	Copy	Delete
12312992	check citation	Active				
15437018	Dissertation	Active				
15649578	Master2017	Active				
14910780	phd-tourism	Active				

Turnitin สำหรับอาจารย์

6. คลิก **Add Assignment** (ควรสร้าง 2-3 Assignment เนื่องจากการส่งงานตรวจซ้ำต้องรอผล 24 ชั่วโมง)

About this page
This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.

Master2017
CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN


START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
-------	-----	------	--------	---------

Before you or your students can submit a paper, you first need to create an assignment.

+ Add Assignment

7. คลิก **Optional Settings**


New Assignment


Assignment title [?](#)
Master001 


Point value [?](#)

Optional

Allow only file types that Turnitin can check for originality
 Allow any file type [?](#)

Start date [?](#)
03-Jul-2017 
at 13 : 38

Due date [?](#)
31-Jan-2018 
at 23 : 59

Post date [?](#)
31-Jan-2018 
at 0 : 00

+ Optional settings

Turnitin สำหรับอาจารย์

9. ตั้งค่าต่างๆ ดังนี้ แล้วคลิกปุ่ม Submit

New Assignment

Assignment title **ตั้งชื่อ**
Master001

Point value **Optional**

Allow only file types that Turnitin can check for originality
 Allow any file type

Start date **กำหนดวันส่งงาน**
at 1
Due date 31-Jan-2018
at 23 : 59
Post date 31-Jan-2018
at 0 : 00

Close options

Enter special instructions

Allow submissions after the due date?
 Yes
 No

Originality Report

Generate Originality Reports for submissions?
 Yes
 No

Generate Originality Reports for student submissions
immediately (can overwrite reports until due date)

Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment?
 Yes
 No

Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment?
 Yes
 No

Exclude small sources?
 Yes
 No **อนุญาตให้นักศึกษาดูรายงาน**

Allow students to see Originality Report?
 Yes
 No **ไม่ให้เก็บงานไว้ในคลังข้อมูล**

Submit papers to:
no repository

Search options:
 Student paper repository
 Institution paper repository
 Current and archived internet
 Periodicals, journals, & publications

GradeMark

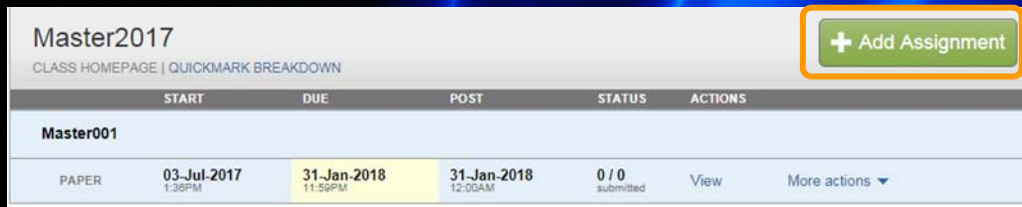
Attach a rubric/form to this assignment
Note: students will be able to view the attached rubric/form and its content prior to submitting.
Create a rubric Launch Rubric/Form Manager
Find a rubric that's right for your assignment in Turnitin Teaching Tools

Would you like to save these options as your defaults for future assignments?

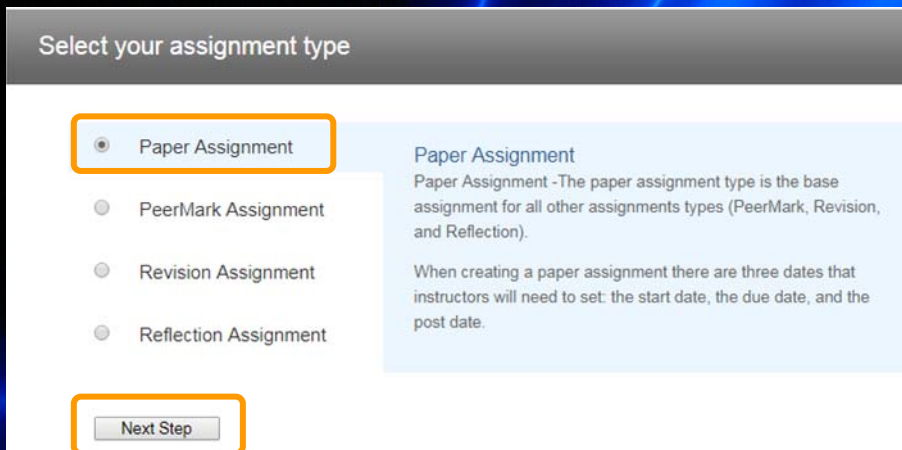
Submit

Turnitin สำหรับอาจารย์

10. การสร้าง Assignment เพิ่ม เพื่อให้ให้นักศึกษาส่งงานตรวจซ้ำได้หลาย ๆ ครั้ง (ไม่ต้องรอ 24 ชั่วโมง)
คลิก **Add Assignment** เลือก **Paper Assignment**



	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Master001					
PAPER	03-Jul-2017 1:38PM	31-Jan-2018 11:56PM	31-Jan-2018 12:00AM	0 / 0 submitted	View More actions ▾

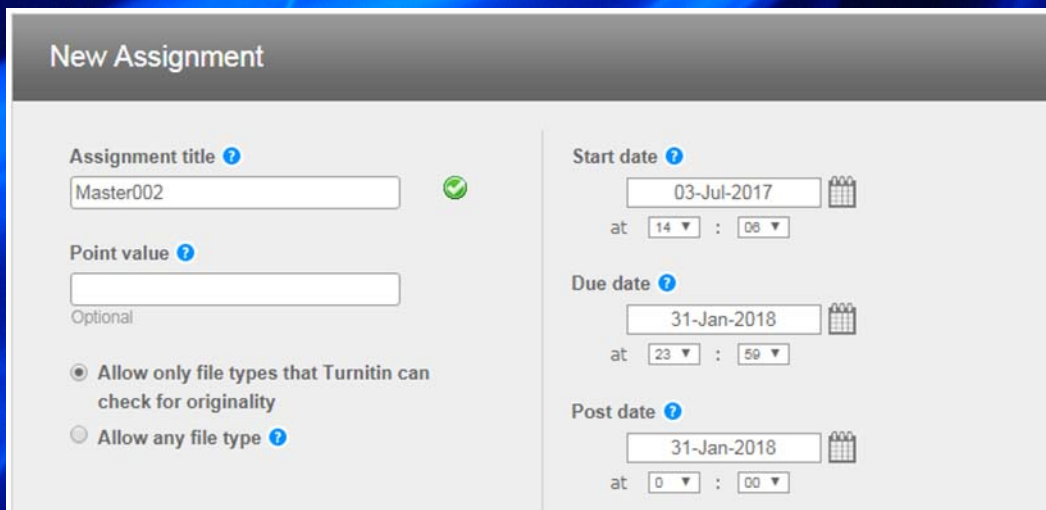


Select your assignment type

- Paper Assignment
- PeerMark Assignment
- Revision Assignment
- Reflection Assignment

Next Step

11. เลือก **Paper Assignment**
แล้วคลิก **Next Step**



New Assignment

Assignment title **Master002** ✓

Point value

Optional

Allow only file types that Turnitin can check for originality

Allow any file type

Start date **03-Jul-2017** at **14** : **06**

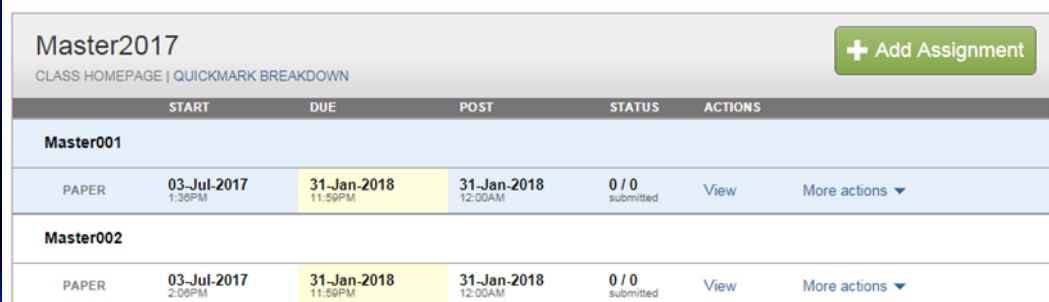
Due date **31-Jan-2018** at **23** : **50**

Post date **31-Jan-2018** at **0** : **00**

12. ตั้งชื่อ **Assignment**
และตั้งค่าอื่นๆ ที่ต้องการ

About this page

This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.



	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Master001					
PAPER	03-Jul-2017 1:38PM	31-Jan-2018 11:56PM	31-Jan-2018 12:00AM	0 / 0 submitted	View More actions ▾
Master002					
PAPER	03-Jul-2017 2:08PM	31-Jan-2018 11:56PM	31-Jan-2018 12:00AM	0 / 0 submitted	View More actions ▾

วารสารที่ได้รับการรับรองจาก TCI



Human Resource and Organization Development Journal
วารสารการพัฒนากทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

วารสารการพัฒนากทรัพยากรมนุษย์และองค์การเป็นวารสารที่จัดทำโดยคณะพัฒนากทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้รับการประเมินจาก TCI ประจำปี พ.ศ. 2560 (เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์) และได้รับการพิจารณาให้อยู่ในวารสารกลุ่มที่ 1 สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับการรับรองจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 นอกจากนี้วารสารดังกล่าวจะได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ต่อไป



ตรวจสอบรายชื่อวารสารที่ผ่านการประเมินจาก TCI ได้ที่นี่



http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/announcement_58.php

Mobile Library

25 ก.ค. 2560
โรงเรียนคลองลำเจียก

1 ส.ค. 2560
โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์

