

แนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลที่มีความอ่อนไหว หรือมีชั้นความลับ สำหรับคลังปัญญา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. ผู้ปฏิบัติงานจะพิจารณาประเภทของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเลือกคลังสารสนเทศในการเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง โดยคำนึงถึงกระบวนการที่ได้มาของไฟล์ดิจิทัล สิทธิ์ในการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศนั้น ๆ และระดับชั้นการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล เช่น วิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เผยแพร่ในระบบเปิด Open Access
2. เจ้าของผลงานรับทราบเงื่อนไขการนำข้อมูลเข้าและการเผยแพร่ข้อมูลผ่านคลังปัญญา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และต้องอนุญาตให้เผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศผ่านช่องทางในการอนุญาตให้จัดทำและเผยแพร่ วิทยานิพนธ์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
3. ทรัพยากรสารสนเทศที่จะนำเข้าสู่คลังสารสนเทศดิจิทัล จะต้องไม่เข้าข่ายข้อมูลที่มีความอ่อนไหว หรือ เข้าข่ายผิดจากหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้
 - 3.1 เนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศไม่ละเมิดหลักจริยธรรม เช่น จริยธรรมทางวิชาการ จริยธรรมในการวิจัย ในมนุษย์ จริยธรรมการวิจัย จรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น
 - 3.2 เนื้อหาของผลงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
 - 3.3 มีเนื้อหาที่ไม่คำนึงถึงและไม่เคารพหลักการสิทธิมนุษยชน และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
 - 3.4 ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในคลังปัญญาเผยแพร่ภายใต้ลิขสิทธิ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสงวนลิขสิทธิ์โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ห้ามทาลาย คัดลอก หรือนำไปเผยแพร่ต่อโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
4. การดำเนินการกรณีพบทรัพยากรสารสนเทศไม่เป็นไปตามตามหลักเกณฑ์ข้อ 3 (Non-Conformance/ Non-Compliance)
 - 4.1 ระดับ 1 Human Errors
 - 4.1.1 หากพบข้อผิดพลาดในกระบวนการนำเข้าไฟล์หรือนำเข้าข้อมูล Metadata ให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อบกพร่อง ระวังการเผยแพร่ไฟล์ดิจิทัลนั้นชั่วคราว ดำเนินการแก้ไข แล้วทวนสอบก่อนเผยแพร่อีกครั้ง
 - 4.1.2 หากพบข้อผิดพลาดที่ตัวไฟล์ ซึ่งเจ้าของผลงานเป็นผู้ร้องขอในการเปลี่ยนไฟล์/ แก้ไขไฟล์ ให้เจ้าของผลงานแจ้งผู้ปฏิบัติงานดูแลคลังปัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางอีเมล ผู้ปฏิบัติงานจะระวังการเผยแพร่ไฟล์ดิจิทัลนั้นชั่วคราว จนกว่าจะมีการแก้ไขแล้วเสร็จ จากนั้น ผู้ปฏิบัติทวนสอบก่อนเผยแพร่อีกครั้ง
 - 4.2 ระดับ 2 Non-Compliance Works ตรวจสอบพบ หรือ เกิดข้อร้องเรียนข้อมูลที่ละเมิดการรักษาความลับ หรือละเมิดหลักจริยธรรม ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ 3
 - 4.2.1 หากผู้ปฏิบัติพบผลงานที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ 3 ในภายหลัง ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการดังนี้

4.2.1.1 ระวังการเผยแพร่ไฟล์ดิจิทัลนั้นและซ่อนรายการบรรณานุกรมนั้นออกจากระบบการสืบค้นของห้องสมุดชั่วคราว

4.2.1.2 ผู้ปฏิบัติงานกรอกข้อมูลในแบบฉบับบันทึกรายการข้อร้องเรียนของสำนัก เพื่อเป็นหลักฐาน

4.2.1.3 ผู้ปฏิบัติงานแจ้งเจ้าของผลงาน หรือ หน่วยงานต้นสังกัดให้ชี้แจง /แก้ไข

4.2.1.4 หากเจ้าของผลงานไม่สามารถดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์ข้อ 3 ได้ในเวลา 30 วันทำการ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานความคืบหน้า และดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานการรับและการจัดการข้อร้องเรียนของสำนัก หากมีข้อสรุปว่าให้ดำเนินการระงับการเผยแพร่ถาวร ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งเจ้าของผลงาน หรือ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษร ถอนไฟล์นั้นออกจากคลังปัญญา และลบรายการบรรณานุกรมนั้นออกจากระบบการสืบค้นของห้องสมุดถาวรพร้อมระบุเหตุผลไว้ใน Note

4.2.1.5 กรณีพบข้อร้องเรียนเนื้อหาที่ผิดหลักเกณฑ์ข้อ 3 ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานการรับและการจัดการข้อร้องเรียน ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อ 4.2.1.1 ก่อน เมื่อผลการตัดสินจากคณะสิ้นสุด จึงดำเนินการตามข้อ 4.2.1.5

4.2.1.6 กรณีผู้ใช้บริการพบผลงานที่ไม่ปฏิบัติหลักเกณฑ์ข้อ 3 สามารถแจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่คลังปัญญาทราบเพื่อดำเนินการพิจารณาและถอดถอนออกจากคลังปัญญาผ่าน nidawr@nida.ac.th หรือทางแบบฟอร์มข้อร้องเรียนและถอนทรัพยากร

5 เนื้อหาและความคิดเห็นต่าง ๆ ที่ปรากฏในผลงานวิชาการเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของผลงานแต่เพียงผู้เดียว สำนักบริการการศึกษาและบรรณสารไม่รับผิดชอบใด ๆ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่งและอาญา

6 สำนักบริการการศึกษาและบรรณสารขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้ตรวจสอบ Metadata และแก้ไขไฟล์เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการลงรายการแบบเดียวกัน