

ประกาศสำนักบรรณสารการพัฒนา  
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้บริการล็อกเกอร์

๑. ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
๒. ผู้ใช้บริการต้องใช้ล็อกเกอร์เพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเท่านั้น
๓. ห้ามนำสิ่งของต่อไปนี้เก็บไว้ในล็อกเกอร์
  - วัตถุที่เป็นอันตราย
  - สิ่งของที่มีผิดกฎหมาย
  - วัตถุหรือสิ่งของที่ทำให้เกิดกลิ่น
  - ทรัพย์สินหรือของมีค่าที่ยังมิได้มีการยืม
๔. ห้องสมุดจะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินหรือสิ่งของมีค่าที่ผู้บริการนำมา หรือเก็บไว้ในล็อกเกอร์
๕. หากผู้บริการทำล็อกเกอร์เสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
๖. หากผู้บริการกระทำความผิดระเบียบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้ล็อกเกอร์ หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร
๗. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถเข้าตรวจสอบล็อกเกอร์ และนำทรัพย์สินหรือของมีค่าที่ยังมิได้มีการยืมออกจากล็อกเกอร์และนำเก็บขึ้นชั้นเก็บ หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร
๘. ผู้ใช้บริการจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่มีผิดกฎหมายและระเบียบราชการ
๙. ห้องสมุดอาจปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การใช้ล็อกเกอร์ได้ตามความเหมาะสม
๑๐. ผู้อำนวยการห้องสมุดสามารถพิจารณาอนุญาตให้ผู้บริการประเภทอื่นใช้บริการล็อกเกอร์ได้ตามความจำเป็น เป็นรายกรณีไป